



PT. PUDJIADI PRESTIGE, Tbk.



**2019**

# ANNUAL REPORT



THE JAYAKARTA GROUP

Hotel Jayakarta Lt. 21

Jl. Hayam Wuruk No. 126, Jakarta - 11180

(021) 624 1030/33 | Fax : (021) 624 0981/87 | info@pudjiadiprestige.co.id

---

# DAFTAR ISI

## Table of Content

### **01 IKHTISAR 2019** **2019 Highlights**

- 04 Ikhtisar Keuangan  
Financial Highlights
- 07 Ikhtisar Saham  
Share Highlights
- 08 Kebijakan Dividen  
Dividend Policy
- 08 Pembagian Dividen selama 5 Tahun  
Dividend Distribution for 5 Years Fiscal

### **02 LAPORAN MANAJEMEN** **Management Reports**

- 10 Laporan Dewan Komisaris  
Report from the Board of Commissioners
- 13 Laporan Dewan Direksi  
Report from the Board of Directors

### **03 PROFIL PERUSAHAAN** **Company Profile**

- 17 Visi dan Misi  
Vision and Mission
- 18 Identitas Perseroan  
Corporate Identity
- 19 Riwayat Singkat Perseroan  
Brief History of the Company
- 21 Kronologis Pencatatan Saham  
Share Listing Chronology
- 22 Informasi Pemegang Saham  
Shareholders Information
- 23 Struktur Perseroan  
Corporate Structure
- 24 Struktur Organisasi  
Organization Structure
- 25 Daftar Entitas Anak  
List of Subsidiaries

- 26 Manajemen Perseroan  
The Company's Management
- 27 Profil Dewan Komisaris  
The Board of Commissioners Profile
- 28 Profil Direksi  
The Board of Director's Profile
- 29 Sumber Daya Manusia  
Human Resource
- 33 Lembaga Profesi Penunjang  
Supports Institution
- 34 Direktori Perseroan dan Unit Usaha  
Directory of Companies and Bussiness Units
- 35 Tabel Portfolio Perseroan  
The Company's Property Portfolio Table
- 36 Daftar Proyek Perseroan  
List of Projects

### **04 ANALISA & DISKUSI MANAJEMEN** **Management Discussion & Analysis**

- 39 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha  
Operations Review Perbusiness Segment
- 40 Analisa Kinerja Keuangan  
Financial Performance Analysis
- 43 Struktur Permodalan  
Capital Structure
- 43 Ikatan Material untuk Investasi  
Barang Modal  
Material Commitments for Capital  
Investments
- 43 Perbandingan antara Target dan  
Realisasi  
Comparison between the Target and  
Realization
- 43 Proyeksi Perseroan Tahun 2020  
The Company's Projection in 2020
- 44 Strategi Pemasaran  
Marketing Strategy

44	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	57	Internal Audit Internal Audit
44	Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi Financial information Containing Extraordinary and Unusual Events	58	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
44	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transaction Containing Conflict of Interest or Transaction with affiliated parties	58	Sistem Manajemen Resiko Risk Management System
44	Informasi dan Fakta Material setelah tanggal laporan akuntan Material information and facts after the accountant's report date	60	Perkara penting yang dihadapi oleh Perseroan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tahun 2019 Legal case faced by the Company, subsidiaries, member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners in 2019
		60	Kode etik dan budaya Perseroan Code of conduct & Corporate core value of the Company
		60	Sistem Pelaporan Whistle Blowing System
		60	Akses informasi Information access
<b>05</b>	<b>TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance</b>	<b>06</b>	<b>TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN Corporate Social Responsibility</b>
46	Pendahuluan Introduction	62	Tanggung Jawab Sosial Pereseroan Corporate Social Responsibility
46	Struktur Tata Kelola Perseroan Corporate Governance Structure	63	Kegiatan CSR Perseroan The Company's CSR activities
46	Pemegang Saham Shareholders		
46	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	<b>07</b>	<b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI Consolidated Financial Report</b>
50	Dewan Komisaris Board of Commissioners	65	Laporan Keuangan Konsolidasi (Audit Per 31 Des 2019) Consolidated Financial Report (Audited Per 31 Des 2019)
51	Komisaris Independen Independent Commissioners		
52	Dewan Direksi Board of Directors		
53	Pemegang Saham Utama & Pengendali The Principal and Controlling Shareholders		
54	Komite Audit Audit Committee		
57	Sekretaris Korporasi Corporate Secretary		

Laporan Tahunan dan Informasi lain tentang PUDP dapat diperoleh di  
This Annual Report and other informations regarding PUDP can be obtained at

**PT. PUDJIADI PRESTIGE, Tbk**  
Hotel Jayakarta 21st Floor  
Jalan Hayam Wuruk No. 126, Jakarta 11180  
Phone: +62 21 6241030 - 33 Fax: +62 21 6240981 - 87  
Email: info@pujadiaprestige.co.id  
www.pudjiadiprestige.co.id

1

**Ikhtisar  
2019**

*2019 Highlights*

# IKHTISAR KEUANGAN

## Financial Highlights

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

(Dalam Milyaran Rupiah, kecuali Laba Bersih per saham)	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Aset Lancar / Current Assets</b>	<b>260,25</b>	<b>153,02</b>	<b>175,43</b>	<b>252,80</b>	<b>171,71</b>
Kas & Setara Kas / Cash & Cash Equivalent	23,57	28,45	32,46	91,30	68,74
Piutang Usaha / Trade Receivable	8,26	8,74	8,87	5,08	4,68
Persediaan / Inventories	204,74	104,77	121,95	136,21	90,18
Lainya / Others	23,68	11,06	12,16	20,21	8,11
<b>Aset Tidak Lancar Non Current Assets</b>	<b>279,67</b>	<b>336,51</b>	<b>329,42</b>	<b>278,37</b>	<b>274,21</b>
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in Associates	96,04	95,00	94,49	93,35	93,83
Tanah yang Belum Dikembangkan / Undeveloped Land	46,89	46,89	36,74	36,74	33,98
Aset Tetap - Netto / Fixed Asset - Netto	109,38	171,34	169,40	116,08	114,65
Lainnya / Others	27,36	23,28	28,79	32,20	31,75
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>539,92</b>	<b>489,53</b>	<b>504,84</b>	<b>531,17</b>	<b>445,92</b>

### LIABILITAS DAN EKUITAS / Liability and Equity

<b>Liabilitas Jangka Pendek / Short Term Liabilities</b>	<b>63,87</b>	<b>38,65</b>	<b>113,03</b>	<b>142,88</b>	<b>104,62</b>
Utang Bank / Bank Loans	21,10	14,45	40,28	89,17	50,00
Utang Usaha / Account Payable	10,42	4,01	33,57	8,74	4,07
Uang Muka Penjualan / Advance Payment	6,01	0,56	12,37	12,54	30,30
Lainya / Others	26,34	19,63	26,82	32,42	20,25
<b>Liabilitas Jangka Panjang / Long Term Liabilities</b>	<b>134,96</b>	<b>112,70</b>	<b>57,18</b>	<b>58,76</b>	<b>31,15</b>
Utang Bank / Bank Loans	121,92	101,48	39,83	42,07	15,24
Lainnya / Others	13,04	11,22	17,36	16,70	15,91
<b>Jumlah Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>198,83</b>	<b>151,35</b>	<b>170,21</b>	<b>201,64</b>	<b>135,77</b>
<b>Ekuitas / Equity</b>	<b>341,09</b>	<b>338,18</b>	<b>334,63</b>	<b>329,53</b>	<b>310,15</b>
Modal Saham / Capital Stock	164,78	164,78	164,78	164,78	164,78
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-In Capital	(37,59)	(37,59)	(37,59)	(37,59)	(39,93)
Saldo Laba / Retained Earnings	217,01	213,31	209,26	204,23	187,12
Lainnya / Others	(3,22)	(2,44)	(1,94)	(2,01)	(1,94)
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk / Equity attributable to owner of parent Entity	340,98	338,06	334,51	329,41	310,03
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	0,11	0,12	0,12	0,12	0,13

### Labarugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit & Loss and Companies Income

(Dalam milyar rupiah kecuali Laba Bersih per Saham)

Pendapatan Usaha / Revenues	67,76	86,47	136,12	144,02	136,48
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung / Cost of Sales and Direct Cost	28,38	32,97	84,79	82,09	72,96
Laba Kotor / Gross Profit	39,38	53,50	51,34	61,93	63,52
Laba Operasi / Operating Profit	(4,15)	7,19	2,55	21,74	21,02
Pendapatan (Beban) di Lain-lain / Other-Net	20,75	8,16	3,59	4,85	5,37
Bagian Laba Entitas Asosiasi / Profit from Associates	1,33	1,85	3,56	0,76	4,97
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan / Income before Tax	5,01	7,08	5,40	26,42	31,36
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(0,67)	(1,35)	0,62	(3,50)	(3,77)

(Dalam Milyaran Rupiah, kecuali Laba Bersih per saham)	2019	2018	2017	2018	2017
Laba Bersih - Pemilik Entitas Induk	4,34	5,73	6,02	22,92	27,59
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: <i>/Comprehensive Income attributable to:</i>					
- Pemilik Entitas induk <i>/Owner of the parent</i>	3,58	5,23	6,09	22,85	27,94
- Kepentingan non pengendali <i>/Non-Controlling Interest</i>	(0,01)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Total Laba komprehensif <i>/Total Comprehensive Income</i>	3,57	5,23	6,09	22,85	27,94
Jumlah Saham Beredar <i>/Total Share</i>	329,56	329,56	329,56	329,56	329,56
Laba Bersih Per saham <i>/Net Income per Share</i>	13,2186	17,3828	18,2672	69,5505	83,73

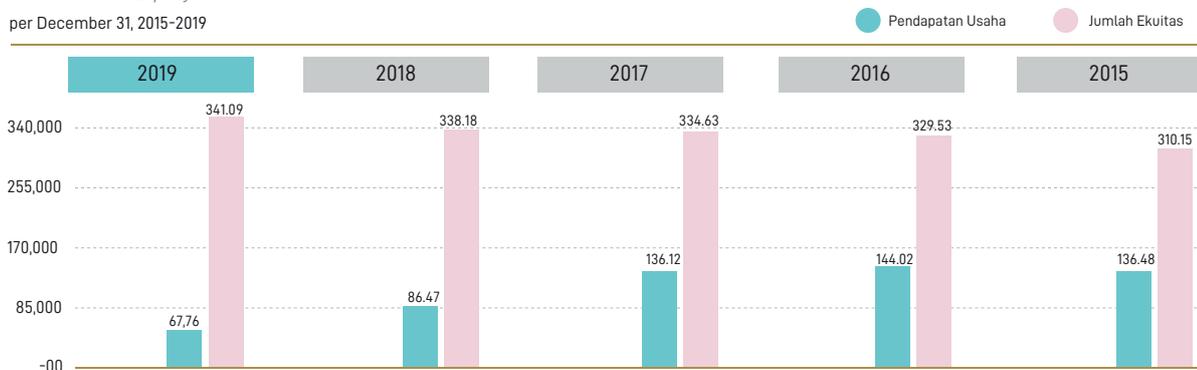
## RASIO-RASIO (%)

RASIO PERTUMBUHAN					
Pendapatan <i>/Revenue</i>	(21,64)	(36,48)	(5,48)	5,52	61,31
Laba Kotor <i>/Gross Profit</i>	(26,39)	4,22	(17,11)	(2,51)	31,19
Laba Operasi <i>/Operating Profit</i>	(157,72)	181,63	(88,25)	3,39	224,24
Laba Bersih <i>/Net Income</i>	(24,26)	(4,82)	(73,74)	(16,93)	86,26
Jumlah Aset <i>/Total Assets</i>	10,29	(3,03)	(4,96)	19,12	10,92
Liabilitas <i>/Liability</i>	31,37	(11,08)	(15,59)	48,52	17,18
Ekuitas <i>/Equity</i>	0,86	1,06	1,55	6,25	8,38
RASIO KEUANGAN					
Rasio Lancar <i>/Current Ratio</i>	407,47	395,91	155,21	176,94	164,13
Margin Laba Kotor <i>/Gross Profit Margin</i>	58,12	61,87	37,71	43,00	46,54
Margin Laba Bersih <i>/Net Profit Margin</i>	6,40	6,63	4,42	15,92	20,22
ROA	0,80	1,17	1,19	4,32	6,19
ROE	1,27	1,69	1,80	6,96	8,90
Liabilitas Terhadap Ekuitas <i>/Debt to Equity Ratio</i>	58,29	44,75	50,87	61,19	43,77
Liabilitas Terhadap Jumlah Aset <i>/Debt to Total Assets Ratio</i>	36,83	30,92	33,72	37,96	30,45

### Pendapatan Usaha dan Jumlah Ekuitas

Revenue and Equity

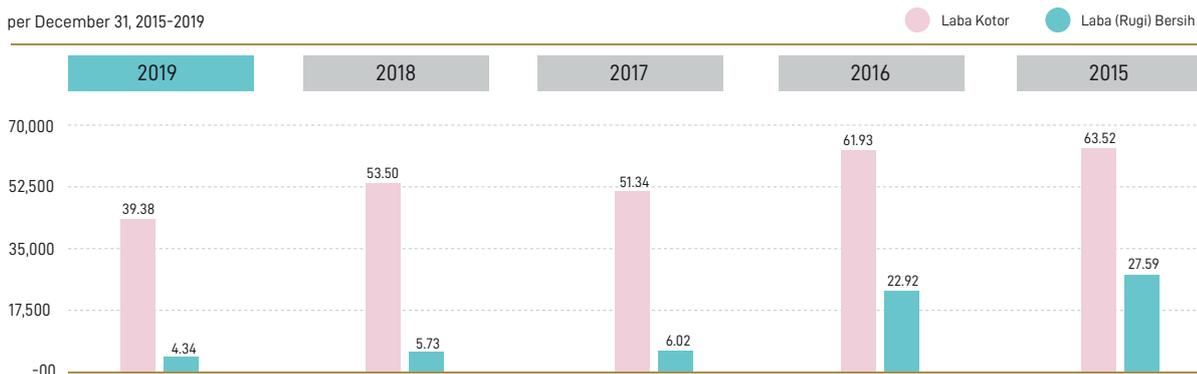
per December 31, 2015-2019



### Laba Kotor dan Laba (Rugi) Bersih

Gross Profit and Net Income

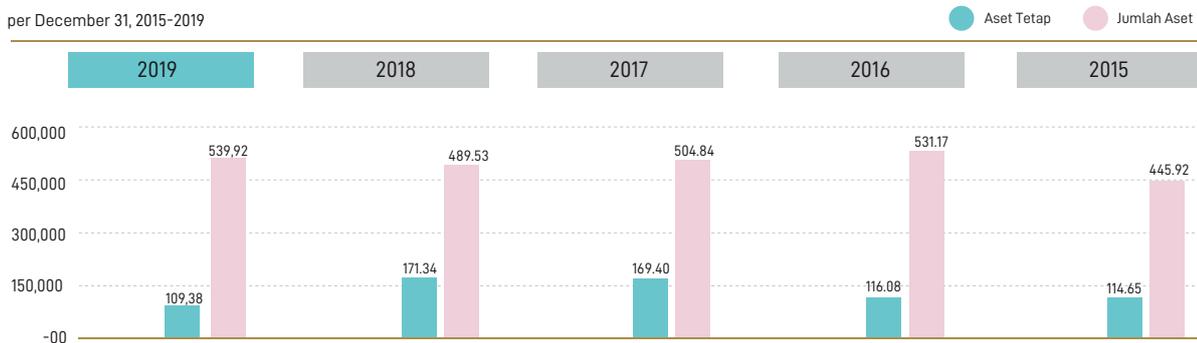
per December 31, 2015-2019



### Aset tetap dan Jumlah Aset

Fixed Asset and Total Asset

per December 31, 2015-2019



# IKHTISAR SAHAM

## Stock Highlights

Tahun 2018

NO	BULAN	HARGA SAHAM			PERDANGAN SAHAM		KAPITALISASI PASAR
		TINGGI High (Rp.)	RENDAH Low (Rp.)	AKHIR Closing (Rp.)	VOLUME Volume Shares	NILAI Value (Rp.)	
1	Januari	500	448	480	130.600	60.693.400	158.188.800.000
2	Februari	505	452	500	237.100	116.015.300	164.780.000.000
3	Maret	525	500	515	330.300	166.351.500	169.723.400.000
4	April	515	490	490	15.600	7.810.600	161.484.400.000
5	Mei	500	450	452	23.000	10.375.800	148.961.120.000
6	Juni	454	454	454	11.200	5.084.800	149.620.240.000
7	Juli	494	454	486	8.700	4.189.400	160.166.160.000
8	Agustus	496	366	484	17.700	8.546.400	159.507.040.000
9	September	494	480	482	700	340.800	158.847.920.000
10	Oktober	496	420	440	2.400	1.152.000	145.006.400.000
11	November	486	348	460	11.400	5.004.600	151.597.600.000
12	Desember	496	440	480	3.200	1.485.800	158.188.800.000

Tahun 2019

NO	BULAN	HARGA SAHAM			PERDANGAN SAHAM		KAPITALISASI PASAR
		TINGGI High (Rp.)	RENDAH Low (Rp.)	AKHIR Closing (Rp.)	VOLUME Volume Shares	NILAI Value (Rp.)	
1	Januari	470	402	456	12.900	5.427.800	150.279.360.000
2	Februari	460	338	448	64.200	25.381.800	146.983.760.000
3	Maret	460	358	370	67.800	25.961.200	121.937.200.000
4	April	410	356	358	84.400	30.593.800	117.982.480.000
5	Mei	380	332	354	35.200	12.798.600	116.664.240.000
6	Juni	424	356	362	138.700	51.035.800	119.300.720.000
7	Juli	378	336	378	55.300	20.420.600	124.573.680.000
8	Agustus	448	330	390	13.200	5.133.800	128.528.400.600
9	September	390	362	362	8.200	2.977.600	119.300.720.000
10	Oktober	360	342	360	5.900	2.021.600	118.641.600.000
11	November	350	330	346	29.200	9.908.800	114.027.760.000
12	Desember	344	300	300	32.200	10.208.400	98.868.000.000

## KEBIJAKAN DIVIDEN

### Dividend Policy

Perseroan menjalankan komitmen terhadap pemegang saham dan secara konsisten membagikan dividen setiap tahunnya. Perseroan memiliki kebijakan pembagian dividen dengan mempertimbangkan perolehan laba, kondisi keuangan, kebutuhan operasional dan kebutuhan ekspansi Perseroan.

*The Company undertakes a commitment to shareholders and consistently distributes dividends annually. The determination of cash dividend shall be made by considering the profitability, financial condition, operational and future expansion needs of the Company.*

Uraian Description	Tahun Buku 2018 Year of 2018	Tahun Buku 2017 Year of 2017
Dividen Kas Cash Dividend		
Dividen per Saham Dividend per Share	1	1
Jumlah Pembayaran Dividen Total Dividend Payment	Rp. 329.56 juta/million	Rp. 329.56 juta/million
Pay Out Ratio Pay Out Ratio	5,75%	5,47%
Tanggal Pembayaran Payment Date	14 Juni 2019 June 14, 2019	8 Juni 2018 June 8, 2018

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 16 Mei 2019 memutuskan untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp. 1,- per saham atau sebesar Rp. 329.56 juta yang berasal dari sisa laba bersih Tahun Buku 2018 yang dibayarkan pada tanggal 14 Juni 2019.

*Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated May 16, 2018, the shareholders meeting decided to distribute cash dividends amounting to Rp. 1,- per share or Rp. 329,56 million derived from the remaining net profit of the fiscal year 2018 which has been paid on June 14, 2019.*

Sementara, berdasarkan keputusan RUPS tanggal 9 Mei 2018, para pemegang saham memutuskan, antara lain untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp. 1,- per saham atau sebesar Rp. 329.56 juta dari sisa laba bersih Tahun Buku 2017. Pembayaran dividen tunai dilakukan pada tanggal 8 Juni 2018.

*Meanwhile, based on the decision of the AGMS on May 9, 2018, the shareholders decided, among other things, to distribute cash dividends amounting to Rp. 1,- per share or Rp. 329,56 million of the remaining net profit of the fiscal year 2017. Payments of cash dividends were made on June 14, 2018.*

## Pembagian Dividen 5 Tahun

### Dividend Distribution for 5 Fiscal Years

TAHUN Year	LABA BERSIH Net Income	DEVIDEN TUNAI Cash Dividend	DEVIDEN PER SAHAM Dividend Per Share
2014	15.051.709.941	3.954.720.000	12
2015	27.593.746.150	3.625.160.000	11
2016	22.921.071.410	988.680.000	3
2017	6.020.135.209	329.560.000	1
2018	5.728.674.696	329.560.000	1

2

# Laporan Manajemen

*Management Report*

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

*Report from the Board of Commissioners*



**Kosmian Pudjadi BSISE, MBA.**

**Komisaris Utama**  
*President Commissioner*

Pemegang saham yang kami hormati,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, semoga berkat dan rahmat-Nya selalu dilimpahkan untuk kita semua. Dewan Komisaris mensyukuri bahwa perusahaan berhasil melalui tahun 2019 dengan cukup baik ditengah kondisi ekonomi nasional yang menghadapi tantangan ketidakpastian global yang meningkat.

*Dear esteemed shareholders,*

*Our praise and gratitude to The God Almighty, may His blessings and grace always be bestowed upon us all. The Board of Commissioners is grateful that the company succeeded through 2019 quite well amid the national economy that faces the challenges of increasing global uncertainty.*

Pemegang saham yang kami hormati,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, semoga berkat dan rahmat-Nya selalu dilimpahkan untuk kita semua. Dewan Komisaris mensyukuri bahwa perusahaan berhasil melalui tahun 2019 dengan cukup baik di tengah kondisi ekonomi nasional yang menghadapi tantangan ketidakpastian global yang meningkat.

Sepanjang tahun 2019 Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar dan Ketentuan Otoritas serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas Direksi atas kebijakan pengelolaan Perseroan.

#### **Evaluasi Kinerja Direksi Perseroan**

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi yang meliputi aspek operasional, keuangan, dan aspek lainnya yang berkaitan erat bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perusahaan.

Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah melakukan upaya yang terbaik meskipun pendapatan usaha perseroan mengalami penurunan sebesar 21.64% dari Rp 86.47 miliar ditahun 2018 menjadi 67.76 miliar ditahun 2019. Penurunan ini dikarenakan pengakuan penjualan property Cikarang turun sebesar 37.73% dari Rp 17.81 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 11.09 miliar di tahun 2019 namun Direksi dengan kerja keras dapat meningkatkan pendapatan sewa sebesar 20.26% dari Rp 33.31 miliar ditahun 2018 menjadi 40.06 miliar ditahun 2019.

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan bidang tugasnya saling berkoordinasi dan bekerja sama dengan baik, sehingga Perseroan dapat mewujudkan kinerja yang positif sehingga Perseroan masih tetap dapat membukukan Laba Bersih sebesar Rp 4.34 miliar di tahun 2019

#### **Penerapan GCG**

Dewan Komisaris senantiasa mengevaluasi kemajuan penerapan Good Corporate Governance (GCG). Dalam pelaksanaan prinsip GCG di lingkup Perseroan Dewan Komisaris memandang sinergi yang telah terbangun antara Direksi dan Dewan Komisaris menjadi kekuatan utama untuk dapat menerapkan keterbukaan dan akuntabilitas. Perseroan senantiasa memastikan kepatuhan dan ketaatan terhadap pertauran perundang-undangan dan praktik bisnis yang sehat.

#### **Evaluasi atas kinerja komite yang berada dibawah Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan terhadap jalannya operasi perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh komite audit.

Komite Audit berfungsi untuk memastikan terselenggaranya pengendalian internal dan membantu Dewan komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal Perseroan. Selama tahun 2019 komite audit telah melaksanakan

*Dear esteemed shareholders,*

*Our praise and gratitude to The God Almighty, may His blessings and grace always be bestowed upon us all. The Board of Commissioners is grateful that the company succeeded through 2019 quite well amid the national economy that faces the challenges of increasing global uncertainty.*

*Throughout 2019, The Board of Commissioners has performed its duties and responsibilities conforming to the Articles of Association and Provisions of the Authority as well as supervising the implementation of the duties of the Board of Directors concerning policies of the Company's management.*

#### *The Board of Directors Performance Evaluation*

*The Board of Commissioners evaluates The Board of Directors' performance which covers operational, financial, and other aspects that are closely related to the sustainability of the Company's business activities.*

*The Board of Commissioners views that the Board of Directors has made its best efforts despite the declining revenue by 21.64% from Rp86.47 billion in 2018 to Rp67.76 billion in 2019. This decrease was due to the revenue recognition for Cikarang property sales falling by 37.73% from Rp17.81 billion in 2018 to Rp11.09 billion in 2019. However, by its hard work, the Board of Directors managed to increase rent revenue by 20.26% from Rp33.31 billion in 2018 to Rp40.06 billion in 2019.*

*The Board of Commissioners concludes that the Board of Directors has performed its responsibilities in accordance with their respective fields of work, has been well-coordinated and cooperated, which led to the Company's positive performance of booking a Net Profit of Rp4.34 billion in 2019.*

#### *GCG Implementation*

*The Board of Commissioners continuously evaluates the progress of Good Corporate Governance (GCG) implementation. In implementing the GCG principles, the Board of Commissioners views that the synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners becomes the main force for implementing openness and accountability. The Company always ensures compliance and conformance to the laws and regulations and sound business practices.*

#### *Performance Evaluation of the committee under the Board of Commissioners*

*Carrying out its duties and functions of supervising the company's operations, the Board of Commissioners is assisted by an audit committee.*

*The Audit Committee is tasked with ensuring internal control implementation and assisting the Board of Commissioners to oversee the implementation of the Company's internal and external audit functions. During 2019 the audit committee has*

tugasnya antara lain dengan memantau proses audit laporan keuangan agar target laporan keuangan yang telah diaudit oleh KAP tersebut senantiasa dilaporkan dalam laporan tahunan sesuai target waktu yang telah ditetapkan dan dengan opini wajar tanpa pengecualian

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kerja komite audit tersebut, yang dengan totalitas mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

#### **Pembagian Dividen Kepada Pemegang Saham**

Sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 16 Mei 2019 Perseroan telah membagikan Dividen Tunai kepada seluruh Pemegang Saham sebesar Rp 1,- per Saham atau sebesar Rp 329.56 juta dan telah dibayarkan pada tanggal 14 Juni 2019.

#### **Prospek Usaha Perseroan tahun 2020**

Terpilihnya kembali Presiden Ir. Joko Widodo sebagai Presiden dan didampingi oleh KH. Ma'ruf Amin sebagai Wakil Presiden untuk periode 2019-2024 beserta jajaran kabinet baru direspon positif dan membawa optimisme Indonesia ke tahun 2020 seiring dengan komitmen untuk melanjutkan program pembangunan infrastruktur di Periode Kedua ini. Hal ini diyakini secara tidak langsung akan berdampak pada pertumbuhan property.

Dengan mempertimbangkan faktor tersebut memasuki tahun 2020, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menyusun strategi yang tepat terutama untuk terus mengembangkan bisnis Perseroan melalui Penjualan dan Penyewaan. Dewan Komisaris juga telah memberikan masukan kepada Direksi mengenai strategi Penjualan dan Penyewaan sebagai sumber income yang diharapkan memberikan kontribusi signifikan terhadap Perseroan.

#### **Penutup**

Dewan Komisaris menyampaikan rasa terimakasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan yang telah diberikan. Apresiasi terdalam juga kami sampaikan kepada Direksi dan manajemen yang telah menunjukkan kerjasama yang baik. Dewan Komisaris juga memberikan rasa hormat kepada para pemangku kepentingan, mitra bisnis dan kelompok usaha atas kinerja yang ditunjukkan. Melalui hal tersebut Dewan Komisaris optimis akan pertumbuhan perusahaan di tahun 2020.

*carried out its duties which include monitoring the financial audit process to ensure that the financial statement targets audited by the KAP are reported regularly in the annual report in conformity with the specified time target and receive an unqualified opinion.*

*The Board of Commissioners appreciates the audit committee for its full support to The Board of Commissioners in carrying out the Board's duties and responsibilities.*

#### *Dividend Distribution to Shareholders*

*Conforming to the Resolution of the General Meeting of Shareholders dated May 16, 2019, the Company has distributed to all of its Shareholders Cash Dividend of Rp1 - per Share or Rp329.56 million in total and was paid on June 14, 2019.*

#### *Company's 2020 Business Outlook*

*Ir. Joko Widodo's re-election as the President of Indonesia, with KH. Ma'ruf Amin as the Vice President for the 2019-2024 period, along with the new cabinet lineup was responded positively. This also brought out Indonesia's optimism to 2020 as he reaffirms his commitment to continuing the infrastructure development program in the Second Period which is believed to indirectly impact the growth in property sector.*

*By taking these factors into account, welcoming the year 2020, the Board of Commissioners concludes that the Board of Directors has developed appropriate strategies, especially to continue developing the Company's business through Sales and Leasing activities. The Board of Commissioners has also provided inputs to the Directors regarding the Sales and Leasing strategies as both activities are the source of income which is expected to make a significant contribution to the Company.*

#### *Closing*

*The Board of Commissioners would like express its deepest gratitude to the Shareholders for their trust. Our deepest appreciation also goes to the Directors and management team who have shown a good cooperation. The Board of Commissioners also highly respects the stakeholders, business partners and business units for its performance through which the Board of Commissioners is optimistic about the company's growth in 2020.*

**Atas Nama Dewan Komisaris**  
*On Behalf of The Board of Commissioners*



**Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA**  
**Komisaris Utama | President Commissioner**

# LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors



**Damian Pudjiadi, MBA**

Direktur Utama  
President Director

Pada Tahun 2019 industri property masih mengalami perlambatan bahkan penurunan untuk beberapa sub-segmen. Berdasarkan Laporan Bank Indonesia pertumbuhan permintaan property komersial mengalami penurunan pada triwulan- IV dari 1,41% (yoy) di tahun 2018 menjadi 0,52% (yoy) pada periode yang sama di tahun 2019. Juga dapat dilihat pula pada Supply property mengalami perlambatan yang signifikan dari 3,71% (yoy) tahun 2018 menjadi 0,04% (yoy) di tahun 2019.

*In 2019 the property industry still experienced a slowdown, or even a decline, in several sub-segments. According to Bank Indonesia Report, the demand growth of commercial properties fell in the fourth quarter of 2019, from 1.41% (yoy) in 2018 to 0.52% (yoy). The downtrend also took place in the property supply, slowing down significantly from 3.71% (yoy) in 2018 to 0.04% (yoy) in 2019.*

Pemegang saham yang kami hormati,

Damai Sejahtera kami sampaikan, semoga kita dalam kebaikan dan bimbingan Tuhan Yang Maha Esa.

Tahun 2019 merupakan tahun yang menantang bagi sebagian besar industri di Indonesia terutama Industri Property. Namun di tengah situasi perekonomian global dan nasional yang menantang tersebut Perseroan berhasil melakukan langkah-langkah yang efektif sehingga tetap mampu membukukan kinerja yang cukup baik.

#### **Kinerja Perseroan**

Secara umum laju pertumbuhan ekonomi Indonesia mengalami perlambatan ditahun 2019. Perlambatan ini dipicu oleh ketidakpastian perekonomian global sebagai imbas dari ketegangan hubungan dagang Amerika Serikat dan Tiongkok serta geopolitik di Indonesia.

Pada Tahun 2019 industri property masih mengalami perlambatan bahkan penurunan untuk beberapa sub-segmen. Berdasarkan Laporan Bank Indonesia pertumbuhan permintaan property komersial mengalami penurunan pada triwulan- IV dari 1,41% (yoy) di tahun 2018 menjadi 0,52% (yoy) pada periode yang sama di tahun 2019. Juga dapat dilihat pula pada Supply property mengalami perlambatan yang signifikan dari 3,71% (yoy) tahun 2018 menjadi 0,04% (yoy) di tahun 2019.

Di tengah situasi perekonomian yang lesu serta property mengalami perlambatan perseroan tetap dapat menjaga stabilitas kinerjanya sehingga tetap dapat membukukan pendapatan usaha sebesar Rp 67,76 miliar di tahun 2019, meskipun mengalami penurunan sebesar 21,64% dari Rp 86,47 miliar di tahun 2018. Penurunan pendapatan usaha Perseroan sebagian besar dikarenakan penurunan Penjualan Properti, terutama di Apartemen Azalea Suites Cikarang yang sebagian besar sudah terjual pada tahun-tahun sebelumnya.

Ditengah penurunan pendapatan usaha, perseroan dapat membukukan catatan yang cukup baik dalam Pendapatan Sewa yang mengalami kenaikan sebesar 20,26% dari Rp 33,31 miliar di tahun 2018 menjadi Rp 40,06 miliar di tahun 2019.

#### **Pencapaian Target dan Realisasi**

Secara keseluruhan Perseroan belum berhasil mencapai target penjualan yang ditetapkan di awal tahun. Hal ini disebabkan karena kondisi ekonomi politik terkait masa pemilu, dan kenyataan di pasar property bahwa target market kita yaitu kaum milenial belum terbentuk dengan baik. Penyebabnya dapat dikarenakan oleh daya beli yang masih rendah, produk hunian yang tersedia tidak sesuai dengan harapan mereka, dan perilaku atau pola hidup yang membuat mereka memiliki prioritas lain.

Namun demikian dalam kondisi penjualan yang mengalami penurunan, Perseroan masih dapat membukukan Laba Bersih sebesar sebesar Rp 4,34 miliar di tahun 2019 meskipun mengalami penurunan sebesar 24,26% dari Rp 5,73 miliar ditahun 2018. Hal tersebut didukung oleh pendapatan sewa yang mengalami kenaikan dan pengelolaan biaya yang terkontrol.

*Dear esteemed shareholders,*

*Peace and prosperous, may we all be in the goodness and guidance of The God Almighty.*

*The year 2019 has been a challenging period for most of the industries in Indonesia, especially the Property Industry. However, in the midst of the challenging global and national economy, the Company managed to take effective steps which led to the Company's ability to record a fairly good performance.*

#### *The Company's Performance*

*The nation's economic growth pace is generally slowing down in 2019. This downturn is mainly triggered by the global economy uncertainty as a result of the tense trade relations between the United States and China as well as the geopolitics of Indonesia.*

*In 2019 the property industry still experienced a slowdown, or even a decline, in several sub-segments. According to Bank Indonesia Report, the demand growth of commercial properties fell in the fourth quarter of 2019, from 1.41% (yoy) in 2018 to 0.52% (yoy). The downtrend also took place in the property supply, slowing down significantly from 3.71% (yoy) in 2018 to 0.04% (yoy) in 2019.*

*The Company managed to maintain its performance steadily amidst the sluggish economy and slackening property industry. The Company recorded 2019 revenue of Rp 67,76 billion albeit a 21.64% decrease from Rp 86,47 billion in 2018. The decline was due to a decrease in Property Sales, especially the sales of Azalea Suites Cikarang Apartment, most of which have been sold in previous years.*

*Amid the decline in revenue, the Company recorded an acceptable record of Rental Revenue, going up 20.26% from Rp 33,31 billion in 2018 to Rp 40,06 billion in 2019.*

#### *Target Achievement and Realization*

*Overall, the sales targets set at the beginning of the year have not been met. This is due to the political and economy atmosphere related to the recent national election. Additionally, that our target market, namely millennials, has not been well-formed is a reality in the property market. The latter is as a result of low purchasing power, available housing products not as expected by millennials, and different behavior or lifestyle that drive them to have different priorities.*

*The sales declined but the Company managed to record a Net Profit of Rp 4,34 billion in 2019 albeit a decrease of 24.26% from Rp 5,73 billion in 2018. Thanks to the increased rental income and controlled cost management.*

### Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Untuk menjaga kinerja Perseroan secara berkelanjutan praktik GCG (Good Corporate Governance) berperan penting sebagai landasan utama Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha yang baik dan berintegritas. Perseroan berupaya meningkatkan penerapan prinsip-prinsip tata kelola serta keterbukaan informasi yang mengacu pada perturan-peraturan yang berlaku, dan terhindar dari segala konflik kepentingan.

Prinsip ini telah dijalankan oleh Perseroan dengan tahapan yang menyesuaikan pada perkembangan peraturan dari otoritas terkait. Sebagai pelaksana penerapan prinsip GCG di lingkup organisasi Perseroan, Direksi telah berupaya mengimplementasikan berbagai peraturan yang ada, mulai dari komitmen hubungan dengan pemegang saham melalui penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), hubungan kerja dengan Dewan Komisaris, penyelenggaraan fungsi Audit Internal dan Sekretaris perusahaan, hingga perumusan berbagai perangkat kebijakan GCG.

### Prospek Usaha

Seiring dengan optimisme akan membaiknya kondisi perekonomian global, Indonesia juga diproyeksikan akan mampu mendorong pertumbuhannya secara gradual. Pada 2020, kami menilai bahwa pemerintah akan semakin giat meningkatkan infrastruktur dan merampungkan sejumlah proyek pembangunan, termasuk di dalamnya proyek transportasi yaitu MRT dan LRT. Keberadaan MRT dan LRT diharapkan dapat memberikan dampak signifikan. Untuk mendukung MRT dan LRT, pemerintah akan menerapkan TOD yang akan dikembangkan sebagai tempat hunian dan area komersial bagi masyarakat urban.

Menghadapi beragam tantangan tersebut, Perseroan akan terus melanjutkan dan memperkuat strategi yang telah ditetapkan di tahun sebelumnya. Dalam hal ini, Perseroan akan terus menerus memperbaiki dan memperkuat Penjualan dan Penyewaan yang merupakan bisnis inti dari Perseroan dengan tetap memperhatikan kebutuhan pertumbuhan bisnis property serta tetap mengutamakan inovasi layanan yang berkelanjutan terutama melalui digitalisasi.

### Penutup

Direksi mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, Dewan Komisaris, Mitra Usaha dan loyal konsumen atas segala kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan, juga kepada seluruh karyawan yang telah memberikan kontribusi positif dan kerja nyata sehingga Perseroan dapat berjalan sesuai dengan rencana, serta lebih baik dari tahun ke tahun memungkinkan kami untuk terus berjalan melewati tantangan ekonomi dan meraih peluang berbeda yang membawa kami ke keberhasilan bertahan sampai dengan saat ini.

### Good Corporate Governance Implementation

To maintain the Company's performance in a sustainable manner, the practice of Good Corporate Governance (GCG) plays an important role as the main foundation of the Company in carrying out good business activities with integrity. The Company seeks to improve the application of governance principles and information disclosure referring to applicable regulations, and to avoid any conflicts of interest.

This principle has been implemented by the Company at stages adjusting to the development of regulations from the relevant authorities. As the executor of GCG principles implementation within the Company's organizational scope, the Board of Directors has endeavored to apply various existing regulations, ranging from commitment to relationships with shareholders through holding a General Meeting of Shareholders (GMS), working relations with the Board of Commissioners, organizing the Internal Audit function and the Corporate Secretary, to the formulation of various GCG policy tools.

### Business Prospect

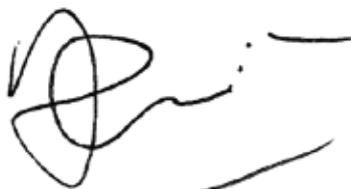
As the optimism of the global economy improvement grows, Indonesia is also projected to be able to encourage a gradual growth. In 2020, we assess that the government will be increasingly active in improving infrastructure and completing a number of development projects, including transportation projects, namely the MRT and LRT. The existence of the MRT and LRT is expected to have a significant impact. To support the MRT and LRT, the government will implement the TOD which will be developed as a residential and commercial area for urban communities.

Addressing these challenges, the Company will continue and strengthen the strategies set in the previous year. In this case, the Company will continue to improve and strengthen Sales and Rentals, the core business of the Company, while taking into account the growth needs of the property business and continuing to prioritize continuous service innovation, especially through digitization.

### Closing

The Board of Directors would like to thank the shareholders, the Board of Commissioners, Business Partners and loyal customers for all the trust and support given to the Company, also to all employees who have made positive contributions and real work so that the Company can proceed according to plan, and be better over the years, allowing us to keep going regardless the economic challenges and seize different opportunities that have led us to the success of surviving until today.

Atas nama Direksi  
On Behalf of The Board of Directors



**Damian Pudjiadi, MBA**  
Direktur Utama | President Director

3

# Profil Perusahaan

*Company Profile*

## VISI *Vision*

Menjadikan The Jayakarta Group menjadi kelompok Usaha Indonesia dengan skala global yang tumbuh secara berkelanjutan untuk memberi manfaat bagi stakeholder dengan pilar utama di sector Property, Hospitality dan Industri.

*To bring the Jayakarta Group to be one of the Indonesian business groups with global scale that would grow continuously to provide value to the stakeholder with main pillars in the Property, Hospitality and Industrial sectors.*

## MISI *Mission*

- Mengutamakan sikap positif dan kinerja yang berorientasi pada penciptaan keuntungan;
  - Menjadi yang terbaik pada bidang usaha perusahaan;
  - Tumbuh dengan melakukan inovasi terhadap pasar;
  - Menjunjung tinggi dan melaksanakan "Core Value" (nilai falsafah) perusahaan;
  - Bertanggung jawab sosial kepada masyarakat;
- 
- *Prioritizing positive attitude and performance to generate profit;*
  - *Be the best in the business sector;*
  - *Grow much further by creating innovation towards the market;*
  - *Respect and implement the Company core value;*
  - *Responsible towards society;*

# IDENTITAS PERSEROAN

## Corporate Identity

### Informasi Umum/ General Information

Nama Perseroan <i>Company Name</i>	: PT. Pudjiadi Prestige Tbk
Alamat <i>Address</i>	: Hotel Jayakarta 21st Floor, Jl. Hayam Wuruk No. 126, Jakarta Barat 11180 Tel : (62-21) 6241030, 6241033 - Fax : (62-21) 6240981, 6240987, www.pudjiadiprestige.co.id
Tanggal Pendirian <i>Established</i>	: 11 September 1980
Dasar Hukum <i>Legal Basis</i>	: Surat Keputusan Menteri Kehakiman RI No. Y.A.5/156/12 tanggal 26 Februari 1981 <i>Decree of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. Y.A.5/156/12 dated February 26th, 1981.</i>
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	: Rp. 280.000.000.000 - 560.000.000 saham/shares
Modal Ditempatkan & Disetor <i>Paid-Up Capital</i>	: Rp. 164.780.000.000 - 329.560.000 saham/shares
Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i>	: Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha Perseroan meliputi: <i>Pursuant to Article 3 of the Company's articles of association, its scope of business activities consist of:</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Bidang pemborongan bangunan dan kontraktor umum antara lain merencanakan, memborong, melaksanakan dan membangun gedung gedung, rumah rumah, jembatan jembatan, jalan jalan termasuk pertamanan, penggalian dan penimbunan tanah;</li><li>● Bidang pembangunan perumahan (real estate) dari berbagai jenis bangunan, baik dijual maupun disewakan, perkantoran, pertokoan, rumah toko, pusat niaga, apartemen dan pusat pusat rekreasi beserta fasilitas fasilitas penunjang yang diperlukan serta melakukan investasi baik melalui perusahaan sendiri maupun perusahaan lain;</li><li>● Bidang teknik pada umumnya;</li><li>● Bidang seni tata ruang dan membuat segala alat alat perlengkapan yang berhubungan dengan usaha tersebut</li><li>● Bidang perdangangan pada umumnya baik atas perhitungan atau atas tanggungan pihak lain secara komisi termasuk perdagangan import , ekspor, local dan antar pulau terutama mengenai hasil hasil perkebunan, pertanian, peternakan dan perikanan</li><li>● Bidang Jasa yaitu jasa pengelolaan gedung dan penyewaan gedung atau ruangan yang dimiliki sendiri atau disewa, jasa pengelolaan dan perawatan properti atau gedung gedung, jasa konsultasi manajemen properti, jasa pemasaran dan konsultasi pemasaran atau manajemen pemasaran properti dan real estat.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>The field of building contractor and general contractor, including the planning, contracting, managing and constructing of buildings, houses, bridges, roads as well as parks, in addition to land excavating and land filling;</i></li><li>● <i>The field of real estate development that includes constructing various types of building such as office blocks, stores, shop houses, business centers, apartments and recreational parks along with its amenities, both for selling and renting out, as well as doing some investments, both through the Company itself and through other companies;</i></li><li>● <i>The field of technique in general;</i></li><li>● <i>The field of interior designing and the manufacturing of the equipment that supports this field;</i></li><li>● <i>The field of trade in general, both for the calculation or for the obligation of other parties based on commissions, which include import and export trades as well as local and inter-island trades, especially regarding produces from plantations, fields, farms, and fishery industries.</i></li><li>● <i>The field of services in building management and building or room rental owned by the company or rented, property management and maintenance service, property management consulting services, marketing consulting services.</i></li></ul>



## PT. PUDJIADI PRESTIGE Tbk.

### Riwayat Singkat Perseroan

#### *Brief History of The Company*

# 1981

Perseroan memulai keterlibatannya dalam pengembangan properti di Indonesia melalui pembangunan Pusat Perbelanjaan Jayakarta Plaza dan Apartemen Jayakarta yang berlokasi di Jakarta Barat pada tahun 1981 dan menjadi pionir dalam pembangunan apartemen di Jakarta.

*The Company began its involvement in the property development industry with its Jayakarta Plaza Shopping Center & Jayakarta Apartment Project located in western Jakarta in 1981 and became a pioneering Indonesian apartment builder in Jakarta.*

#### **Profil Singkat**

Perusahaan Induk dari PT. Pudjiadi Prestige Tbk ("Perseroan") yaitu The Jayakarta Group memulai bisnisnya dari sebuah perusahaan import/export kecil yang didirikan oleh Bapak Sjukur Pudjiadi pada tahun 1952.

Bapak Sjukur Pudjiadi, adalah seorang pribadi yang responsif terhadap perubahan dan pertumbuhan yang cepat terhadap ekonomi Indonesia. Beliau memimpin the Jayakarta Group hingga memiliki bisnis di bidang hotel, real estat, kontraktor, dan lain lain.

Pengembangan properti, Manajemen properti dan kontraktor menjadi akar bisnis Perseroan ketika didirikan sebagai anak perusahaan dari The Jayakarta Group pada tanggal 11 September 1980 berdasarkan Akta Notaris Miryam Magdalena Indriani Wiardi, SH No. 21 tanggal 11 September 1980 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/156/12 tanggal 22 Januari 1983 dan didaftarkan dalam buku register kantor Pengadilan Negeri Jakarta dibawah No. 1193 tanggal 11 April 1981 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 20 Oktober 1981, No. 84 Tambahan No. 831.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Weliana Salim, SH, No.25 tanggal 28 Mei 2019 mengenai Perubahan Seluruh Anggaran Dasar dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0286609 tanggal 14 Juni 2019.

Sedangkan mengenai Perubahan Susunan Pengurus Perseroan telah dibuat sesuai dengan Akta No. 1 tanggal 2 Oktober 2018 yang dibuat oleh Zulkifili Harahap, SH, Notaris di Jakarta dan telah disimpan dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Adminis-

#### **Brief Profile**

Parent company of PT. Pudjiadi Prestige Tbk ("The Company"), the Jayakarta Group traces its origins to a small import/export trading company operating in Indonesia in 1952.

Founder of the Jayakarta Group, Mr. Sjukur Pudjiadi, proved himself responsive to the challenges of a rapidly changing and growing Indonesian economy. He has guided this group until it had a business in hotel, real estate, contractor and others.

Property development, property management and contracting became the core business of the Company when it was established as a subsidiary company of the Jayakarta Group on September 11th, 1980 based on Notarial Deed No. 21 of Public Notary Magdalena Indriani Wiardi, SH dated September 11, 1980 and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in decision letter No. Y.A.5/156/12 dated January 22, 1983; registered in Registry Book of Jakarta District Court No. 1193 dated April 11, 1981; and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 84 dated October 20, 1981, supplement No. 831.

The Company's Charters have been amended several times, most recently by notarial deed of Public Notary Weliana Salim, SH No. 25 dated May 28, 2019 regarding the amendment of the entire Articles of Association of the Company. The change had been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in decision letter No. AHU-AH.01.03-0286609 dated June 14, 2015.

Whereas the Company's Corporate Board composition had been changed in accordance with notarial deed No. 1 dated October 2, 2018, created by Public Notary Zulkifili Harahap, SH in Jakarta, and was kept in the database of Legal Administration System of the Directorate

trasi Hukum Umum Departemen Hukum dan Hak Azazi Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0257745 tahun 2018 tanggal 26 Oktober 2018.

Perseroan juga telah melakukan Penawaran Umum Saham Perdana berdasarkan surat pernyataan efektif dari Ketua BAPPEM-LK No. S-168/PM/1994 tanggal 28 September 1994, dan sejak 18 November 1994 saham Perseroan dicatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia dan nama Perseroan berubah menjadi PT. Pudjiadi Prestige Limited Tbk. Sesuai dengan Akta Notaris No. 47 tanggal 30 Juni 1999 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, SH, Notaris di Jakarta nama Perseroan dirubah menjadi PT. Pudjiadi Prestige Tbk dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai surat No. C-16498 HT.01.04.TH.99 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 42 tanggal 25 Mei 2001, tambahan No. 3364.

Perseroan memulai keterlibatannya dalam pengembangan properti di Indonesia melalui pembangunan Pusat Perbelanjaan Jayakarta Plaza dan Apartemen Jayakarta yang berlokasi di Jakarta Barat pada tahun 1981 dan menjadi pionir dalam pembangunan apartemen di Jakarta.

Hingga tahun 2019, Perseroan dan Group telah mengembangkan sekitar 25 proyek yang meliputi perumahan, apartemen, pusat perbelanjaan, ruko dan hotel yang tersebar di beberapa kota besar di Indonesia. Dengan sejumlah portofolio yang dimiliki, Perseroan telah memperoleh kepercayaan dari masyarakat luas selama kurang lebih 3 dekade dan menjadi salah satu perusahaan properti yang kokoh dan dipercaya di Indonesia.

Saat ini, Perseroan masih mengembangkan beberapa proyek melalui anak perusahaan PT. Pudjipapan Kreasindo yaitu Perumahan Highland Park yang membangun perumahan di daerah Serang, Banten seluas 200 ha dan saat ini telah dibangun hampir 2.000 unit rumah di area tersebut.

Selain itu, PT. Graha Puji Propertindo yang merupakan anak perusahaan Perseroan, telah menyelesaikan pembangunan Apartemen Azalea Suites yang berlokasi di Cikarang dan saat ini telah beroperasi sebagai service apartment dengan penyewa sebagian besar adalah warganegara Jepang yang banyak bekerja di kawasan industri di sekitar daerah Cikarang seperti kawasan Lippo Cikarang, Jababeka, MM2100 dll.

Azalea Suites juga telah dilengkapi dengan berbagai fasilitas seperti Restoran Jepang, Sauna, Onsen, Gym, Kedai Kopi dll.

Dengan lokasi yang sangat strategis yaitu hanya 5 menit dari Pintul Tol Cikarang Barat serta dikelilingi oleh beberapa kawasan industri seperti Jababeka, Hyundai, Lippo Cikarang, Delta Silicon dll Perseroan yakin dalam beberapa tahun kedepan Azalea Suites akan menjadi Service Apartment yang paling diminati di daerah Cikarang.

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan senantiasa berpegang teguh pada filosofi dan nilai nilai utama perusahaan yaitu

- Kepuasan dan Kepercayaan Pelanggan adalah tujuan utama Perseroan
- Pencapaian keuntungan yang optimal dengan tetap memperhatikan tanggung jawab social
- Memanage perusahaan secara professional berdasarkan etika perusahaan, kejujuran dan tingkat kemampuan yang tinggi.

Perusahaan akan terus melakukan berbagai inovasi dalam industri properti namun tetap fokus pada bisnis intinya serta didukung dengan komitmen, keahlian dan pengalaman sehingga Perusahaan akan tetap bertahan sebagai salah satu pemain properti dan real estat yang kokoh dan dipercaya.

#### Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan

Perseroan membagi kegiatan usahanya menjadi 2 kategori yaitu pengembangan perumahan dan pengembangan serta pengelolaan apartemen.

Produk yang dihasilkan oleh Perseroan secara umum terdiri dari rumah hunian dan apartemen. Sedangkan jasa yang dihasilkan meliputi penyewaan dan pengelolaan apartemen.

General of the Republic of Indonesia's Law and Human Rights Department as it was written in the letter No. AHU-AH.01.03-0257745 tahun 2018 dated October 26, 2018.

The Company conducted the Initial Public Offering based on an effective statement by the Chairman of BAPPEM-LK No. S-168/PM/1994 dated September 28, 1994. Therefore, since November 18, 1994, the Company's shares were listed and traded on the Indonesia Stock Exchange and the Company's name was changed to PT. Pudjiadi Prestige Limited Tbk. According to the notarial deed of the Jakarta-based Public Notary Fathiah Helmi, SH No. 47 dated June 30, 1999; the Company's name was then changed to PT. Pudjiadi Prestige Tbk and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia which was expressed in the letter No. C-16498 HT.01.04.TH.99 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 42 dated May 25, 2001, supplement No. 3364.

The Company began its involvement in the property development industry with its Jayakarta Plaza Shopping Center & Jayakarta Apartment Project located in western Jakarta in 1981 and became a pioneering Indonesian apartment builder in Jakarta.

Until 2019, the Company has developed approximately 25 projects such as housing, apartments, shopping centers, shophouses and hotels spread over in several major cities in Indonesia. With its portfolio, the Company has gained the trust of the wider community for more than three decades and became one of a strong and trusted property company in Indonesia

Currently, the Company is developing projects through its subsidiaries PT. Pudjipapan Kreasindo as follows: Highland Park Residential Complex in Serang Area with the total area of 200 hectare and currently has built nearly 2.000 housing units in the area.

Besides, PT. Graha Puji Propertindo, a subsidiary, has completed the construction of Azalea Suites Apartment located in Cikarang and is currently being operated as a service apartment and some of the lessee are Japanese people who works in the Industrial estates surrounding the Cikarang area such as Lippo Cikarang, Jababeka, MM2100 etc.

Azalea Suites Cikarang has been completed with some facilities such as Japanese Restaurant, Sauna, Onsen, Gym, Coffee Shop etc,

With its strategic location which is only 5 minutes driving from the Cikarang Barat toll gate and surrounding with several industrial estates such as Jababeka, Hyundai, Lippo Cikarang, Delta Silicon, the Company believes that in the next few years, Azalea Suites will become one of the most desirable apartment in Cikarang area.

The Company always runs the business based on their philosophy and great values, which are :

- Customer satisfaction and trust are our main objectives;
- Achievement of optimal returns is sought whilst always bearing in mind social responsibilities;
- Company management is professionally conducted based on company ethics, honesty and the highest degree of competence;

The Company will always continue its innovation in business property but remains focused on its core business and supported by commitment, professionalism and experience which will strengthen the Company's existence as one of the strong and trusted property company in property business.

Business activities run by the Company

The Company divides its business activity into two categories that is residential development and the development and management of apartment.

The resulting product of the Company generally consists of residential houses and strata title apartments. While leasing services produced include leasing and management of apartment.

## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

### Share Listing Chronology

- Pencatatan Saham Perseroan pertama kali di Bursa Efek Indonesia (dahulu PT. Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 19 November 1994 dengan jumlah saham yang dicatitkan adalah sebanyak 26.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per saham dengan agio saham sebesar Rp. 39 Milyar;
- Pada tahun 1996, Perseroan melakukan pembagian saham bonus yang berasal dari agio saham penawaran umum tahun 1994 sebesar Rp. 39 Milyar dan laba ditahan sebesar Rp. 1 Milyar yang pelaksanaannya dilakukan setelah pemecahan nilai nominal saham dalam bentuk Saham Biasa atas Nama;
- Pada tanggal 9 September 1996, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dari Rp. 1.000,- menjadi Rp. 500,- per lembar saham. Total saham dicatitkan adalah 280.000.000 lembar saham;
- Sebagai hasil RUPSLB Perseroan yang diadakan pada tanggal 22 Mei 2012, Perseroan melakukan pembagian Saham Bonus yang merupakan Dividen Saham yang berasal dari kapitalisasi sebagian Saldo Laba. Saldo Laba yang dikapitalisasi sebesar Rp. 20,72 Milyar yang terbagi atas Saham Bonus sebesar Rp. 14 Milyar dan Agio Saham sebesar Rp. 6,7 Milyar. Total saham dicatitkan adalah 308.000.000 lembar saham;
- Sebagai pelaksanaan hasil RUPSLB Perseroan yang diadakan pada tanggal 27 Mei 2013, Perseroan melakukan pembagian Saham Bonus yang berasal dari kapitalisasi Saldo Laba dengan rasio pembagian Dividen Saham 1:20. Perseroan juga melakukan pembagian Saham Bonus yang berasal dari Agio Saham. Total Saham dicatitkan adalah 329.560.000 lembar saham.
- The Company's shares listed for the first time at Bursa Efek Indonesia (formerly PT. Bursa Efek Jakarta) on November 18, 1994 with the total shares listed 26.000.000 shares with the nominal value of Rp. 1.000,- for each share and total premium on stocks amounting to Rp. 39 billion;
- In 1996, the Company distributed bonus shares taken out from premium stocks resulted from the initial public offering amounting to Rp. 39 billion and from retained earnings amounting to Rp. 1 billion after stock split of common stocks have been executed;
- In addition, on September 9, 1996, the Company exercised a stock split by reducing the nominal value of its shares from Rp. 1.000,- to Rp. 500,- per share. Total shares listed was 280.000.000 shares.
- As the result of Extraordinary General Shareholder's meeting on May 22, 2012, the Company distributed bonus shares which was dividend shares taken out from the capitalization of retained earnings. Capitalized retained earnings amounting to Rp. 20.72 billion which consist of bonus shares amounting to Rp. 14 billion and share premium of Rp. 6.7 billion. The total shares listed was 308.000.000 shares;
- As the implementation of the result of Extraordinary General Shareholder's meeting held on May 27, 2013, the Company distributed bonus shares derived from the capitalization of retained earnings with the ratio 1:20. The Company also distributed bonus shares from the premium stocks. Total shares listed was 329.560.000 shares.





## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

### Shareholders Information

#### Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2019

/Composition of Share Ownership as of December 31, 2019

Pemegang Saham Shareholders		Jumlah Saham Number of Shares	% %
<b>Kepemilikan saham mencapai 5% atau lebih</b> /Share ownership above 5%			
Lenawati Setiadi P		73.895.508	22,42%
PT. Istana Kuta Ratu Prestige	Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholders	146.772.841	44,54%
Marianti Pudjiadi		13.538.227	4,11%
Kosmian Pudjiadi		13.538.227	4,11%
Kristian Pudjiadi		13.538.228	4,11%
Gabriel Lukman Pudjiadi		11.643.256	3,53%
Damian Pudjiadi		9.321.389	2,83%
Ariyo Tejo		4.400.403	1,34%
Masyarakat lainnya / Other public Lainnya / others <5%		42.911.921	13,02%
<b>Jumlah Saham Beredar /</b>	<b>Number of Shares</b>	<b>329.560.000</b>	<b>100,00%</b>

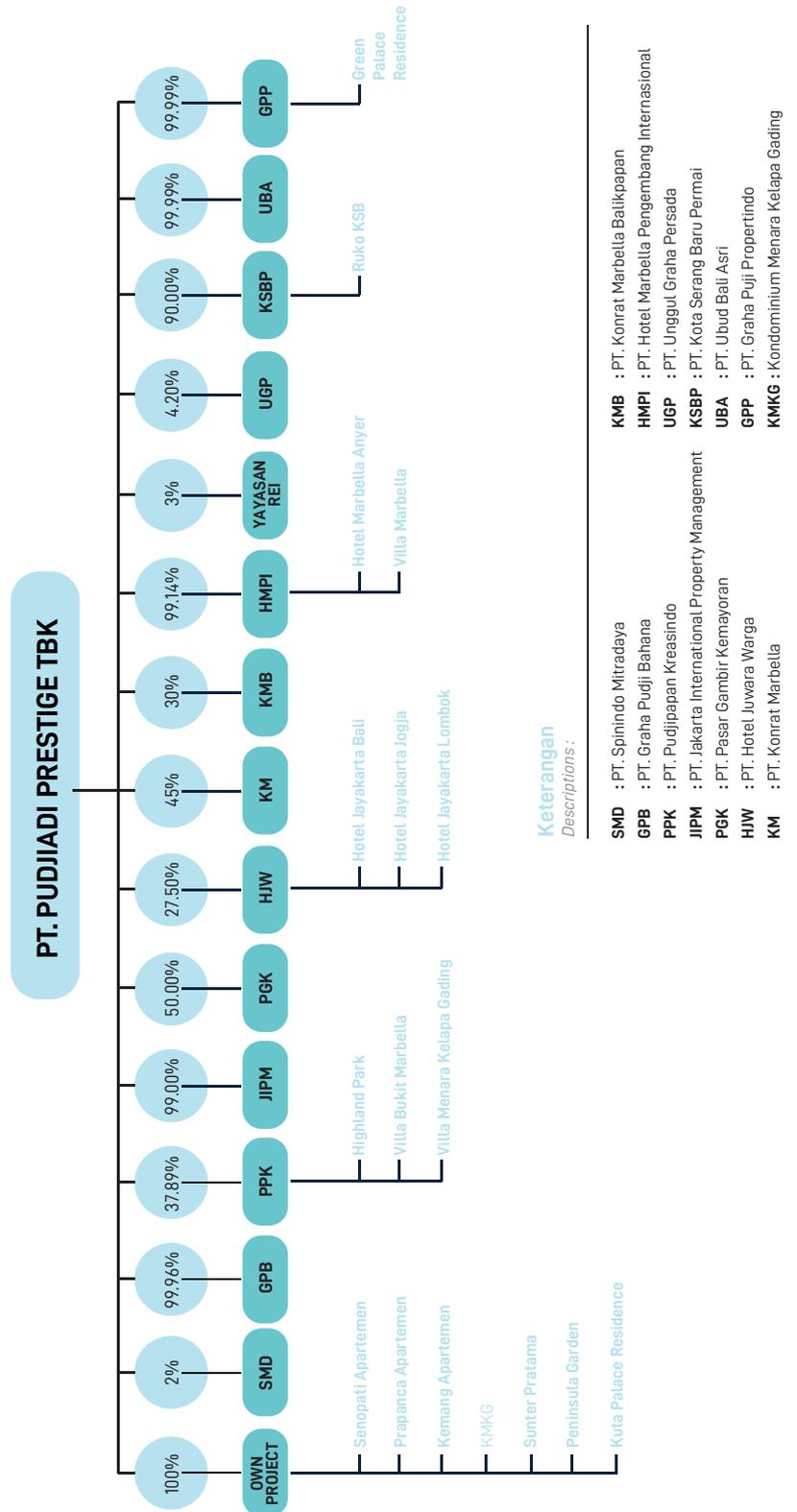
#### Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2019

Share ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2019

Nama Name	Jabatan Designation	Jumlah Saham Number of Shares	
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>			
Kosmian Pudjiadi	Komisaris Utama / President Commissioner	13.538.227	4,11%
Ariyo Tejo	Komisaris / Commissioner	4.400.403	1,34%
Octavianus Halim, MBA	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
<b>Direksi / Board of Directors</b>			
Damian Pudjiadi	Direktur Utama / President Director	9.321.389	2,83%
Toto Sasetyo Dwi Budi L	Direktur / Director	-	-

# STRUKTUR PERSEROAN Corporate Structure

## 2019

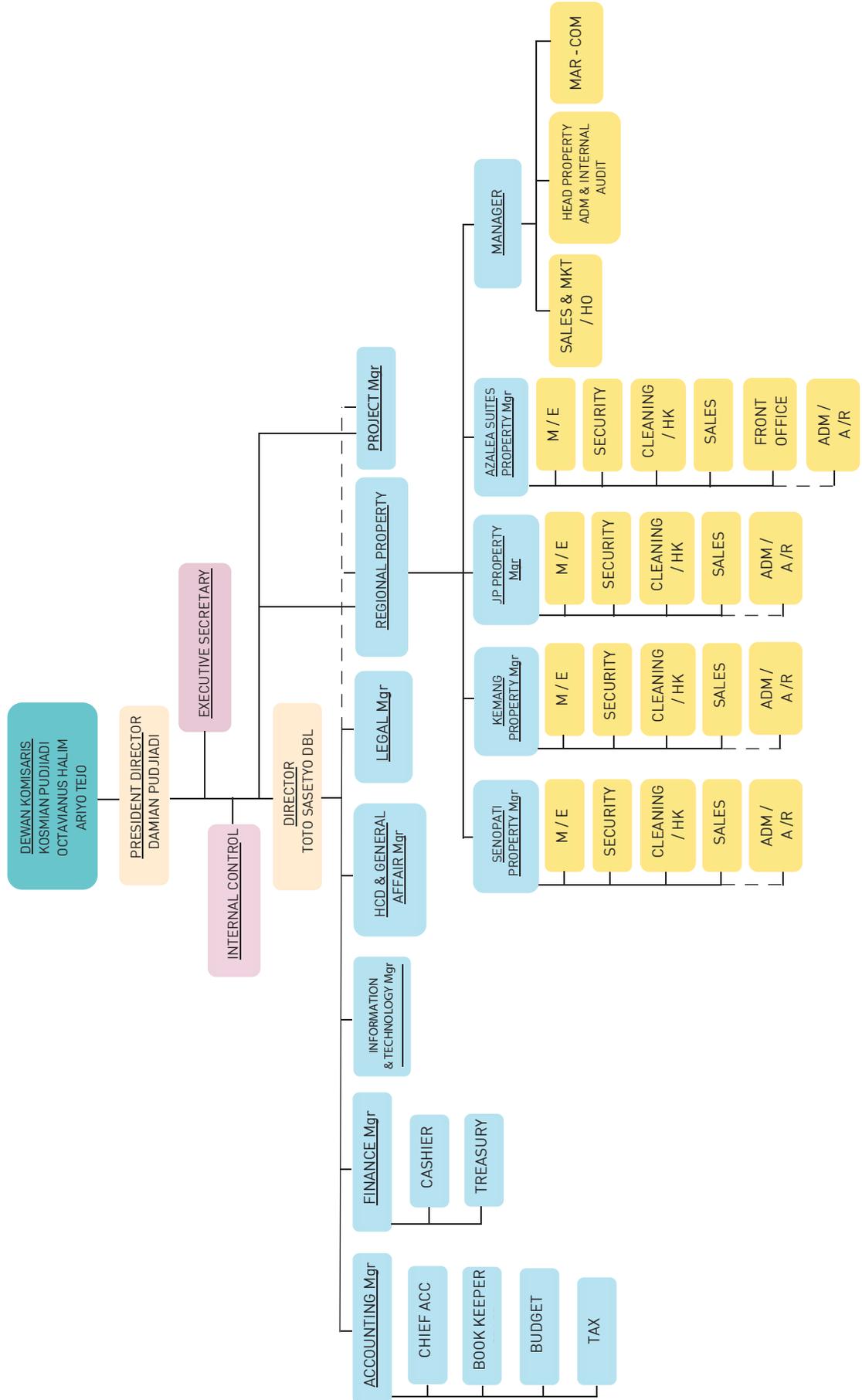


### Keterangan Descriptions :

<b>SMD</b> : PT. Spinindo Mitradaya	<b>KMB</b> : PT. Konrat Marbella Balikpapan
<b>GPB</b> : PT. Graha Puji Bahana	<b>HMPI</b> : PT. Hotel Marbella Pengembang Internasional
<b>PPK</b> : PT. Pujijipapan Kreasindo	<b>UGP</b> : PT. Unggul Graha Persada
<b>JIPM</b> : PT. Jakarta International Property Management	<b>KSBP</b> : PT. Kota Serang Baru Permai
<b>PGK</b> : PT. Pasar Gambir Kemayoran	<b>UBA</b> : PT. Ubud Bali Asri
<b>HJW</b> : PT. Hotel Juwara Warga	<b>GPP</b> : PT. Graha Puji Propertindo
<b>KM</b> : PT. Konrat Marbella	<b>KMKG</b> : Kondominium Menara Kelapa Gading

# STRUKTUR ORGANISASI

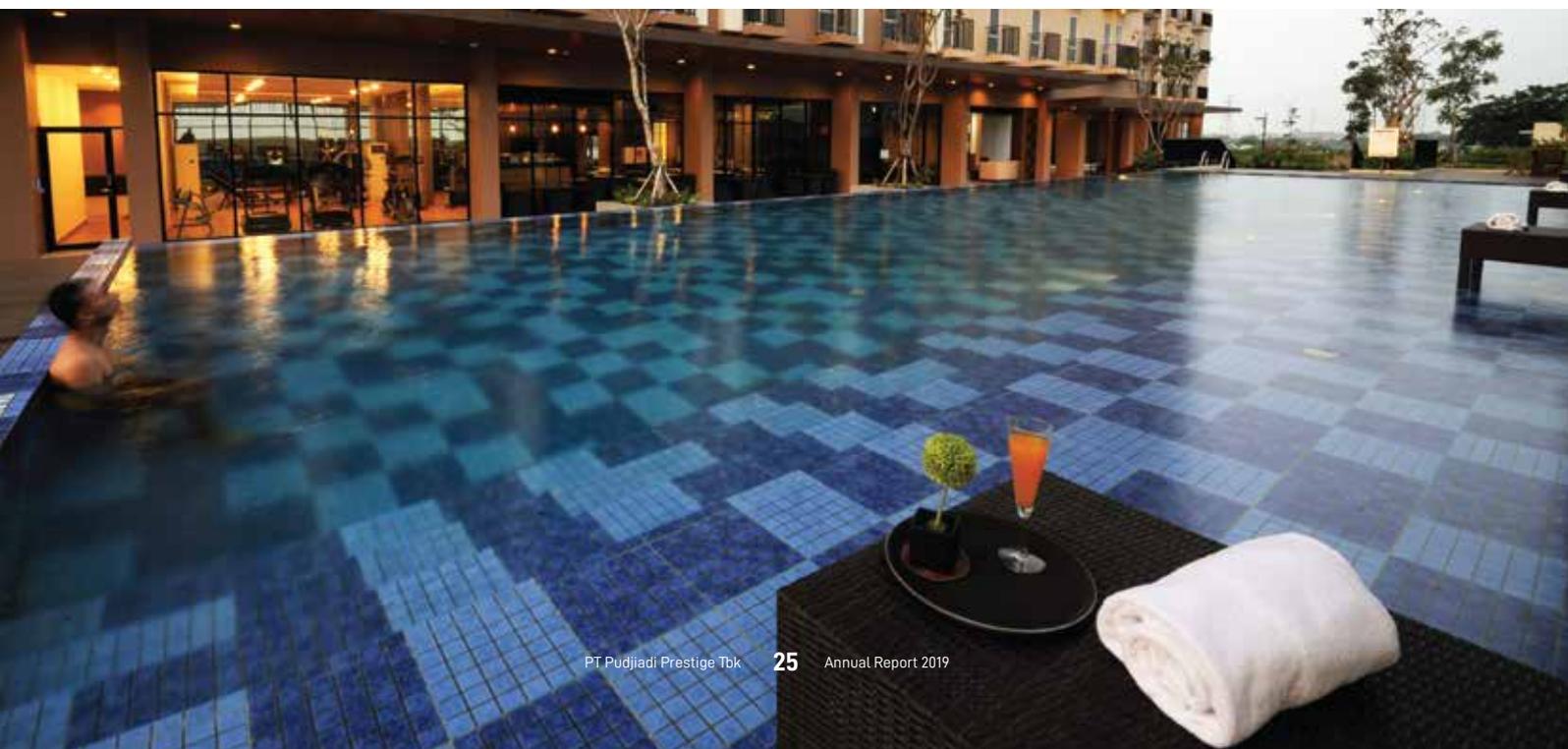
## Organization Structure



## DAFTAR ENTITAS ANAK

### List of Subsidiaries

NAMA PERUSAHAAN	KEGIATAN USAHA	% 2019	% 2018	STATUS
PT. Graha Puji Bahana	Real Estate	99.96	99.96	Dalam tahap pengembangan in the development stage
PT. Pudjiadi Gapura Villa Marbella	Real Estate	64.70	64.70	Dalam tahap pengembangan in the development stage
PT. Graha Puji Propertindo	Real Estate	99.99	99.99	Beroperasi sejak 2013 Operating since 2013
PT. Pudjipapan Kreasindo	Real Estate	37.89	37.89	Beroperasi sejak 1996 Operating since 1996
PT. Kota Serang Baru Permai	Real Estate	90.00	90.00	Beroperasi sejak 1996 Operating since 1996
PT. Hotel Marbella Pengembang Internasional	Perhotelan	99.14	99.14	Beroperasi sejak 1996 Operating since 1996
PT. Jakarta International Property Management	Pengelolaan Gedung	99.00	99.00	Tidak Aktif Not active
PT. Ubud Bali Asri	Real Estate	99.99	99.99	Dalam tahap pengembangan in the development stage
PT. Marbella Property	Real Estate	99.90	99.90	Dalam tahap pengembangan in the development stage



# MANAJEMEN PERSEROAN

*The Company's Management*



## Susunan Dewan Komisaris Perseroan

per 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut :

- Komisaris Utama : **Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA**
- Komisaris : **Ariyo Tejo**
- Komisaris Independen : **Octavianus Halim, MBA**

*Composition of the Board of Commissioners  
as of December 31st, 2019 is as follows :*

- *President Commissioner : Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA*
- *Commissioner : Ariyo Tejo*
- *Independent Commissioner : Octavianus Halim, MBA*

## Susunan Direksi Perseroan

per 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut :

- Direktur Utama : **Damian Pudjiadi, MBA**
- Direktur : **Toto Sasetyo Dwi Budi L**

*Composition of the Board of Directors  
as of December 31, 2019 is as follows :*

- *President Director : Damian Pudjiadi, MBA*
- *Director : Toto Sasetyo Dwi Budi L*

## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Profile of the Board of Commissioners



Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA - 57 tahun  
Komisaris Utama  
Pemilik gelar MBA dari Loyola Marymount University, Los Angeles ini pada tahun 1985 ini mulai bergabung dengan Perseroan sebagai Asst. Direktur Utama sejak tahun 1985 dan menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 1996 sampai dengan tahun 2007. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sesuai Akta No. 10 Tanggal 9 Juni 2017 yang dibuat oleh Zulkifli Harahap, SH, Notaris di Jakarta. Selain aktif di Perseroan, beliau juga mempunyai pengalaman yang luas di organisasi yaitu REI, PHRI dan Kadin Indonesia.

Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA – 57 years  
President Commissioner  
Obtained his MBA degree from Loyola Marymount University, Los Angeles in 1985, and started his career in the Company as the Assistant of President Director on 1985. He then promoted as the President Director of the Company from 1996 until 2007. Currently he is serving as the Company's President Commissioner in accordance with Deed No. 10 dated June 09, 2017 made by Zulkifli Harahap, SH, Notary in Jakarta. Aside from managing the Company, he is also active in organization such as REI, PHRI and Kadin Indonesia.

**Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA.**  
Komisaris Utama / *President Commissioner*



Ariyo Tejo, 54 tahun  
Komisaris  
Lulus dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 1992 dan menyelesaikan pendidikan Master di bidang Keuangan pada tahun 1995 di University of Dallas, Texas, Amerika Serikat. Memulai karir di The Jayakarta Group sebagai Direktur Investasi di Twin Sixties Inc, USA pada tahun 1993 – 1996. Diangkat menjadi Komisaris Perseroan sejak tahun 2018 sesuai dengan Akta No. 1 tanggal 2 Oktober 2018 yang dibuat oleh Notaris Zulkifli Harahap, SH.

Ariyo Tejo, 54 years  
Commissioner  
Graduated from the Faculty of Economics, University of Indonesia in 1992 and completed his Masters in Finance in 1995 at the University of Dallas, Texas, United States. Started his career at The Jayakarta Group as Director of Investment at Twin Sixties Inc., USA in 1993 - 1996. And appointed as Commissioner of the Company since 2018 in accordance with deed No. 1 dated October 2, 2018 made by Public Notary Zulkifli Harahap, SH.

**Ariyo Tejo**  
Komisaris / *Commissioner*



Octavianus Halim, MBA – 51 tahun  
Peraih gelar MBA dari Northrop University, Los Angeles ini pernah menjabat di beberapa perusahaan seperti Kanematsu Goshu USA Incorporated, Los Angeles, California sebagai Asst. to Manager Chemical Department dari tahun 1989 s/d 1990, Direktur di PT. Safindo Mediadana sejak tahun 1991 s/d 1993, Direktur Pemasaran di PT. Futan Trading Co, Ltd Jakarta dari tahun 1994 s/d 2007.

Octavianus Halim, MBA – 51 years  
Obtained his MBA degree from Northrop University, Los Angeles, has served in several company such as Kanematsu Goshom USA Incorporated, Los Angeles, California as the Assistant to Manager in Chemical Department from 1989 until 1990, Director at PT. Safindo Mediadana from 1991 until 1993 and Marketing Director in PT. Futan Trading Co, Ltd Jakarta from 1994 until 2007.

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan terakhir berdasarkan Akta No 10 tanggal 09 Juni 2017 yang dibuat oleh Zulkifli Harahap SH, Notaris di Jakarta.

Last appointed as the Commissioner of the Company pursuant to deed No. 10 dated June 09, 2017 made by Zulkifli Harahap, SH, Notary in Jakarta

**Octavianus Halim, MBA.**  
Komisaris / *Commissioner*

## PROFIL DIREKSI

### Profile of the Board of Directors

Damian Pudjiadi, MBA – 57 tahun  
Peraih gelar MBA di bidang Finance dari Loyola Marymount University, Los Angeles ini pada tahun 1985 ini mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 1986. Kemudian ditugaskan ke Dallas, Texas pada tahun 1998 untuk mengembangkan bisnis group di Amerika. Tahun 2005, kembali ke Indonesia dan bergabung dengan Perseroan sebagai Wakil Direktur Utama.

Menjadi Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2007 dengan pengangkatan terakhir sesuai akta No. 10 tanggal 09 Juni 2017 yang dibuat oleh Zulkifli Harahap, SH, Notaris di Jakarta.

Damian Pudjiadi, MBA – 57 years  
Obtained his MBA degree in Finance from Loyola Marymount University, Los Angeles in 1985, started his career with the Company in 1986 as the Assistant to the President Director. He, then, posted in Dallas, Texas to develop group business in USA. In 2005, he was back to Indonesia as a Vice President Director of the Company.

He has been the President Director of the Company since 2007 and his last appointment in accordance with the Deed No. 10 dated June 09, 2017 made by Zulkifli Harahap, Notary in Jakarta.



**Damian Pudjiadi, MBA**

Presiden Direktur / *President Director*

Toto Sasetyo Dwi Budi L – 60 tahun  
Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada, Yogyakarta ini mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 1988 sebagai Chief Accounting. Pada tahun 1996, beliau dipromosikan sebagai Deputy Director dan menjabat sampai dengan tahun 2000. Diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2000 hingga saat ini dengan pengangkatan terakhir sesuai Akta No. 10 tanggal 09 Juni 2017 dibuat oleh Zulkifli Harahap, SH Notaris di Jakarta. Selain di Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Direktur di anak perusahaan seperti PT. Pudjipapan Kreasindo, PT. Kota Serang Baru Permai dan PT. Graha Puji Propertindo yang saat ini sedang mengembangkan proyek apartemen di daerah Cikarang, Bekasi.

Toto Sasetyo Dwi Budi L – 60 years  
Earned his degree in Accounting from the Economic Faculty of Gajah Mada University, Yogyakarta, started his career with the Company as a Chief Accounting in 1988. In 1996, promoted as Deputy Director and served until 2000. He has been the Director of the Company since 2000 until now and his last appointment as the Director of the Company is in accordance with the Deed No. 10 dated June 09, 2017 made by Zulkifli Harahap, SH, Notary in Jakarta. Aside from being a Director at the Company, he also serves as a Director in the subsidiaries company as follows PT. Pudjipapan Kreasindo, PT. Kota Serang Baru Permai and PT. Graha Puji Propertindo which is now developing the new apartment project in Cikarang area.



**Toto Sasetyo Dwi Budi L**

Direktur / *Director*

# SUMBER DAYA MANUSIA

## Human Resources

Sumber daya manusia merupakan kunci kinerja perusahaan sekaligus aset penting bagi perusahaan. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan selalu berupaya memenuhi kebutuhan akan sumber daya manusia yang berkompentensi untuk mendukung terwujudnya pertumbuhan yang berkesinambungan tersebut melalui sistem rekrutmen yang disesuaikan dengan kebutuhan jangka panjang.

Sebagai asset Perseroan, karyawan harus mampu menjunjung tinggi 7 Corporate Core Value yaitu : Kejujuran, Disiplin, Transparan, Komitmen, Konsisten, Kreatif dan Inovatif, Tekun dan Ulet serta mampu beradaptasi terhadap perkembangan dunia usaha.

Perseroan mempunyai komitmen untuk meningkatkan taraf hidup dan kualitas sumber daya manusia secara terencana dan berkelanjutan. Komitmen ini antara lain direalisasikan melalui penyusunan struktur gaji karyawan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan, kemampuan, masa kerja dan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP) setempat. Terhitung per 31 Desember 2019, Perseroan memiliki total 507 karyawan dengan komposisi sebagai berikut :

Human Capital is the key to the Company's performance as well as an important asset for the Company. To support these, the Company constantly strives to meet the need for competent human resources in order to support the realization of continuity growth through the recruitment system tailored to the needs of the long-term.

As a valuable assets within the Company, employees must uphold the 7 Corporate Core Value which are: Honesty, Discipline, Transparency, Commitment, Consistent, Creative & Innovative, Diligent & Tenacious, as well as, the ability to adapt to an ever changing business world.

The Company upholds the commitment to improve standard of living and quality of human resources in a planned and sustainable manner. The commitment, among others, is realized through the development of the employee's salary structure in accordance with the educational background, ability, years of service, and the minimum number that is adjusted to the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP). As of December 31, 2019, the Company has a total of 507 employees with the following composition



*Pudjadi goes to Dufan*

“ Sebagai aset perseroan, karyawan harus mampu menjunjung tinggi 7 corporate core value yaitu : kejujuran, disiplin, transparan, komitmen, konsisten, kreatif dan inovatif.

As a valuable assets within the Company, employees must uphold the 7 Corporate Core Value which are: Honesty, Discipline, Transparency, Commitment, Consistent, Creative & Innovative, Diligent & Tenacious, as well as, the ability to adapt to an ever changing business world.

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Number of Employee Based on Education Level

Jenjang Pendidikan	2019	%	2018	%	Education Level
(Pasca) Sarjana	57	11.24	57	11.24	(Post) Graduate
Akademi	64	12.62	64	12.62	Diploma
Sekolah Kejuruan	280	55.24	280	55.24	Vocational School
SLTA	106	20.90	106	20.90	High School
<b>Jumlah</b>	<b>507</b>	<b>100.00</b>	<b>507</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan (Tidak Termasuk Dewan Komisaris)

Employess Composition Based on Title (not including the Board of Commissioners)

Jenjang Kepangkatan	2019	%	2018	%	Organization Level
Direksi	2	0.39	2	0.39	Board of Directors
Manajer	53	10.45	53	10.45	Manager
Asisten Manajer	21	4.15	21	4.15	Asst. Manager
Supervisor	49	9.66	49	9.66	Supervisor
Staf	382	75.35	382	75.35	Staff
<b>Jumlah</b>	<b>507</b>	<b>100</b>	<b>507</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>

Perbandingan komposisi karyawan ditahun 2019 dan 2018 berdasarkan kelompok usia adalah sebagai berikut :

Comparison of the composition of employees in 2019 and 2018 by the age groups is described as follows :

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age Groups

Jenjang Pendidikan	2019	%	2018	%	Age Group
< 25 tahun	38	7.50	38	7.50	<25 years
26 s/d 30 tahun	70	13.81	70	13.81	25 to 30 years
31 s/d 40 tahun	213	42.01	213	42.01	31 to 40 years
> 40 tahun	186	36.69	186	36.69	> 40 years
<b>Jumlah</b>	<b>507</b>	<b>100</b>	<b>507</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>

#### Rekrutmen

Untuk memperoleh karyawan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan, Perseroan menerapkan sistim rekrutmen antara lain melalui iklan media cetak Kompas dan online melalui JobsDB, JobStreet).

#### Recruitment

In order to obtain the appropriate personnel and in accordance with the Company's needs, the Company implemented a system of recruitment as follows : through print ads and online (JobsDB and JobStreet).

#### Pengembangan Sumber Daya Manusia

Untuk membangun sumber daya manusia yang unggul, Perseroan menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan secara terencana. Prioritas Perseroan dalam mengembangkan SDM melalui pemberian jenjang karir yang jelas, memperkuat budaya untuk saling memperkokoh dan saling bekerja sama serta mengarahkan Perseroan menjadi suatu organisasi dengan kinerja unggul.

#### Human Capital Development

The Company pays serious attention to the enhancement of personnel competency both in main functions and supporting organs. The Company places priority on human resources development by laying down clear paths for employees in each business unit and across the organization, nurturing a corporate culture that emphasizes mutual reinforcement and mutual cooperation, shaping the Company into becoming an organization with impressive business performance.

#### Penilaian Karyawan

Penilaian kinerja karyawan dilakukan berdasarkan tolok ukur KPI yang telah disusun bersama dan dilakukan setiap 6 bulan sekali. Penilaian ini akan berpengaruh terhadap promosi dan kompensasi yang akan diperoleh karyawan. Penilaian ini juga digunakan oleh Perseroan untuk mendeteksi kelemahan yang ada disetiap jabatan sehingga dapat segera diperbaiki dan memberikan hasil yang maksimum di masa yang akan datang.

#### Employee Assessment

Employee Assessment is measured using Key Performance Indicator that regulates every position periodically every 6 (six) months. This assessment will impact to the promotion and compensation received by the employees. This assessment is also used to notice the weakness within every position, so it can be improved and contribute a maximum results in the future.

#### Kesejahteraan Karyawan

Peningkatan kesejahteraan karyawan juga menjadi prioritas bagi Perseroan sebagai langkah untuk meningkatkan kualitas serta

#### Employee's Welfare

Enhancing employee's welfare is also become the Company's priority as a part of an effort to keep and improve quality and



Training sales di Azalea Suite Cikarang

Sebagai bagian komitmen jangka panjang, Perseroan juga berupaya meningkatkan kesejahteraan karyawan dengan membentuk koperasi karyawan yang berusaha di bidang simpan pinjam.

*As a form of long term commitment, the Company keep trying to improve the employee's welfare by founding an organization for employees.*

semangat kerja karyawan, yang pada akhirnya akan meningkatkan etos kerja dalam mendukung Perseroan meraih target usaha yang ditetapkan. Perseroan selalu berupaya untuk meningkatkan hal tersebut dengan memberikan kompensasi dan berbagai tunjangan yang layak bagi karyawan seperti gaji pokok yang dibayarkan kepada karyawan setiap bulan sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP), pemberian incentive marketing atas setiap pencapaian target penjualan serta pemberian bonus atas setiap pencapaian Laba oleh Perseroan.

Perseroan juga telah mengikut sertakan seluruh karyawan pada program Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kecelakaan (JK) melalui BPJS Ketenagakerjaan serta program kesehatan baik untuk rawat inap maupun rawat jalan melalui BPJS Kesehatan.

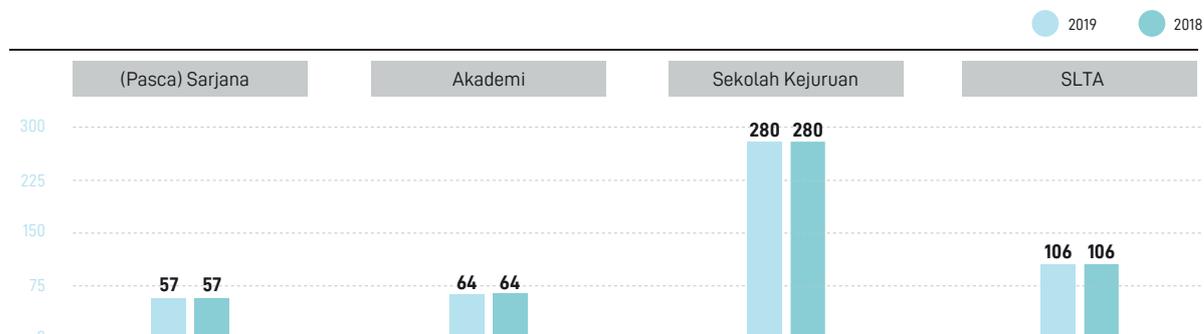
Sebagai bagian komitmen jangka panjang, Perseroan juga berupaya meningkatkan kesejahteraan karyawan dengan membentuk koperasi karyawan yang berusaha di bidang simpan pinjam. Melalui koperasi karyawan tersebut, Perseroan memberikan pembinaan untuk mengembangkan usaha koperasi karyawan agar kinerjanya optimal sehingga dapat membantu meningkatkan kesejahteraan karyawan.

employee's morale. With a prosperous employees, the work ethic owned will be increased so that helps sustain Company's performance in achieving the targets set. The Company always makes an effort to improve it by giving compensation and various proper allowances for the employees includes salary paid to employees in accordance with the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP), marketing incentive for any achievement of sales, and also bonuses for the profit gains by the Company.

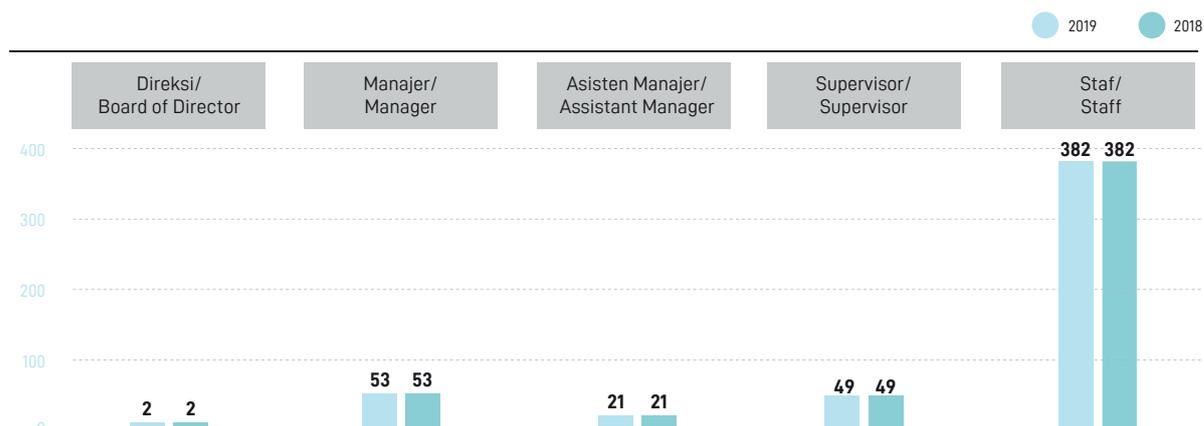
The Company's also included all employees in guarantees social workers (Social Security) including death insurance program, accident program, and old age insurance through BPJS Ketenagakerjaan and also health insurance program including inpatient and outpatient program through BPJS Kesehatan.

As a form of long term commitment, the Company keep trying to improve the employee's welfare by founding an organization for employees. The Company keep helping to improvise so that the organization can optimally give benefits to the employees. Until today, the organization has been providing loan and saving services for the employees.

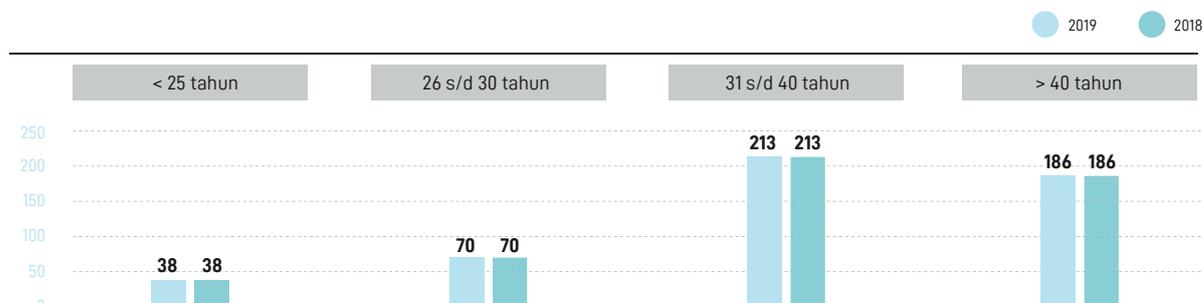
### Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan Employee Composition Based on Education Level



### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan (Tidak Termasuk Dewan Komisaris) : Employees Composition Based on Title (not including the Board of Commissioners)



### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition Based on Age Groups



# Lembaga Profesi Penunjang

## Supporting Institutions

Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali Jl. Raya Kalimantan Blok E No. 4 F Duren Sawit – Jakarta Timur 13440 Tel : 021-8611845, 8611847 Fax : 021-8611708
Periode Penugasan <i>Working Period</i>	31 Desember 2019 <i>31 Desember 2019</i>
Biaya / Fee	Rp. 244.125.000,-
Jasa yang diberikan <i>Service offered</i>	Melaksanakan audit berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Service offered Indonesia. Standar tersebut mengharuskan Akuntan Publik merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji yang material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti bukti yang mendukung jumlah jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dalam estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.  <i>To conduct the audit based on standards designated by Indonesian Public Accountants Institute, in which the Public Accountants shall plan and perform the audit obtain the adequate confidence that there are no material misstatements in the financial statements. The audit contains of examination on review basis, evidences which support the amounts and disclosure in Financial Statements. The audit also covers the assessment on accounting principles which are used in significant estimation made by the management and the assessment on presentation of the overall financial statement.</i>
Biro Administrasi Efek <i>Share Registrar</i>	PT. EDI INDONESIA Wisma SMR 1st, 3rd & 10th Floor Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta 14350 Tel : (62-21) 6505829, 6521010 Fax : (62-21) 6505987
Periode Penugasan <i>Working Period</i>	Januari – Desember 2019 <i>January – December 2019</i>
Biaya / Fee	Rp. 5.500.000,
Jasa yang diberikan <i>Service offered</i>	Melaksanakan pengelolaan administrasi saham mewakili Perseroan <i>To conduct the stock administration management, representing the Company</i>
Notaris <i>Notary</i>	Weliana Salim, SH Jl. Danau Sunter Utara Blok E No. 4B Jakarta Utara 14350 Tel : (62-21) 6453722 Fax : (62-21) 653070444
Periode Penugasan <i>Working Period</i>	Januari – Desember 2019 <i>January – December 2019</i>
Biaya / Fee	Rp. 37.500.000,
Jasa yang diberikan <i>Service offered</i>	Menyiapkan dan membuat akta akta terkait dengan kegiatan Perseroan dan membuat Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  <i>To prepare and release the deeds related to the Company's activities and Minutes Meetings of the General Meeting of Shareholders (GMS)</i>

# Direktori Perseroan dan Unit Usaha

## Directory of Companies and Business Units

### PT. Pudjiadi Prestige Tbk.

Hotel Jayakarta Jakarta Lt. 21  
Jl. Hayam Wuruk No.126, Jakarta 11180  
Telp. (021) 6241030, 6241033 (Hunting)  
Fax. (021) 6240981, 6240987  
e-mail: info@pudjiadiprestige.co.id  
website: www.pudjiadiprestige.co.id

### Apartemen Prapanca

Jl. Pangeran Antasari No.88, Jakarta 12150  
Telp. (021) 7210601-7210606  
Fax. (0210) 7210600

### Apartemen Senopati

Jl. Senopati Kav.41,  
Kebayoran Baru, Jakarta 12190  
Telp. (021) 7200120-7200123  
Fax. (021) 7200592

### Apartemen Kemang

Jl. Bangka Raya No.7,  
Kemang, Jakarta 12730  
Telp. (021) 71793128-71793134-71793133  
Fax. (021) 71793148

### Regensi Kalifornia

Kebon Angrek No.16 Blok A,  
Cipete, Jakarta 12410  
Telp/Fax. (021) 7512718

### Kondominium Menara Kelapa Gading

Jl. Terusan Kelapa Gading Timur  
Bulevard No.88, Jakarta 14250  
Telp. (021) 4611945  
Fax. (021) 4603186

### Jayakarta Plaza

Jl. Labu No.1, Jakarta 11180  
Telp. (021) 6495475  
Fax. (021) 6495751

### Kuta Palace Residence

Jl. By Pass I Gusti Ngurah Rai,  
Banjar Pesanggaran - Denpasar 80222  
Telp. (0361) 8855596 - 98, 8867862  
Fax. (0361) 8867861

### Azalea Suites Cikarang

Jalan Raya Cikarang - Cibarusah  
Cikarang - Bekasi  
Telp. (021) 8939888  
Fax. (021) 89321515  
e-mail : marketing@greenpalace.co.id

### PT. Pudjipapan Kreasindo

Jl. Hayam Wuruk No.126, Jakarta 11180  
Telp. (021) 6241030, 6241033 (Hunting)  
Fax. (021) 6240981, 6240987

### Highland Park Marketing Office

Jl. Jend. Sudirman, Serang, Jawa Barat  
Telp. (0254) 206633 (Hunting)  
Fax. (0254) 206663  
Lokasi Desa Banjar Agung,  
Kecamatan Cipocok Jaya dan  
Desa Sumur Pecung, Kec. Serang,  
Kab. Dati II Serang, Banten

### Villa Marbella Anyer

Desa Bendulu, Kecamatan Anyer  
Kabupaten Dati II Serang, Banten

### PT. Hotel Marbella Pengembang International

Marbella Kemang Residence  
Jl. Bangka Raya 45A,  
Pela Mampang, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 71796164  
Fax. (021) 6240359

### PT. Juwara Warga Hotel

Jl. Hayam Wuruk No.126 Jakarta 11180  
Telp. (021) 6294068  
Fax. (021) 6399573

### Marbella Hotel, Convention & Spa Hotel Reservations:

Jl. Raya Karang Bolong Km.135,  
Bandulu Anyer, Banten  
Telp. (0254) 602345  
Fax. (0254) 602346  
e-mail: reservation@marbella.co.id website:  
website: www.marbellaanyer.com

### Marbella Kemang Residence 1st FL #12 16

#### Jakarta Sales Office:

Jl. Bangka Raya 45 A,  
Pela Mampang Jakarta Selatan  
Telp. (021) 71795914  
Fax. (021) 7179 5915  
e-mail: sales@marbella.co.id

### Marbella Dago Pakar Marketing Office

Jl. Bangka Raya No.45A - Jakarta 12730  
Telp: (021) 7191151  
Fax: (021) 7193911  
e-mail: reservation@marbellabandung.com  
website: www.marbellabandung.com

### The Jayakarta Bali Beach Resort, Residence & Spa

Jl. Werkudara, Kuta, Denpasar - Bali  
Telp. (0361) 751433, 751434  
Fax. (0361) 752074  
e-mail: rsvo\_bali@jayakartahotelsresorts.com

### The Jayakarta Lombok Beach Resort & Spa

Jl. Raya Senggigi, Ampenan, Lobok Barat  
Telp. (0370) 693045  
Fax. (0370) 693043  
e-mail: rsvo\_lbk@jayakartahotelsresorts.com

### The Jayakarta Yogyakarta Hotel & Spa

Jl. Laksda Adisucipto Km.8  
Telp. (0274) 488418  
Fax. (0274) 485415  
e-mail: rsvo\_yogya@jayakartahotelsresorts.com

### The Jayakarta SP Jakarta Hotel & Spa

Jl. Hayam Wuruk No.126, Jakarta 11180  
Telp. (021) 6294408  
Fax. (021) 6295000  
e-mail: rsvo\_jkt@jayakartahotelsresorts.com

### The Jayakarta Anyer Beach Resort, Boutique Suite & Spa

Jl. Raya Karang Bolong Km.17/133 Anyer, Banten  
Telp. (0254) 601780/82  
Fax. (0254) 601783  
e-mail: rsvo\_anyer@jayakartahotelsresorts.com

### The Jayakarta Cisarua Mountain Resorts

Jl. Raya Puncak Km.84 (Sindang Subur) Cisarua,  
Bogor, Jawa Barat 40135  
Telp. (0251) 253245, 254680  
Fax. (0251) 253246  
e-mail: rsvo\_csr@jayakartahotelsresorts.com

### The Jayakarta Bandung Boutique Suite Hotel & Spa

Jl. Ir H Juanda No.311A, Bandung, Jawa Barat  
Telp. (022) 2505888  
Fax. (022) 2505388  
e-mail: rsvo\_bdg@jayakartahotelsresorts.com

### The Jayakarta Komodo Flores Suites

Jalan Pantai Pede, Desa Gorontalo,  
Labuan Bajo, Flores  
Telp : (0385) 41688  
Fax : (0385) 41699  
e-mail: flores@jayakartahotelsresorts.com

## Tabel Portofolio Perseroan

### The Company's Property Portfolio Table

Nomor Portfolio	Start	Finish	Gross Area (m2)	Location	Type	Owner	Total Unit	Unit of Sales	Unit of Available
<b>Apartment Segment</b>									
1. Jayakarta Apartment	1981	1982	9,000	West Jakarta	Apartment	The Company	95	95	0
2. Senopati Apartment	1985	1987	3,017	South Jakarta	Apartment	The Company	52	0	52
3. Kemang Apartment	1991	1992	2,730	South Jakarta	Apartment	The Company	38	0	38
4. California Town House	1982	1984	5,999	South Jakarta	Town House	The Company	25	25	0
5. Prapanca Apartement	1991	1992	3,602	South Jakarta	Apartment	The Company	32	20	12
6. Kondominium Menara Kelapa Gading	1993	1995	753,78	North Jakarta	Apartment	The Company	436	436	0
7. Residen Jayakarta Bali	1994	1996	11,878	Kuta, Bali	Apartment & Hotel	The Company	21	21	0
<b>Housing Segment</b>									
1. Sunter Pratama	1990	1994	511	North Jakarta	Housing	The Company	2	1	1
2. Peninsula Garden	1990	1994	25,000	Bekasi, West Java	Housing	The Company	160	159	1
3. Villa Menara Kelapa Gading	2000	2003	8,240	North Jakarta	Housing	PPK	20	20	0
<b>Commercial Segment</b>									
1. Jayakarta Plaza	1981	1982	2,918	West Jakarta	Ruko	The Company	275	143	133
2. Ruko Depok 1, 2, 3	1986	1990	22,634	Depok, West Java	Ruko	The Company	327	327	0
3. Highland Park	1997	-	45,000	Serang, Banten	Ruko	PPK	51	22	29
4. Marbella	1996	1998	6,671	Anyer, Banten	Commercial	HMPI	579	420	159
<b>Hotel Segment</b>									
1. Marbella Hotel, Convention & Spa (Kondominium Hotel Marbella Pantai Indah Anyer)	1994	1997	13,770	Anyer, Banten	Hotel	HMPI	300	300	0
<b>Current Project</b>									
1. Highland Park	1996	-	233,000	Serang, Banten	Housing	PPK	1472	1472	0
2. Kuta Palace Residence	2009	2012	23,760	Denpasar, Bali	Housing	The Company	105	104	1
3. Azalea Suites - GPR	2013	2016	13,600	Cikarang	Apartment	GPP	732	428	304
<b>Land Bank</b>									
1. Marbella 2nd Phase	-	-	28,983	Anyer, Banten	Hotel	HMPI	-	-	-
2. Villa Bukit Marbella	-	-	532,511	Anyer, Banten	Housing	PPK	-	-	-
3. Payangan - Gianyar, Bali	-	-	49,113	Bali	-	UBA	-	-	-

# Daftar Proyek Perseroan

## List of Project



Apartemen Jayakarta



Apartemen Kemang



Apartemen Prapanca



Kondominium Menara Kelapa Gading



Azalea Suites, Green Palace Residence, Cikarang



Apartemen Senopati



Peninsula Garden, Bekasi



Highland Park, Serang



Kuta Palace Residence



Hotel Jayakarta, Bali



Villa Menara, Kelapa Gading



Marbella Hotel, Condominium & Spa



Hotel Jayakarta, Flores



Hotel Jayakarta Lombok



Hotel Jayakarta Jogjakarta



Ruko Depok

# 4

## Analisa dan Diskusi Manajemen

*Management Discussion & Analysis*

# Analisa dan Diskusi Manajemen

## Management Discussion & Analysis

Berikut kami sampaikan kinerja keuangan Perseroan yang disajikan berdasarkan laporan keuangan per 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang dan Ali sesuai Laporan Audit No. 00206/3.0266/AU.1/03/0408-2/1/III/2020 tanggal 20 Maret 2020 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material.

### Tinjauan operasi per segmen usaha

Perseroan merupakan salah satu pengembang properti di Indonesia. Perseroan menjalankan usaha yang meliputi penyediaan lahan, pengembangan kawasan perumahan, apartemen, hotel beserta fasilitas sarana dan prasarananya.

Bisnis utama Perseroan dikelompokkan menjadi 2 segmen yaitu segmen primer dan segmen sekunder.

Untuk segmen primer, Perseroan dan entitas anak dikelompokkan berdasarkan kegiatan usaha yaitu sebagai pengembang real estate, hotel, apartemen, pemeliharaan apartemen.

*We conveyed herewith the Company's financial performance, presented based on the Company's financial statements as of December 31, 2019, having been audited by Accounting Firm Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang, and Ali, according to the Audit's Report No. 00206/3.0266/AU.1/03/0408-2/1/III/2020 dated March 20, 2020, with an unqualified opinion in all items that are material.*

### OPERATIONS REVIEW BY BUSINESS SEGMENTS

*The Company is one of the property developers in Indonesia. Its businesses comprise of land provision; residential area, apartment, and hotel developments with complete facilities and infrastructures.*

*The Company's main business is grouped into two segments: the primary segment and the secondary segment.*

*In the Primary segment, the Company and its subsidiaries are arranged based on business activities, namely real estate, hotel and apartment developers; and apartment maintenance.*

### Informasi tinjauan operasi Berdasarkan segmen Primer Perseroan :

*The Company's operational overview by the Company's Primary Segment:*

Pendapatan Kegiatan Usaha	2019	2018
Property	11.09	17.81
Pemeliharaan Apartemen	40.06	33.31
Hotel	16.61	35.35
Total Pendapatan	67.76	86.47

### Informasi tinjauan operasi berdasarkan segmen sekunder Perseroan:

*The Company's operational overview by the Company's secondary segment*

Pendapatan per Wilayah	2019	2018
Jakarta	24.24	24.15
Cikarang	26.66	26.75
Banten	16.86	35.57
Total Pendapatan	67.76	86.47

**Nilai Aset Segmen Berdasarkan Segmen Sekunder Perseroan :**

Asset value by the Company's Secondary Segment

	2019	2018
Jakarta	226.23	221.52
Banten	116.22	106.19
Cikarang - Bekasi	187.11	151.46
Bali	10.36	10.36
Total Aset	539.92	489.53

**ANALISIS KINERJA KEUANGAN****Pendapatan**

Pendapatan usaha perseroan mengalami penurunan sebesar 21,64% dari Rp 86.47 miliar ditahun 2018 menjadi Rp67.76 miliar ditahun 2019. Penurunan ini dikarenakan pengakuan penjualan property Cikarang turun sebesar 37,73% dari Rp 17.81 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 11.09 miliar ditahun 2019. Sedangkan pendapatan sewa dan pemeliharaan naik 20,26% dari Rp 33.31 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 40.06 miliar ditahun 2019. Pendapatan hotel menurun 53,01% dari Rp 35.35 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 16.61 miliar ditahun 2019 karena sepi nya tamu yang datang.

Berikut ini kami sajikan rincian dari pendapatan usaha perseroan 3 tahun terakhir

Keterangan /Description	2019	2018	2017
Pendapatan Penjualan Property /Sales of Property	11.09	17.81	76.98
Pendapatan Sewa dan pemeliharaan apartemen / Rental and Apartment Maintenance Revenue	40.06	33.31	18.72
Pendapatan Hotel / Hotel's Revenue	16.61	35.35	40.42
Jumlah /Total	67.76	86.47	136.12

**Beban Pokok Penjualan**

Beban pokok penjualan mengalami penurunan sebesar 13,92% dari Rp 32.97 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 28.38 miliar ditahun 2019, karena adanya penghematan beban pokok property dan hotel.

**Laba Kotor**

Perseroan mengalami penurunan laba kotor dari Rp 53.50 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 39.38 miliar ditahun 2019 atau turun 26,39%. penurunan laba kotor ini dikarenakan turunnya pendapatan hotel.

**Beban Usaha, Keuangan dan Laba Bersih**

Beban usaha mengalami penurunan sebesar 6%, dari Rp 46.31 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 43.53 miliar ditahun 2019. Ini disebabkan oleh adanya penurunan beban penjualan, beban umum dan administrasi

Beban keuangan atas pinjaman bank mengalami kenaikan dari Rp 10.12 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 12.91 miliar ditahun 2019 atau naik 27,57%.

**FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS****Revenue**

The Company's revenue decreased by 21.64% from Rp 86,47 billion in 2018 to Rp 67,76 billion in 2019. This is merely due to the revenue recognition from Cikarang property sales declining by 37.73%, from Rp 17,81 billion in 2018 to Rp 11,09 billion in 2019. Whereas income from rent and maintenance business rose by 20.26% from Rp 33,31 billion in 2018 to Rp 40,06 billion in 2019. However, hotel revenues declined by 53.01% from Rp 35,35 billion in 2018 to Rp 16,61 billion in 2019 due to low occupancy.

The following are details of the Company's earnings for the past three years.

**Cost of Goods Sold**

Cost of goods sold dropped 13.92% from Rp 32,97 billion in 2018 to Rp 28,38 billion in 2019, due to savings in the cost of property and hotels.

**Gross Profit**

The Company's gross profit decreased by 26.39%, from Rp 53,50 billion in 2018 to Rp 39,38 billion in 2019. The decrease in gross profit was due to lower hotel revenue.

**Operating Expense, Finance, and Net Profit**

Operating expense decreased by 6%, from Rp 46,31 billion in 2018 to Rp 43,53 billion in 2019. This was due to a decline in sales, general, and administration expenses.

The financial expenses rose by 27.57% from Rp 10,12 billion in 2018 to Rp 12,91 billion in 2019.

Penurunan laba kotor dan Kenaikan beban keuangan atas pinjaman bank dan pajak penghasilan menyebabkan perseroan mengalami penurunan laba bersih tahun berjalan dari Rp 5.73 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 4.34 miliar ditahun 2019 atau turun 24,26%.

#### Laba Komprehensif

Laba komprehensif mengalami penurunan dari Rp 5.23 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 3.57 miliar ditahun 2019 atau turun 31,74%. Hal ini disebabkan turunnya penjualan property, pendapatan hotel dan naiknya beban keuangan atas pinjaman bank serta turunnya penghasilan komprehensif lain.

*The declining gross profit and increasing finance expenses on bank loans and income tax led to a decrease of the Company's net profit for the year from Rp 5,73 billion in 2018 to Rp 4,34 billion in 2019 or down 24.26%.*

#### Comprehensive Income

*Comprehensive income declined from Rp 5,23 billion in 2018 to Rp 3,57 billion in 2019 or down 31.74%. This was attributable to a decline in property sales, hotel revenue, and an increase in finance expenses on bank loans as well as a decrease in other comprehensive incomes.*

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position Statements

Keterangan / Description	2019	2018
Aset / Assets	539.92	489.53
Kewajiban / Liabilities	198.83	151.35
Ekuitas / Equity	341.09	338.18

### Aset Asset

Keterangan / Description	2019	2018
Aset Lancar / Current Assets	260.25	153.02
Aset Tidak Lancar / Non Current Assets	279.67	336.51
Total Aset / Total Assets	539.92	489.53

Jumlah aset naik 10,29 % dari Rp 489.53 miliar di 2018 menjadi Rp 539.92 miliar di 2019, perubahan ini terutama terjadi pada persediaan dan aset tetap. Persediaan, naik dari Rp 104.77 miliar di tahun 2018 menjadi Rp 204.74 miliar ditahun 2019 atau naik 95,42%. Aset tetap turun dari Rp 171.34 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 109.38 miliar ditahun 2019 atau turun 36,16% ini karena aset tetap senopati di reklasifikasi ke persediaan.

*The total assets increased by 10.29 % from Rp 489,53 billion in 2018 to Rp 539,92 billion in 2019. The increase occurred primarily in inventories and fixed assets. Inventories rose 95.42%, from Rp 104,77 billion in 2018 to Rp 204,74 billion in 2019. Fixed assets decreased from Rp 171,34 billion in 2018 to Rp 109,38 billion in 2019 or decreased by 36.16% due to a reclassification performed on a fixed asset (senopati) to inventory.*

### Liabilitas / Liabilities

Keterangan / Description	2019	2018
Liabilitas Jangka pendek / Short Term Liabilities	63.87	38.65
Liabilitas Jangka Panjang / Long Term Liabilities	134.96	112.70
Total Liabilitas / Total Liabilities	198.83	151.35

Jumlah liabilitas naik 31,37% dari Rp 151.35 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 198.83 miliar ditahun 2019, yang terutama disebabkan oleh tambahan utang pihak Bank dari Rp 115.93 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 143.01 miliar ditahun 2019, atau naik 23,36%.

*Total liabilities grew by 31.37% from Rp. 151,35 billion in 2018 to Rp. 198,83 billion in 2019, mainly due to the addition of Bank loans that rose 23.36% from Rp 115,93 billion in 2018 to Rp 143,01 billion in 2019.*

## Ekuitas / Equity

Ekuitas (dalam milyar rupiah) / Equity (in billion Rupiah)	2019	2018
Modal Saham / Capital Stock	164.78	164.78
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	(37.59)	(37.59)
Saldo Laba / Retained Earnings	217.01	213.31
Lainnya / Others	(3.22)	(2.44)
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of The Parent	340.98	338.06
Kepentingan Non Pengendali / Non-controlling interests	0.11	0.12
Total Ekuitas / Total Equity	341.09	338.18

Dari sisi ekuitas terjadi peningkatan dari Rp 338.18 miliar ditahun 2018 menjadi 341.09 miliar 2019 atau naik 0,86 %, karena tambahan laba bersih sehingga menambah saldo laba.

The Company's equity grew by 0.86%, from Rp 338,18 billion 2018 to Rp 341,09 billion in 2019, due to the addition of net income, resulting in higher retained earnings.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

/ Consolidated Statements of Cash Flows

Laporan Arus Kas (dalam milyar rupiah) / Consolidated Statements of Cash Flow (in billion Rupiah)	2019	2018
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operation Activities	(15.05)	(23.85)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investment Activities	(16.59)	(8.94)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities	26.77	28.78

Kas bersih dari Aktivitas Operasi naik 36,90% dari Rp (23.85) miliar ditahun 2018 menjadi Rp (15.05) miliar di tahun 2019,

Net cash flow from Operating Activities increased by 36.90%, from Rp (23,85) billion in 2018 to Rp (15,05) billion in 2019

Kas bersih dari Aktivitas Investasi turun 85,57 % dari Rp (8.94) miliar ditahun 2018 menjadi Rp (16.59) miliar ditahun 2019 karena adanya pembelian asset tetap.

Net cash from Investing Activities decreased by 85.57% from Rp (8,94) billion in 2018 to Rp (16,59) billion in 2019 due to purchases of fixed assets.

Kas bersih dari Aktivitas Pendanaan turun 6,98 % dari Rp 28.78 miliar ditahun 2018 menjadi Rp 26.77 miliar di tahun 2019 yang terutama disebabkan oleh penambahan dan pengurangan pinjaman bank.

Net cash from Financing Activities decreased by 6.98% from Rp 28,78 billion in 2018 to Rp 26,77 billion in 2019, which was primarily due to addition and reduction of bank loans.

### Tingkat Solvabilitas

Kemampuan perseroan untuk memenuhi seluruh kewajibannya dengan menggunakan seluruh aset yang dimilikinya. Ini tercermin dari jumlah asset sebesar Rp 539.92 miliar yang masih lebih besar jika dibandingkan dengan total liabilitas sebesar Rp 198.83 miliar.

### Solvency Level

The total number of assets standing at Rp 539,92 billion, which is greater than the total liabilities of Rp 198,93 billion, clearly reflects the Company's ability to comply with its obligations by using all of its assets.

### Tingkat Kolektabilitas Piutang

Perseroan dan Anak Perseroan menelaah keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun. Dari jumlah seluruh piutang sebesar Rp 8.47 miliar, perseroan telah mencadangkan piutang sebesar Rp 0.22 miliar. Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

### Receivables Collectability Ratio

The Company and its Subsidiaries reviewed the status of the individual customer's receivables at the end of the year. Of Rp 8,47 billion in total receivables, the Company allocated a provision of Rp 0,22 billion in receivables. The management believes that these receivables will be fully collectible.

**Struktur Permodalan**

Struktur Modal Perseroan adalah sebagai berikut :

- Modal Dasar Perseroan : Rp. 280,000,000,000,- (dua ratus delapan puluh miliar rupiah)
- Dari Modal Dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp. 164,780,000,000 (seratus enam puluh empat miliar tujuh ratus delapan puluh juta rupiah)

Sedangkan kebijakan atas struktur modal adalah usulan penggunaan laba untuk tahun buku 2019 adalah sebagai berikut :

1. Cadangan Umum sesuai ketentuan Pasal 70 UU PT yang besarnya menunggu persetujuan dalam RUPS Perseroan
2. Laba Ditahan dimaksudkan untuk digunakan dalam rangka pengembangan Perseroan
3. Dividen Tunai untuk dibagikan kepada Pemegang Saham

Usulan penggunaan Laba Bersih Perseroan akan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

**Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**

Ikatan investasi belanja modal bertujuan untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan di mana sumber dana dalam rangka pembiayaan terakumulasi dalam laba ditahan. Mata uang yang digunakan dalam pembiayaan Perseroan adalah dalam bentuk rupiah sehingga Perseroan tidak mempunyai resiko terhadap mata uang asing.

**Capital Structure**

The Company's Capital Structure is as follows:

- The Company's Authorized Capital : Rp 280,000,000,000,- (two hundred eighty billion rupiah)
- Of the Authorized Capital, Rp. 164,780,000,000 (one hundred sixty four billion seven hundred and eighty million rupiah) were issued and fully paid-up.

While the capital structure policy is the proposed use of profits for the 2019 fiscal year as follows:

1. General reserve, as stipulated in Article 70, Limited Liability Companies (Company Law), the allocated amount is subject to the Company's GMS approval.
2. Retained Earnings will be used for the purpose of the Company's development.
3. Cash Dividend to be disbursed to the Shareholders.

The proposed use of the Company's Net Profit will be decided at the Company's Annual General Meeting of Shareholders.

**Bonding Material for Capital Investment**

Bonding material for capital investment is aimed at optimizing the Company's performance in which the source of financing funds is accumulated in retained earnings. The Company's financing is denominated in Rupiah currency so that the Company has no risk of foreign currency.

**Perbandingan antara target dan realisasi / Comparison of target and realization**

Uraian (dalam milyar Rupiah) Description (in billion Rupiah)	Target / Target 2019	Realisasi/ Realization 2019
Pendapatan Usaha /Revenue	89.37	67.76
Laba Kotor /Gross Profit	53.50	39.38
Laba Operasi /Operating Profit	8.56	(4.15)
Laba Bersih /Net Profit	6.20	4.34

**Pendapatan**

Realisasi pendapatan tahun 2019 adalah sebesar Rp 67.76 miliar dengan target sebesar Rp 89.37 miliar. Persentase realisasi terhadap target adalah sebesar 75,81 %.

**Revenue**

Revenue realization in 2019 stood at Rp 67,76 billion whereas the set target was Rp 89,37 billion. The realization percentage of the set target was 75.81%.

**Laba Kotor**

Realisasi laba kotor tahun 2019 sebesar Rp 39.38 miliar dengan target sebesar Rp 53.50 miliar. Persentase realisasi terhadap target sebesar 73,60 %.

**Gross Profit**

Gross profit realization in 2019 amounted to Rp 39,38 billion from the set target of Rp 53,50 billion. The realization percentage of the set target was 73.60%.

**Laba Operasi**

Realisasi laba operasi tahun 2019 sebesar Rp (4.15) miliar dengan target sebesar Rp 8.56 miliar .

Pada tahun 2019, Perseroan tidak mencapai Laba Operasi yang ditargetkan.

**Operating Profit**

Operating profit realization in 2019 reached Rp(4,15) billion whereas the set target was Rp 8,56 billion. In 2019, the Company did not achieved the targeted Operating Profit.

**Laba Bersih**

Realisasi laba bersih Perseroan tahun 2019 sebesar Rp 4.34 miliar dengan target sebesar Rp 6.20 miliar .

Persentase realisasi terhadap target sebesar 70%.

**Net Profit**

Operating profit realization in 2019 stood at Rp 4,34 billion from the set target of Rp 6,20 billion. The realization percentage of the set target was 70%.

**PROYEKSI PERSEROAN TAHUN 2020**

Uraian (dalam milyar Rupiah) Description (in billion Rupiah)	Realisasi/ Realization 2019	Target / Target 2020
Pendapatan Usaha /Revenue	67.76	55.16
Laba Kotor /Gross Profit	39.38	37.05
Laba Usaha /Profit from Operation	(4.15)	(4.62)
Laba Bersih /Net Profit	4.34	(5.88)

### Strategi pemasaran

Guna mendorong pertumbuhan Perseroan di masa depan, Perseroan telah melakukan berbagai langkah di bidang pemasaran sebagai berikut :

1. Melalui anak perusahaan PT. Graha Puji Propertindo, Perseroan menjual apartemen Green Palace Residence yang berlokasi di Jl. Raya Cikarang Cibarusah, Desa Pasirsari, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi dengan sasaran pangsa pasar adalah kelas menengah ke atas dengan tujuan untuk investasi;
2. Perseroan juga menyewakan apartemen di daerah Jakarta Selatan melalui divisi rental dengan pangsa pasar kalangan ekspatriat dari Jepang, Korea, Amerika, Inggris dll;
3. Perseroan juga menyewakan apartemen di daerah Cikarang melalui divisi rental dan kerjasama dengan Taisei, Co, yang pangsa pasar kalangan ekspatriat dari Jepang, Korea, dll;
4. Melalui anak perusahaan PT. Hotel Marbella Pengembang Internasional dan PT. Juwara Warga Hotel, Perseroan menjual kamar kamar hotel dengan pangsa pasar adalah korporasi, OTA, Instansi Pemerintahan, Wisman dan Wisnu;
5. Pemasaran kamar kamar hotel juga dilakukan di dalam dan diluar negeri melalui Travel Mart, direct promotion, membership dan sosmed.
6. Memberikan promosi untuk setiap kegiatan marketing seperti pemberian return on investment dan rental guaranteed pada penjualan apartemen di Cikarang untuk menarik minat investor membeli unit unit apartemen untuk disewakan kembali kepada ekspatriat terutama Jepang dan Korea yang banyak terdapat di daerah Cikarang dan Bekasi;
7. Melakukan pemasangan billboard di lokasi lokasi strategis dan di lokasi apartemen;
8. Melakukan telemarketing dan canvassing oleh Tim Marketing serta penyebaran fliers melalui koran;
9. Melakukan pemasangan Iklan di Media Kawasan dan Media Jepang seperti Lifenesia dan Jakarta Shimbung.
10. Melakukan gathering dengan Marketing Agent serta calon investor di beberapa lokasi seperti Jakarta, Bekasi, Medan, Bandung dll.

### Pelaksanaan program ESOP/MSOP

Perseroan tidak memiliki program Employee Stock Ownership Program (ESOP) maupun Management Stock Ownership Program (MSOP)

### Perubahan Kebijakan Akuntansi

Selama tahun 2019 tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi.

### Informasi Keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luarbiasa dan jarang terjadi

Pada tahun 2019 tidak terdapat transaksi keuangan yang mengandung kejadian bersifat luar biasa dan jarang terjadi.

### Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak berelasi

Pada tahun 2019 Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak manapun.

### Informasi dan Fakta Material setelah tanggal laporan akuntan

Tidak ada

### Marketing strategy

To drive the future growth, the Company has taken some steps in marketing as follows:

1. Through its subsidiary, PT Graha Puji Propertindo, the Company sold Green Palace Residence, an apartment located on Jl. Raya Cikarang Cibarusah, Desa Pasirsari, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, targeted at mid to upper class market segment for the purpose of investment;
2. The Company also leased apartments in South Jakarta areas, targeted at expatriates from Japan, Korea, USA, British and etc., under the Company's rental division;
3. The Company leased apartments in Cikarang area as well, aimed at expatriates from Japan, Korea, and etc. through its rental division in collaboration with Taisei. Co.
4. Through its subsidiary, PT Hotel Marbella Pengembang Internasional and PT Juwara Warga Hotel, the Company sold hotel rooms, targeted at businesses, OTA, government agencies, foreign as well as local tourists;
5. Hotel rooms marketing in local as well as foreign market was done through Travel Mart, direct promotion, membership offering, and social media;
6. To include promotions in each of marketing activities, for example, providing return on investment and guaranteed rental on Cikarang apartment sales. This was to attract investors to buy apartment units to be rented out to expatriates, especially those from Japan and Korea, mostly living in Cikarang and Bekasi areas;
7. Billboard signs were installed and deployed at strategic locations as well as in the Company's apartment locations;
8. Telemarketing and Canvassing activities by the Marketing Team, and disseminating fliers through newspaper;
9. Advertisement placement in Media Kawasan and Japanese Media such as Lifenesia and Jakarta Shimbung.
10. Organizing gathering events for Marketing Agents and potential investors in several locations/cities, such as Jakarta, Bekasi, Medan, Bandung, and etc.

### Implementation on ESOP/MSOP Program

The Company does not have Employee Stock Ownership Program (ESOP) or Management Stock Ownership Program (MSOP).

### Changes in Accounting Policy

No changes in accounting policy have been made during 2019.

### Finance information involving extraordinary items and infrequent events.

In 2019, there were no financial transactions involving extraordinary items and infrequent events.

### Material transaction containing conflict of interest and/or transaction with affiliated/related parties

In 2019, there were no material transactions containing conflict of interests with any parties conducted by the Company.

### Information and material facts after the date of accounting reporting

None

5

Tata Kelola  
Perusahaan  
*Good Corporate Governance*

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Corporate Governance

### PENDAHULUAN

Tata Kelola Perusahaan merupakan hal penting yang menjadi perhatian Perseroan untuk terus disempurnakan dalam penerapannya. Perseroan mempunyai komitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan yang baik yaitu : Akuntabilitas, Tanggung Jawab dan Transparansi dalam menjalankan seluruh kegiatan usahanya guna meningkatkan kinerja Perseroan.

Untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik, diperlukan kerjasama dan hubungan yang baik antara fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan dalam Struktur Perusahaan, yang antara lain mencakup Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Korporasi dan Internal Audit.

Perusahaan menyadari pentingnya menjalankan usaha sesuai dengan standar Tata Kelola Perusahaan yang baik. Tata Kelola Perusahaan yang baik akan membuat Perusahaan menjadi lebih transparan dan terarah, mempermudah pelaksanaan atau implementasi atas strategi yang ditetapkan serta berfungsi sebagai sarana yang efektif untuk mencegah tindakan penyelewengan dan rekayasa pelaporan.

Tata Kelola Perusahaan yang baik juga diwujudkan dalam pemenuhan terhadap ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang RI No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka.

### Struktur tata kelola perseroan

Struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan serta organ pendukung yang terdiri dari Komite Audit dan Internal Audit.

### Pemegang saham

Pemegang Saham merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang untuk mengambil keputusan terkait dengan kebijakan Perseroan dan penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

### Rapat umum pemegang saham

Rapat Umum Pemegang Saham merupakan media Pemegang Saham dalam mengambil keputusan terkait dengan seluruh kebijakan Perseroan.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 2 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dalam

### INTRODUCTION

The Company is fully aware of the importance of Good Corporate Governance practice of which its implementation is continuously developed. The Company is committed to implement the basic principles of Good Corporate Governance i.e. Accountability, Responsibility and Transparency in carrying out all activities in the Company in order to improve the performance of the Company.

To be well implemented, the corporate governance requires good cooperation and relationship between the Company's management and supervision functions, which include Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Internal Audit.

The Company understands the importance of good corporate governance. A Company with good corporate governance has transparent operations which simplifies the execution or implementation of new strategies and mitigates risks of fraud and misleading accounts reporting.

Good Corporate Governance is also applied in compliance with law, UU RI No. 40 Year 2007 re Perseroan Terbatas, regulatory bodies (Indonesia Stock Exchange/ IDX and Capital Market Supervisory Board and Financial Service Authority Regulations No. 21/POJK.04/2015 re Implementation of guidelines for Good Corporate Governance.

### CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Structure of the Company's Corporate Governance consists of Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, Corporate Secretary and the supporting organs that include Audit Committee and Internal Audit.

### SHAREHOLDERS

Shareholders are the Company's instrument that have the authority to make decision related to the Company's policy as well as assess Board of Commissioners and Board of Directors through the General Meeting of Shareholders

### GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders serves as Shareholder's platform in making decision regarding to the Company's policy.

Pursuant to the provisions of Article 2 of the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 on the Plan and Implementation of the Public Company's General Meeting of Shareholders, the Company must hold the Annual Meeting of

## STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE





jangka waktu 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir dan RUPS lainnya dapat diselenggarakan pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan Terbuka. RUPS dilaksanakan untuk memberikan persetujuan terhadap kebijakan strategis serta hal hal material dan khusus yang tidak dapat diputuskan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama tahun 2019 Perseroan telah melaksanakan RUPS pada tanggal 16 Mei 2019 bertempat di Hotel Jayakarta Lantai 12, Jl. Hayam Wuruk No.126 dan dihadiri oleh para pemegang saham dengan total kepemilikan saham sebesar 254.237.193 atau setara dengan 77,14% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara.

Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dan mengikuti jalannya Rapat.

#### Keputusan RUPST :

##### Acara I

Persetujuan laporan tahunan Perseroan termasuk pengesahan laporan keuangan dan Laporan Tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2018.

##### Pertanyaan/Pendapat:

0 (nol) pemegang saham

##### Pengambilan Keputusan :

Setuju (100%), Tidak Setuju (0%), Abstain (0%)

##### Keputusan :

1. Menyetujui dan menerima baik serta mengesahkan Laporan Tahunan dan laporan keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak termasuk Laporan Tugas dan Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2018, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

##### Acara II

Penetapan usulan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018

*Shareholders within 6 (six) months after the Financial Year ended and the other General Meeting of Shareholders can be held at anytime based on the need of the Company. As the highest body in the Company, General Meeting of Shareholders is held to approve the strategic policies and other material and specific issues which can't be decided by Board of Commissioners and Board of Directors.*

*In 2019, the Company held General Meeting of Shareholders on May 16th, 2019 at Jayakarta Hotel 12th Floor, Jl. Hayam Wuruk No 126 which was attended by shareholders with 254.237.193 shares ownership or equal to 77.14% of the total shares with valid voting right.*

*All of the member of the Board of Directors and Board of Commissioners were present at the Meeting.*

#### AGMS Resolutions :

##### Agenda I

*Approval for the Company's Annual Report including ratification of financial statements and supervisory report of the Board of Commissioners for the fiscal year ending on December 31, 2018.*

##### Questions/Opinions :

*0 (zero) shareholders*

##### Decision making :

*Affirmative (100%), Negative (0%), Abstained (0%)*

##### Resolutions :

1. *To accept and approve the ratification of the Annual Report of the Company for the year ended December 31, 2018 and the consolidated financial statement of the Company including the supervisory report of the Board of Commissioners for the year ended December 31, 2018.*
2. *To provide full release and discharge (acquit et decharge) to the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their respective responsibilities during 2018 and to the extent that such actions are recorded in the annual report and the Financial Statement ending on December 31, 2018.*

##### Agenda II

*Determination on the use of THE Company's net profits for the fiscal year ended December 31, 2018.*

**Pertanyaan/Pendapat**

0 (nol) pemegang saham

**Questions/Opinions :**

0 (zero) shareholders

**Pengambilan Keputusan :**

Setuju (100%), tidak setuju (0%), dan Abstain (0%)

**Decision Making :**

Affirmative (100%), Negative (0%) and Abstained (0%)

**Keputusan :**

Menyetujui dan menetapkan Laba Bersih yang dapat didistribusikan kepada pemilik induk yang dicapai Perseroan Tahun Buku 2018 sebesar Rp 5.728.674.696,- (lima milyar tujuh ratus dua puluh delapan juta enam ratus tujuh puluh empat ribu enam ratus sembilan puluh enam rupiah) yang penggunaannya kami sampaikan sebagai berikut :

1. Sebesar Rp 1,- (satu rupiah) per saham, akan dibagikan sebagai Dividen Tunai, yang akan dibayarkan atas 329.560.000 (tiga ratus dua puluh sembilan ribu lima ratus enam puluh ribu) saham, dengan mempertimbangkan Pajak Penghasilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan selanjutnya :
  - a. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengatur Tata Cara dan melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan pembagian Dividen Tunai.
  - b. Mengenai jadwal dan ketentuan Tata Cara pembayaran Dividen Tunai sebagaimana disampaikan dibawah ini.
2. Sebesar Rp 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) dari Laba Bersih Tahun Berjalan akan digunakan sebagai Dana Cadangan.
3. Memberikan Tantiem kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan setinggi-tingginya 8% (delapan persen) dari Laba Bersih Perseroan, serta memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya pembagian kepada masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
4. Sisa Laba Bersih Perseroan akan digunakan sebagai Laba Yang Ditahan untuk keperluan Modal Kerja dan Pengembangan Usaha Perseroan yang akan datang.

Berikut Tata Cara dan Jadwal Pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2018 :

1. Jadwal Pembayaran Dividen Tunai :
  - 1) Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi : Tanggal 27 Mei 2019
  - 2) Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi : Tanggal 28 Mei 2019
  - 3) Recording Date yang berhak atas Dividen Tunai : Tanggal 29 Mei 2019
  - 4) Cum Dividen Di Pasar Tunai : Tanggal 29 Mei 2019
  - 5) Ex Dividen di Pasar Tunai : Tanggal 31 Mei 2019
  - 6) Pembayaran Dividen Tunai : Tanggal 14 Juni 2019
2. Tata Cara Pembayaran Dividen Tunai :
  - 1) Dividen Tunai akan diberikan kepada Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan pada tanggal 29/5/2019 Pukul 16.00 WIB ("Recording Date")
  - 2) Bagi Pemegang Saham yang sahamnya berada dalam penitipan Kolektif PT KSEI, pembayaran Dividennya akan dilakukan melalui Pemegang Rekening Perusahaan Efek/Bank Kustodian dimana para Pemegang Saham membuka rekening.  
Bagi Pemegang Saham yang masih menggunakan Warkat (diluar penitipan kolektif PT KSEI) pembayaran Dividen dapat dilakukan dengan cara Transfer ke dalam Rekening Bank Pemegang Saham, dengan memberitahukan kepada Biro Administrasi Efek (BAE) – PT EDI Indonesia, wisma SMR Lantai 10, Jl. YOs Sudarso Kav 89, Jakarta 14350.
  - 3) Pembayaran Dividen dilakukan dengan melaksanakan ketentuan pemotongan pajak sesuai dengan peraturan Pajak yang berlaku.

**Resolutions :**

To approve and determine the Company's net profit to be distributed to the owner of parent entity amounting to Rp. 5.728.674.696 (five billion seven hundred twenty eight million six hundred seventy four thousand six hundred ninety six rupiah) to be used as follow :

1. As much as Rp. 1,- (one rupiah) per share will be distributed as cash dividend. that will be paid for 329.560.000 shares considering the applicable taxes and futher :
  - a. Giving the power of attorney to the Board of Directors of the Company to set up the procedures and take all necessary actions in carrying out the distribution of cash dividends.
  - b. Regarding the schedule and the provisions of Cash Dividend distributions will be presented below.
2. As much as Rp. 300.000.000,- (three hundred million rupiah) from the Net Profit will be used as reserved funds
3. To give bonuses to all members of Board of Directors and Board of Commissioners as much as 8% (eight percent) from the Company's Net Profit and giving the authorization to the Board of Commissioners to determine the amount that will be distributed to each members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. The remaining of the Company's Net Profit will be used as working capital and as retained earnings in terms of business development of the Company.

Below is the schedule and provisions of cash dividend distribution for the fiscal year ended 2018 :

1. Schedule of cash dividends distribution :
  - 1) Cum Cash Dividend in Regular Market & Negotiation : May 27, 2019
  - 2) Ex Cash Dividend in Regular Market & Negotiation : May 28, 2019
  - 3) Recording Date : May 29, 2019
  - 4) Cum Cash Dividend in Cash Market : May 29, 2019
  - 5) Ex Cash Dividend in Cash Market : May 31, 2019
  - 6) Cash Dividend Payment : June 14, 2019
2. Procedures for Cash Dividend Payment :
  - 1) Cash Dividend shall be made to the shareholders whose name is recorded in the Register of Shareholders of the Company on May 29, 2019 at 04.00 PM (Recording Date)
  - 2) For the Shareholders having their shares kept with KSEI's collective custody, thier cash dividend shall be made by the Company via KSEI to the securities company of custodian bank in which such shareholders opened their account.  
For the shareholders having script shares, the Company shall make the cash dividend payment by transfer to the bank account notified by the Shareholders to the Company's Share Registrar – PT. EDI INDONESIA, Wisma SMR 10th Floor, Jl. Yos Sudarso Kav. 89, Jakarta 14350.
  - 3) The payment of Cash Dividend shall be imposed with Tax deduction in accordance with applicable tax regulations.

4) Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Pajak No : SE-03/PJ.101/1996 tanggal 29 Maret 1996, bagi Pemegang Saham Asing yang negaranya mempunyai Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) dengan Indonesia, yang ingin pemotongan pajaknya disesuaikan dengan peraturan tersebut agar mengirimkan/menyerahkan asli atau fotocopy yang telah dilegalisir Surat Keterangan Domisilinya sebagai berikut :

- I. Untuk Pemegang Saham yang sahamnya tercatat dalam Penitipan Kolektif PT KSEI mengirimkan/menyerahkan kepada PT KSEI melalui partisipan yang ditunjuk oleh masing-masing Pemegang Saham
- II. Untuk Pemegang Saham yang masih menggunakan warkat (di luar penitipan kolektif) mengirimkan/menyerahkan ke BAE-PT EDI Indonesia.
- III. Asli Surat Keterangan Domisili tersebut telah diterima selambat-lambatnya tanggal 29/5/2019 pukul 16.00 WIB. Jika sampai dengan tanggal tersebut asli Surat Keterangan Domisili belum diterima, maka Dividen yang dibayarkan Kepada Pemegang Saham Asing akan dikenakan pemotongan Pajak sebesar 20%.

4) According to Circular No. : SE-03/PJ.101/1996 dated March 29, 1996, for any Non-Resident Taxpayer not having its tax withholding calculated based on Tax Treaty (P3B) with Indonesia shall submit its duly legalized Certificate of Domicile with the following conditions :

- I. For the Shareholders having their shares kept with KSEI's shall submit the legalized certificate of domicile to KSEI through the participant being appointed by each shareholders.
- II. For the Shareholders having script shares, shall submit the legalized certificate of domicile to the Company's Share Registrar PT. EDI INDONESIA.
- III. The original of legalized certificate of domicile shall be submit not later than May 29, 2019 at 4 PM. Without such Certificate of Domicile, Cash Dividend shall be imposed with Article 26 on the Income Tax of 20%.

#### Acara III

Pendelegasian wewenang dan pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Terdaftar pada OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan sekaligus menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut.

#### Agenda III

Delegation of authority the Board of Commissioners to appoint Registered Public Accountant Firm to perform audit on Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2019 together with the determination on the remuneration and other requirements in respect of such appointment.

#### Pertanyaan/Pendapat :

0 (nol) pemegang saham

#### Questions/Opinions :

0 (zero) shareholders

#### Pengambilan Keputusan

Setuju (100%), tidak setuju (0%) dan Abstain (0%)

#### Decision Making :

Affirmative (100%), Negative (0%), Abstained (0%)

#### Keputusan :

Menyetujui dan menerima baik dengan mendelegasikan wewenang dan pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar pada OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2019 yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, dan sekaligus menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut.

#### Resolutions :

To approve and accept the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint the Registered Public Accountant to perform audit of the Company's Financial Statement for the fiscal year ended December 31, 2019 and determine on the remunerations and other requirements in respect of such appointment.

#### Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

##### Acara I

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 Ayat 1 tentang Dewan Komisaris.

#### Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders

##### Agenda I

To change the Company's Articles of Association Article 20 paragraph 1 re the Board of Commissioners :

##### Ayat 1 :

##### Penjelasan :

Dalam Anggaran Dasar Pasal 20 ayat 1 sebelumnya sebagai berikut :

Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 3 orang anggota Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut :

- a. Seorang Komisaris Utama
- b. Seorang Wakil Komisaris Utama
- c. Sedikitnya 1 orang Komisaris

##### Paragraph 1 :

##### Explanation :

In the Company's Articles of Association Article 20 paragraph 1 previously written as follows:

Member of the Board of Commissioners consist of minimum 3 members of the Board of Commissioners with the composition as follows :

- a. 1 (one) President Commissioner
- b. 1 (one) Vice President Commissioner
- c. At least 1 (one) Commissioner

Dalam rapat ini diusulkan perubahan menjadi seperti berikut :

##### Pasal 20 ayat 1 :

Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 3 orang anggota Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut:

- a. Seorang Komisaris Utama
- b. Sedikitnya 2 orang Komisaris

In this Meeting, we proposed to change the composition of the Board of Commissioners as follows :

##### Article 20 paragraph 1 :

Member of the Board of Commissioners consist of minimum 3 members of the Board of Commissioners with the composition as follows :

- a. 1 (one) President Commissioner
- b. At least 2 (two) Commissioners

#### Pertanyaan/Pendapat

0 (nol) pemegang saham

#### Questions/Opinions :

0 (zero) shareholders

**Pengambilan Keputusan**

Setuju (100%), tidak setuju (0%) dan Abstain (0%)

*Decision Making :**Affirmative (100%), Negative (0%), Abstained (0%)***Keputusan**

- Menyetujui dan menerima baik Perubahan Pasal 20 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi sebagai berikut :  
Dewan Komisaris  
Pasal 20 ayat 1 :  
Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, dengan komposisi sebagai berikut:
  - Seorang Komisaris Utama
  - Sedikitnya 2 (dua) orang Komisaris
- Memberi kuasa khusus kepada Direksi Perseroan dengan Hak Substitusi untuk menghadap Notaris atau Pejabat Berwenang untuk menyatakan kembali hasil Keputusan Rapat tentang Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 ayat 1 sebagaimana telah disampaikan sebelumnya dalam Akta Notaris.

*Resolutions :*

- To approve and accept the changes of Article 20 Paragraph 1 the Company's Articles of Associations as follows :  
Member of the Board of Commissioners consist of minimum 3 members of the Board of Commissioners with the composition as follows :*
  - 1 (one) President Commissioner*
  - At least 2 (two) Commissioners*
- To Grant the authorizations with Substitutions Right to the Board of Directors to appear before the Notary or authorized official to restate the result of the Meeting re the changes of the Company's Article of Association Article 20 paragraph 1.*

**DEWAN KOMISARIS**

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik, Dewan Komisaris Perseroan diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 ayat 3 masa jabatan Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Hingga saat ini Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Komisaris dengan 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen.

*THE BOARD OF COMMISSIONERS*

*Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Directors and Board of Commissioners of the Public Company, the Company's Board of Commissioners were appointed by Annual General Meeting of Shareholders and pursuant to the Company's Article of Association Article 20 paragraph 3 the period of services of the Board of commissioners is 3 (three) years and may be reappointed. Recently, the Company assigned 3 (three) Commissioners, 1 (one) of whom is Independent Commissioner.*

Susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut :

Komisaris Utama : Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA  
 Komisaris : Ariyo Tejo  
 Komisaris Independen : Octavianus Halim, MBA

*As of December 31st, 2019 , the composition of the Company's Board of Commissioners as follows :*

*President Commissioner : Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA  
 Commissioner : Ariyo Tejo  
 Independent Commissioner : Octavianus Halim, MBA*

**Fungsi dan Tugas Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris memiliki peranan penting dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan atas kebijakan dan kinerja Direksi, memberikan masukan mengenai isu-isu yang material kepada Direksi. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap komite-komite yang berada dibawahnya sehingga komite dapat menjalankan tugasnya sesuai fungsinya sebagai pengawas jalannya kegiatan operasional Perseroan.

*Board of Commissioner's Functions and Duties*

*Board of Commissioners holds an essential role in the implementation of the Company's Good Corporate Governance. The Board of Commissioners is responsible for monitoring Board of Director's policy and performance, providing inputs and directions regarding the material issues to Board of Directors. The Board of Commissioners is also responsible for supervising the committee under the BOC therefore the committee may carry out their duties according to their function as supervisory committee for the Company's operation.*

Berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan terkait dengan penerapan GCG dapat diuraikan sebagai berikut :

- Mengawasi kebijakan dan kinerja Direksi dalam mengajukan rencana usaha Perseroan;
- Mendorong penerapan tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan;
- Melakukan pengawasan dan penilaian atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi;
- Mengawasi komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris;
- Memberikan nasehat kepada Direksi sehubungan dengan kebijakan yang akan ditempuh Direksi dalam mengelola Perseroan, termasuk perencanaan, pengembangan, operasi dan anggaran Perseroan.
- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan oleh Direksi.
- Membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya jika dianggap perlu serta melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku.

*Based on Board of Commissioner's Charter, the Board of Commissioners of the Company duties and responsibilities in relation with the GCG implementation could be described as follows ;*

- To oversee Directors policies and performance in carrying out its business plan;*
- To promote implementation of a good corporate governance in the company environment.*
- To conduct supervisory and assessment to the Board of Director's management;*
- To oversee the Committees under the Board of Commissioners;*
- To provide advice to the Board of Directors related to the policy in managing the Company, including planning, development, operations and budget of the Company.*
- To conduct annual GMS and other GMS in accordance with its authorities as referred to in the regulations and articles of associations.*
- To approve and ratify the Work Plan and Company's Annual Budget prepared by the Directors.*
- To establish Audit Committee and other committees if necessary and also to conduct evaluation for such Committees performance at the end of the year.*

**Pedoman Kerja (Charter) Dewan Komisaris**

Dalam rangka menjalankan tugas pengawasan dan pemberian

*The Board of Commissioners Charter*

*As the organ that oversees and advises the Board of Directors,*

nasehat kepada Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan secara konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris Perseroan dibuat terakhir pada tanggal 4 Oktober 2018 dengan mengacu pada peraturan otoritas jasa keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau perusahaan publik dan mencakup :

1. Definisi
2. Dasar Hukum, Misi, Maksud dan Tujuan
3. Keanggotaan, pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris, persyaratan dan keanggotaan
4. Peran, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab Dewan Komisaris
5. Orientasi dan Pelatihan Dewan Komisaris
6. Masa berlaku dan Kepatuhan

#### **Komisaris Independen**

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham pengendali, serta tidak terkait hubungan bisnis atau hubungan lainnya dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata demi kepentingan Perseroan.

Keberadaan Komisaris Independen dalam Perusahaan Terbuka adalah sangat diperlukan dan menjadi penting karena mewakili kepentingan pemegang saham publik (pemegang saham minoritas) serta stakeholder lainnya.

Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

#### **Kriteria Penentuan Komisaris Independen**

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan tersebut.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan tersebut.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pada tahun 2019, Dewan Komisaris telah mengadakan pertemuan rutin sebanyak 12 kali. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat selama tahun 2019 adalah sebagai berikut :

#### **Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris**

Pada tahun 2019, Dewan Komisaris telah mengadakan pertemuan rutin sebanyak 12 kali. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat selama tahun 2019 adalah sebagai berikut :

*the Board refers to Employment Guidelines for the Board of Commissioners and Board of Directors which provides instructions on how to practice and the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the passess of activities in a structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, it can be a reference for the BOC and BOD in carrying of their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission.*

*Last Board of Commissioner Charter made on October 4, 2018 refer to the regulatory authority financial services number 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Listed Company and include :*

1. Definition
2. Legal basis, mission and purpose
3. Appointment, dismissal of the Board of Commissioners, requirements
4. Duties, Powers and responsibilities of BOC
5. Orientation and Training for BOC
6. Validity and compliance

#### *Independent Commissioner*

*Independent Commissioner are member of the Board of Commissioners who are not affiliated with the Directors, other members of the Board of Commissioners and controlling shareholders, and are not related to business relationships or other relationships with the Company that can affect their ability to act independently or act solely for the benefit of the Company.*

*The existence of Independent Commissioner in a Public Company is very necessary and important because they represent the interests of minority shareholders and the other stake holders.*

*Appointment of Independent Commissioner is stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of Public Company.*

#### *Criteria of Independent Commissioner appointment*

*Independent Commissioner shall meet the following requirements :*

1. *Not the people who work of have authority and responsibility for planning, lead, control or supervise the activities of the Company within 6 (six) months, except for the re-appointment as Independent Commissioner of the Company for the next period.*
2. *Have no shares either directly or indirectly on the Company.*
3. *Have no affiliation with the Company, member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or the main shareholders of the Company.*
4. *Have no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.*

#### *Frequency of the Board of Commissioners Meeting and attendance level*

*In 2019, the Board of Commissioners had 12 routine meetings, Attendance number of Commissioners meeting during 2019 is as follows*

#### *Frequency of the Board of Commissioners Meeting and attendance level*

*In 2019, the Board of Commissioners had 12 routine meetings, Attendance number of Commissioners meeting during 2019 is as follows :*

**Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris**

Frequency of the Board of Commissioners Meeting and attendance level

NAMA / Name	JABATAN / Position	JUMLAH RAPAT / Numbers of Meeting	JUMLAH HADIR / Total Attendance	%
Kosmian Pudjiadi, BSISE, MBA	Komisaris Utama / President Commissioner	12	12	100%
Ariyo Tejo	Komisaris / Commissioner	12	12	100%
Octavianus Halim, MBA	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	12	100%

**DIREKSI**

Direksi adalah organisasi yang bertanggung jawab atas jalannya Perseroan untuk mencapai visi perusahaan yang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Direksi juga bertanggung jawab untuk menjamin kelangsungan usaha Perseroan di masa yang akan datang, pencapaian tingkat kinerja yang sesuai dengan target usaha, serta pengelolaan prinsip kehati-hatian dalam pelaksanaan kebijakan Perseroan.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Komposisi dan jumlah anggota Direksi juga ditetapkan dalam RUPS dengan memperhatikan visi, misi dan rencana strategis Perseroan. Seluruh anggota Direksi diwajibkan untuk memenuhi persyaratan seperti yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi dituangkan dalam Piagam Direksi Perseroan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 17 ayat 2 masa jabatan Direksi adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Pengangkatan terakhir Direksi Perseroan adalah sesuai Akta No. 10 tanggal 9 Juni 2017 dengan susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

Direktur Utama : Damian Pudjiadi, MBA  
Direktur : Toto Sasetyo Dwi Budi L.

**Fungsi dan Tugas Direksi**

Direksi dalam tugasnya bertanggung jawab dalam mengelola Perseroan dan memiliki wewenang pengambilan keputusan. Dalam melaksanakan fungsi pengelolaan Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut :

1. Memimpin dan menjalankan perusahaan agar tercapai tujuan yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Aktif berkoordinasi dan bekerjasama antar jajaran dan fungsi yang ada dalam organisasi serta mengkomunikasikan perkembangan pelaksanaan strategi Perseroan untuk memastikan bahwa kebijakan yang diambil telah sejalan dengan maksud dan tujuan Perseroan;
4. Terus mendorong pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik serta mengimplementasikan dalam tubuh Perseroan secara konsisten;
5. Memberikan semua keterangan yang berkaitan dengan Perseroan kepada Dewan Komisaris apabila diperlukan;
6. Membuat Laporan Tahunan Perseroan;
7. Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi berkewajiban untuk menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris yang harus diajukan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang

**THE BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Directors is the Company's organ which is responsible for managing the Company and to achieve the Company's vision pursuant to the Company's Articles of Association. The Board of Directors also ensures the sustainability of the Company's business, the Company's achievement according to the business target and management of prudence principles in the implementation of the Company's policies.

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders. The composition and the number of members of the Board of Directors are also determined by the General Meeting of Shareholders with due regard to the Company's Vision, mission and strategic plan of the Company. All members of the Board of Directors are required to meet the requirements as set forth in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The duties, responsibilities, and authority of the Board of Directors have also been set forth in the Board of Directors Charter. As per the Company's Article of Association Article 17 paragraph 2 the periode of services of the Board of Directors is 3 (three) years and maybe reappointed. The latest appointment of the Board of Directors is in accordance with Deed No. 10 dated June 9, 2017 with the composition as follow :

President Director : Damian Pudjiadi, MBA  
Director : Toto Sasetyo Dwi Budi L.

**The Board of Directors Function and Duties**

The Board of Directors hold the responsibility to manage and organize the Company and has the authority in the decision making process.

In managing the Company, duties and responsibilities of the Board of Directors are comprised as follows :

1. To run and lead the Company in accordance with the goals, vision and mission as well as business plans and strategies that have been set;
2. To control, maintain and manage the Company's assets;
3. Actively coordinate and cooperate within the organization and communicate the implementation of the Company's strategy in order to ensure that the action taken is similar with the Company's aim;
4. To encourage the implementation of the Good Corporate Governance consistently;
5. To provide all information related to the Company to the Board of Commissioners if necessary;
6. To prepare the Company's Annual Report;
7. Pursuant to the Company's articles of associations, the Board of Directors is obliged to submit the Corporate Work Plan and Budget that includes the Company's Annual Budget to the Board of Commissioners which must be submitted before the beginning of the upcoming financial year.

### Pedoman Kerja (Charter) Direksi

Mengingat perannya yang sangat penting dalam mengelola jalannya usaha Perseroan, Direksi memerlukan suatu Pedoman Kerja (Charter) sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya. Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan secara konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing masing untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris dibuat terakhir pada tanggal 4 Oktober 2018 dan mengacu pada peraturan otoritas jasa keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau perusahaan publik dan mencakup :

1. Definisi
2. Dasar Hukum, Misi, Maksud dan Tujuan
3. Keanggotaan, pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris, persyaratan dan keanggotaan
4. Peran, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab Dewan Komisaris
5. Orientasi dan Pelatihan Dewan Komisaris
6. Masa berlaku dan Kepatuhan

### Frekuensi Rapat dan Tingkat kehadiran Direksi

Pada tahun 2019, Direksi telah mengadakan pertemuan rutin sebanyak 12 kali. Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat selama tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Nama /Name	Jabatan /Position	Jumlah Rapat /Numbers of Meeting	Jumlah Kehadiran /Total Attendance	%
Damian Pudjiadi, MBA	Direktur Utama /President Director	12	12	100%
Toto Sasetyo Dwi Budi L	Direktur /Director	12	12	100%

**Frekuensi Rapat dan Tingkat kehadiran Direksi**  
Frequency of the Board of Directors Meeting and Attendance Level

### The Board of Directors Charter

Considering its significant role to manage the Company, Directors require a Working Guidelines (Charter) as a guidance for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. Board Charter provides instructions on how to practice and the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the passess of activities in a structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, it can be a reference for the BOC and BOD in carrying of their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission.

Last Board of Directors Charter made on October 4, 2018 and refer to the regulatory authority financial services number 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Listed Company and include :

1. Definition
2. Legal basis, mission and purpose
3. Appointment, dismissal of the Board of Commissioners, requirements
4. Duties, Powers and responsibilities of BOC
5. Orientation and Training for BOC
6. Validity and compliance

### Frequency of the Board of Directors Meeting and Attendance Level

In 2019, the Board of Directors had 12 routine meetings, Attendance number of Directors meeting during 2019 is as follows :

Program Pengembangan Keahlian Direksi dan Dewan Komisaris Dalam rangka peningkatan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2018, Direksi maupun Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai pelatihan, lokakarya dan seminar.

### Program of Competence Development for the Board of Directors and the Board of Commissioners

In order to enhance the Board of Director and the Board of Commissioner's ability, throughout 2018, they are participated in various trainings, workshops and seminars.

### Prosedur penetapan dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan setiap tahun melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Setiap anggota Dewan Komisaris mendapatkan honorarium bulanan, tunjangan dan fasilitas lainnya.

### Determination and procedure of remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined once a year through General Meeting of Shareholders. Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors receives monthly honorarium, allowances and other facilities.

Selama tahun 2019, besarnya total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris adalah Rp. 975 juta dan total remunerasi yang diterima oleh Direksi adalah Rp. 3,5 M.

During 2019, the Company issued approximately Rp. 975 million for the remuneration of the Board of Commissioners and Rp. 3.5 billion for the Board of Directors.

### Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali

### Information on major and controlling shareholders

No.	Nama Pemegang Saham /Shareholder	Jumlah Saham /No. of Shares	Presentase Kepemilikan (%) /Shareholder Percentage (%)	Pemegang Saham Utama (ya/tidak) /Major Shareholder (yes/no)	Pemegang Saham Pengendali (ya/tidak) /Controlling Shareholder (yes/no)
1	PT. Istana Kuta Ratu Prestige	146.772.841	44,54%	Ya/Yes	Ya/Yes

**Pemegang Saham Utama dan Pengendali**  
The Principal and Controlling Shareholders

## HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI

## AFFILIATE RELATIONSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDERS

DEWAN KOMISARIS		BOARD OF COMMISSIONERS		
		Anggota Dewan Komisaris / Member of Board Of Commissioner		
		Kosmian Pudjiadi	Ariyo Tejo	Octavianus Halim
Hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris Affiliate Relationship with the Board of Commissioners				
Kosmian Pudjiadi, BSISE, MBA			X	X
Ariyo Tejo	X			X
Octavianus Halim, MBA	X	X		
Hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris Affiliate Relationship with the Board of Commissioners				
Damian Pudjiadi, MBA	√	X		X
Toto Sasetyo DBL	X	X		X
Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali Affiliate Relationship with the Controlling Shareholders				
	√	X		X

Keterangan / Description :

√ : ada hubungan afiliasi / affiliated

x : tidak ada hubungan afiliasi / no affiliation

DEWAN DIREKSI		BOARD OF DIRECTORS	
		Anggota Direksi / Members of Directors	
		Damian Pudjiadi	Toto Sasetyo DBL
Hubungan Afiliasi dengan Direksi Affiliate Relationship with the Board of Directors			
Damian Pudjiadi, MBA			X
Toto Sasetyo DBL	X		
Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali Affiliate Relationship with the Controlling Shareholders			
	√		X

Keterangan / Description :

√ : ada hubungan afiliasi / affiliated

x : tidak ada hubungan afiliasi / no affiliation

**KOMITE AUDIT**

Sesuai dengan peraturan Bapepam-LK tentang Komite Audit, Perseroan wajib membentuk Komite Audit untuk mendukung fungsi Dewan Komisaris sebagai supervisory board. Komite Audit berkewajiban untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas laporan yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan tugas tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas pengawasan.

Komite Audit bertanggung jawab memberikan pendapat professional dan independent serta analisa atas kinerja operasional dan kinerja keuangan yang dicapai oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugasnya Komite Audit dibantu oleh Internal Audit yang melakukan audit atas kinerja manajemen secara rutin.

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit bertanggung jawab melakukan penelaahan atas :

- informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perusahaan, seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;

**AUDIT COMMITTEE**

Pursuant to Regulation of Supervisory Board for Capital Market and Financial Institutions (Bapepam-LK) regarding the Audit Committee, The Company is responsible to form the Audit Committee. The Audit committee is responsible for providing inputs to Board of Commissioners towards reports and information from the Board of Directors and others related to its duties.

Audit Committee provides professional and independent advices as well as analysis to Board of Commissioners toward the operational and financial performance achieved by Directors. Audit Committee is assisting by Internal Audit that held routine audits toward the management performance.

Pursuant to the Audit Committee Charter, Audit Committee is responsible in reviewing :

- released financial information, including financial statements, projections and other information;

2. ketaatan terhadap peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal dan bidang lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
3. rencana kerja dan hasil pemeriksaan oleh internal audit serta efektifitas pengendalian internal;
4. kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor eksternal dan memberikan pendapat dalam proses pemilihan akuntan publik;
5. resiko usaha yang dihadapi Perusahaan dan pelaksanaan manajemen resiko oleh Direksi
6. pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan kepada Dewan Komisaris;
7. pengaduan yang berkaitan dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;

Komite Audit juga berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan serta membuat, mengkaji dan memperbaharui Piagam Komite Audit.

Komite Audit diangkat oleh Komisaris dan diketuai oleh Komisaris Independen. Saat ini Komite Audit Perusahaan mempunyai 3 (tiga) anggota termasuk Ketua.

2. *compliance with Capital Market and other regulations related to the operations;*
3. *business plans and audit result from internal audit and the effectively of internal control;*
4. *the sufficiency of audit process by external auditor and giving recommendation in appointing the public accountant;*
5. *business risks and risk management;*
6. *complaints relating to the accounting and financial reporting processes of the Company to the Board of Commissioners;*
7. *provide advice to the Board of Directors relating to the potential conflict of interest in the Company;*

*The audit Committee has the responsibility to maintain confidentiality of documents, data and information of the Company as well as to create, review and update the Audit Committee Charter*

*Audit Committee is appointed by the Board of Commissioners and led by the Independent Commissioner. Currently, Audit Committee has 3 (three) members, including the Chairman.*

### Anggota Komite Audit

Audit Committee Members

Posisi / Position	Nama / Name	Jabatan Lainnya / Other Position
Ketua /Chairman	Octavianus Halim, MBA	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Anggota /Member	Ardika May Fendra	
Anggota /Member	Lusi Wardani	

### Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members



Octavianus Halim, MBA

Octavianus Halim, MBA (Ketua)  
Meraih gelar MBA dari Universitas Northrop, Los Angeles, diangkat sebagai Ketua Komite Audit dari tahun 2014 hingga saat ini.

Octavianus Halim, MBA (Chairman)  
Obtained his MBA degree from Northrop University, Los Angeles, and has been appointed as the Company's Chairman of Audit Committee since 2014 until now.



Ardika May Fendra, SE

Ardika May Fendra, SE (Anggota)  
Lahir di Solok pada tanggal 28 Mei 1978, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Andalas, Padang pada tahun 2003. Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak Januari 2020.

Ardika May Fendra, SE (Anggota)  
Born in Solok, May 28, 1978 and earned his bachelor degree in Accounting from Andalas University, Padang in 2003. He has been appointed as a member of the Company's Audit Committee since January 2020



Lusi Wardani

Lusi Wardani (Anggota)  
Lahir di Purworejo pada 1 Desember 1966. Meraih gelar Sarjana Muda Akuntansi dari Akademi Keuangan dan Akuntansi Wika Jasa Semarang pada tahun 1989. Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2018.

Lusi Wardani (Member)  
Born at Purworejo in December 1, 1966. Obtained her Diploma in Accounting from Akademi Keuangan dan Akuntansi Wika Jasa Semarang in 1989. She is appointed as a member of Audit Committee since 2018.

### Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Implementation Report of Audit Committee

Tanggal / Date	Pelaksanaan / Implementation
Senin, 14 Januari 2019 Monday, January 14th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan dari Kantor Akuntan Publik (KAP) mengenai Rencana Kerja Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2019 Explanation from Public Accounting Firm (KAP) regarding the Financial Statements Audit Work Plan for fiscal year 2019.</li> <li>Persetujuan Biaya Audit oleh KAP untuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2019. Approval of Audits Fee by KAP for 2019 Financial Statements.</li> <li>Penyajian Laporan Kegiatan Komite Audit Tahun Buku 2018 dan Rencana Kegiatan Tahun 2019 Presentation of Audit Committee Activity Report for 2018 and Work Plan for 2019.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>
Selasa, 19 Maret 2019 Tuesday, March 19th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 14 Januari 2019 Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on January 14, 2019</li> <li>Penyajian Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan Triwulan ke 1 tahun 2019. Presentation of the Company's Internal Audit Activity Report 1st Quarter.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>
Rabu, 17 April 2019 Wednesday, April 17th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 19 Maret 2019. Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on March 19th, 2019.</li> <li>Penyajian Laporan Keuangan Perseroan Triwulan ke 1 (tidak diaudit) Tahun 2019. Presentation of 1st quarter Company's Financial Statement (unaudited) for the year 2019.</li> <li>Penyajian Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2019. Presentation of the Company's Annual Report for the year ended 2019.</li> <li>Penyajian Rencana penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2019. Presentation of the Annual General Meeting of Shareholders Plan of 2019..</li> <li>Hal hal lain / Other issues</li> </ol>
Rabu, 17 Juli 2019 Wednesday, July 17th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 17 April 2019. Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on April 17, 2019.</li> <li>Penyajian Laporan Keuangan Perseroan Triwulan ke 2 (tidak diaudit) Tahun 2019. Presentation of 2nd quarter Company's Financial Statement (unaudited) for the year 2019.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>
Senin, 21 Oktober 2019 Monday, October 21st 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 17 Juli 2019. Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on July 17, 2019.</li> <li>Penyajian Laporan Keuangan Perseroan Triwulan ke 3 (tidak diaudit) Tahun 2019. Presentation of 3rd quarter Company's Financial Statement (unaudited) for the year 2019.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>
Rabu, 20 November 2019 Wednesday, November 20th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 21 Oktober 2019. Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on October 21, 2019.</li> <li>Penyajian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2020 untuk diajukan kepada Dewan Komisaris. Presentation of Company's Work Plan and Budget for the year 2020 to be submitted to the Board of Commissioners for approval.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>

NAMA / Name	JABATAN / Position	JUMLAH RAPAT / Numbers of Meeting	JUMLAH HADIR / Total Attendance	%
Octavianus Halim, MBA	Ketua Komite /Chairman	6	6	100%
Ardika May Fendra	Anggota /Member	0	0	0%
Lusi Wardani	Anggota /Member	6	6	50%

#### KOMITE KOMITE LAIN DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

Sampai dengan tahun 2019, Perseroan tidak memiliki komite komite lain dibawah Dewan Komisaris.

#### SEKRETARIS KORPORASI

Sesuai Peraturan Bapepam-LK No. IX.1.4 tentang Sekretaris Perusahaan, Perseroan menunjuk Bapak Adwien Dhanu Suhendro sebagai Sekretaris Korporasi yang berperan dalam memfasilitasi komunikasi antar organ perusahaan, hubungan antara perusahaan dengan pemegang saham, regulator seperti Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan di bidang pasar modal dan menjaga citra ke dalam dan keluar perusahaan.

Sesuai dengan peraturan Bapepam dan LK, Perseroan mengangkat Sekretaris Korporasi dengan tugas pokok sebagai berikut :

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan peraturan yang berlaku;
2. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik dan investor atas setiap kegiatan atau transaksi material yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan;
3. Memastikan agar Perusahaan mematuhi segala ketentuan yang diatur oleh Bapepam & LK dan Bursa;
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Bapepam & LK, Bursa dan publik

*OTHER COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS  
Until the end of 2019, the Company has no other Committees under the Board of Commissioners.*

#### CORPORATE SECRETARY

*As the implementation Bapepam-LK No. IX.1.4 re Corporate Secretary, the Company has appointed Mr. Adwien Dhanu Suhendro as the Company's Corporate Secretary that plays essential role in facilitating the communication within the Company organs, the relationship between the Company and its shareholders, the regulators such as the Financial Services Authority, and other stakeholders.*

*The Corporate Secretary has responsibility for ensuring the Company's compliance with capital market regulations and maintaining the internal and external image of the Company.*

*Pursuant to Bapepam and LK regulations, the Company appointed Corporate Secretary with the main roles as follows :*

1. To update with Capital Market information, including but not limited to the regulations applied;
2. To announce public disclosures related to every transaction or event that has material impact to the Company
3. To ascertain that the Company has complied with Bapepam & LK and IDX regulations;
4. As the contact person of the Company in dealing with Bapepam & LK, IDX and public;

#### Adwien Dhanu Suhendro

Diangkat sebagai Sekretaris Korporasi Perseroan sejak tahun 2000 sampai dengan 30 Juni 2020.

#### Adwien Dhanu Suhendro

Appointed as the Company's Corporate Secretary since 2000 until June 30, 2020.

#### Erna Hesriyanti

Lahir di Jakarta pada tanggal 3 Juli 1967. Meraih gelar Diploma dari Akademi Sekretaris Tarakanita pada tahun 1991. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1993 sebagai Sekretaris Eksekutif. Diangkat sebagai Sekretaris Korporasi mulai 1 Juli 2020.

#### Erna Hesriyanti

Born in Jakarta, July 3, 1967. Obtained her Diploma in Secretarial from Tarakanita Secretarial Academy in 1991. Joined the Company since 1993 as Board of Directors Executive Secretary. She is appointed as the Company's Corporate Secretary since July 1, 2020.

#### Erna Hesriyanti

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary



#### INTERNAL AUDIT

Perseroan membentuk Departemen Internal Audit untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi mengawasi dan mengamankan nilai investasi dan kekayaan yang dimiliki oleh Perseroan.

Internal Audit secara independent bertugas untuk menilai sistem pengendalian internal dan tingkat kepatuhan terhadap sistem, prosedur dan kebijaksanaan yang telah ditetapkan serta memberikan rekomendasi perbaikan yang dianggap perlu. Sistem pengendalian internal yang ada akan ditinjau secara berkala oleh Internal Audit dan manajemen untuk mengetahui apakah masih cukup efektif dalam menangani resiko yang timbul.

Piagam Internal Audit yang dikeluarkan oleh Perusahaan mencakup di dalamnya adalah lingkup tugas, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik dan pertanggung jawaban.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Internal Audit

Adapun tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit adalah sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;

#### INTERNAL AUDIT

*The Internal Audit Department is established to assist the Board of Commissioners and Board of Directors in supervising and securing the Company's investment value and wealth;*

*The Internal Audit works independently to evaluate the internal control system as well as the compliance level toward the system, applied procedures and policies and also to give recommendations for necessary improvements.*

*The existing internal control system will be periodically reviewed by the Internal Audit and Management to be able to discover whether it still effective in coping the appeared risks.*

*Internal Audit Charter issued by the Company consists of scope of work, structure and position, task and responsibilities, code of conduct and liability.*

#### The Internal Audit's tasks and responsibilities

*The Company's Internal Audit tasks and responsibilities are as follow :*

1. To organize and held Annual Internal Audit Plan;
2. To examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system according to Company Policy;

3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
5. Membuat Laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit dalam menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
8. Melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan;

3. To check and give assessment on financial accountancy, operational, human resources, marketing, information technology and other activities effectiveness and efficiency;
4. To give restoration advice and objective information about examined activities in all management level;
5. To prepare audited report to President Director and Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze and report the realization of the restoration advices;
7. To work together with the Audit Committee to arrange programs and evaluate the quality of intenal audit activities;
8. To arrange special examination, if necessary;

Anggota Divisi Internal Audit Perseroan dan riwayat hidup singkat

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan melalui Direktur Utama mengangkat Anggota Internal Audit dengan persetujuan Dewan Komisaris.

*The Company's Internal Audit Members and the profile Pursuant to the Regulation of the Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 on the establishment and implementation guidelines of the Audit Committee, the Company through the President Director has appointed the Internal Audit Members with the approval of the Board of Commissioners.*

Adapun anggota Divisi Internal Audit Perseroan adalah sebagai berikut :

*The Company's Internal Audit Members is as follows :*



*Veriko Sasetya P.A.Y (Kepala Divisi Internal Audit)  
Lahir di Jakarta pada tanggal 13 Mei 1994, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 2017 dan mendapatkan gelar M.Sc dari Brunel University London di tahun 2019. Diangkat sebagai Kepala Divisi Internal Audit Perseroan sejak 1 Januari 2020.*

*Veriko Sasetya P.A.Y (Internal Audit Division Head)  
Born in Jakarta, May 13th 1994 and earned his bachelor degree in Accounting from University of Indonesia in 2017 and achieved M.Sc degree in 2019 from Brunel University London. He has been appointed as an Internal Audit Division Head since January 1, 2020.*



*Makmur Miduk Tampubolon (Anggota)  
Lahir di Siantar pada tanggal 20 Februari 1997, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Bhayangkara pada tahun 2019. Diangkat sebagai Anggota Internal Audit Perseroan sejak 1 April 2020.*

*Makmur Miduk Tampubolon (Member)  
Born in Jakarta, February 20, 1997 and obtained his bachelor degree in Accounting from a Bhayangkara University in 2019. Appointed as a Member of Internal Audit Division since April 1, 2020.*

**Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal**

Sepanjang tahun 2019, Unit Audit Internal telah melaksanakan audit di seluruh unit usaha Perseroan yaitu audit inventaris perseroan, aset, keuangan dan penerapan SOP.

**Implementation Report of Internal Audit Unit**

*Throughout 2019, the internal audit unit has conducted audits in all business units such us audit for the Company's inventory, assets, finance and also the application of SOP.*

**SISTIM PENGENDALIAN INTERNAL**

Sistim pengendalian internal merupakan bagian dari usaha Perseroan untuk mencapai tata kelola perusahaan yang baik.

**INTERNAL CONTROL SYSTEM**

*Internal Control System is part of the Company's efforts to achieve good corporate governance of the Company.*

Internal Audit akan melakukan pemeriksaan dan mengevaluasi proses pengendalian Internal Perusahaan yang dituangkan dalam Laporan Internal Audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris lengkap dengan saran perbaikan yang diperlukan.

*The Internal Audit Division will examine and evaluate the Company's internal control and will be poured in Internal Audit Report which will be submitted to the President Director and the Board of Commissioners completed with the recommendations and suggestions needed.*

**AKUNTAN PUBLIK**

Perseroan menunjuk auditor eksternal yang indenpenden untuk memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan kepada Pemegang Saham. Proses penunjukkan KAP dilakukan berdasarkan keputusan RUPS dimana Perseroan telah menunjuk kantor Akuntan Publik Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2019.

**PUBLIC ACCOUNTANT**

*The Company appoints an independent external auditor to ensure the integrity of the presentation of the Financial Statements to the Shareholders. The process of appointment of KAP is based on the AGMS decision which appoint Public Accountant Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali to audit the Company's Financial Statement for the year ended 2019.*

**MANAJEMEN RESIKO**

Perusahaan menyadari sepenuhnya bahwa dalam menjalankan kegiatan usahanya tidak terlepas dari berbagai resiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perusahaan maupun berdampak secara signifikan terhadap operasional, pendapatan

**RISK MANAGMENT**

*In running the business, the Company is fully aware that it may face various risks which can slow down the goal achievement as well as significantly affect the operations, revenues and assets.*

dan aset perusahaan.  
Resiko resiko tersebut meliputi :

#### **Resiko Tingkat Suku Bunga:**

Resiko Tingkat Suku Bunga Perseroan terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variable menunjukkan Perseroan kepada nilai wajar resiko tingkat suku bunga.

Untuk modal kerja dan pinjaman investasi, Perseroan berusaha mengurangi resiko tingkat suku bunganya dengan cara selalu melakukan pengawasan terhadap tingkat suku bunga yang berlaku di pasar.

#### **Resiko Mata Uang Asing:**

Mata uang pelaporan Perseroan adalah rupiah. Perseroan dapat menghadapi resiko mata uang asing karena biaya beberapa pembelian utamanya dalam mata uang asing seperti dolar Amerika Serikat, euro Eropa, dolar Singapura dan yen Jepang. Apabila pembelian Perseroan di dalam mata uang selain rupiah dan tidak seimbang dalam hal kuantitas/jumlah dan/atau pemilihan waktu, Perseroan harus menghadapi resiko mata uang asing.

Perseroan tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing.

#### **Risiko Kredit:**

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan deposito di bank. Untuk meringankan risiko ini, Perusahaan ada kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Perusahaan dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perusahaan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Perusahaan akan menindaklanjuti melalui jalur hukum. Tergantung pada penilaian Perusahaan, penyisihan khusus mungkin dibuat jika utang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perusahaan akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar.

Untuk mengurangi risiko gagal bayar bank atas penempatan deposito Perusahaan, Perusahaan memiliki kebijakan hanya akan menempatkan deposito pada bank-bank yang memiliki reputasi yang baik.

#### **Risiko Likuiditas :**

Perusahaan mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan membayar utang yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan setara kas, dan ketersediaan pendanaan melalui total fasilitas kredit berkomitmen yang cukup.

Perusahaan secara regular mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menerus menjaga kestabilan hari utang dan hari piutangnya.

#### **Risiko Pasar:**

Perusahaan dan Entitas Anak terekspos dengan risiko pasar sehubungan dengan usaha Perusahaan dalam bidang properti dimana pasar properti mengalami kelesuan, serta usaha Entitas Anak yang bergerak dalam bidang perhotelan resort yang berada di pinggir pantai sehubungan dengan banyaknya risiko bencana

*The risks are as follows :*

#### *Interest Rate Risk:*

*The Company's interest rate risk mainly arises from loans for working capital and investment purposes. Loans at variable rates expose the Company to fair value interest rate risk.*

*For working capital and investment loans, the Company may seek to mitigate its interest rate risk by continuously monitoring the interest rates in the market.*

#### *Foreign Currency Risk :*

*The Company's reporting currency is the rupiah. The Company faces foreign currency risk as the costs of certain key purchases are denominated in foreign currencies, such as U.S. dollar, European euro, Singapore dollar and Japanese yen. To the extent that the purchases of the Company are denominated in currencies other than the rupiah, and are not evenly matched in terms of quantity/volume and/or timing, the Company has exposure to foreign currency risk.*

*The Company does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.*

#### *Credit Risk :*

*The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers and deposits being placed in banks. To mitigate this risk, the Company has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.*

*When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Company contacts the customer to act on the overdue receivables. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Company proceeds to commence legal proceedings. Depending on the Company's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Company ceases the supply of all products to the customer in the event of late payment and/or default.*

*To mitigate the default risk of banks on the Company's deposits, the Company has policies to place its deposits only in banks with good reputation.*

#### *Liquidity Risk :*

*The Company manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents, and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.*

*The Company regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously maintains its payables and receivables days' stability.*

#### *Market Risk :*

*The Company and Subsidiaries are exposed to market risks in connection with the Company's business in the property sector where the property market is experiencing sluggishness, and the Subsidiary's business is engaged in hotel resorts located on the coast due to the risk of a tsunami disaster which can lead to a*

tsunami yang dapat mengakibatkan penurunan pendapatan.

**PERKARA PENTING YANG DIHADAPI OLEH PERSEROAN, ENTITAS ANAK, ANGGOTA DIREKSI DAN/ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2019**

Sepanjang tahun 2019, Perseroan tidak memiliki perkara penting yang dihadapi baik perkara pidana maupun perdata.

**KODE ETIK DAN BUDAYA PERSEROAN**

7 pokok pokok budaya perseroan terdiri dari :

- Kejujuran
- Disiplin
- Transparan
- Komitmen
- Konsisten
- Kreatif dan Inovatif
- Tekun dan Ulet

Kode Etik (Code of Conduct) merupakan aturan Perseroan yang menjelaskan nilai dan aturan bisnis standar yang menjadi acuan bagi setiap individu yang tergabung didalamnya dan sekaligus memberikan penjelasan kepada pihak yang berkepentingan.

Semua pasal dan aturan dalam Kode Etik berlaku bagi semua individu tanpa kecuali. Perseroan akan menjatuhkan sanksi bagi pengurus dan karyawan yang melanggar aturan, sesuai dengan peraturan perusahaan.

**SISTIM PELAPORAN**

Saat ini Perseroan belum memiliki system pelaporan (whistleblowing system) namun jika terjadi pelanggaran kode etik perusahaan penanganan akan dilakukan sesuai dengan Peraturan Perusahaan yang berlaku dan telah memuat secara detail mengenai cara penyampaian laporan, perlindungan bagi pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola pengaduan serta hasil penanganan pengaduan.

Untuk pengaduan yang bersifat komplain terhadap proyek ataupun pemberian service kepada pelanggan maka akan diteruskan ke pihak Manajemen untuk ditindaklanjuti. Sedangkan pengaduan atas pelanggaran akan ditindaklanjuti oleh Divisi Internal Audit yang akan melakukan investigasi lebih dalam.

decrease in income.

**LEGAL CASE FACED BY THE COMPANY, SUBSIDIARIES, MEMBER OF BOARD OF DIRECTORS AND/OR MEMBER OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2019**

Throughout 2019, the Company did not encounter legal cases both civil and criminal.

**CODE OF CONDUCT & CORPORATE CORE VALUE OF THE COMPANY**

7 corporate core value of the Company consists of:

- Honesty
- Discipline
- Transparent
- Commitment
- Consistent
- Creative & Innovative
- Diligent & Persevering

Code of conduct is a guideline that covers values and standards of business practice adopted by the Company and become a guideline for each individual in the Company and at the same time describe all parties how the Company runs its business

All articles and rules stated in the Code of Conduct are applied to all individual with no exception. The Company will give punishment to all employee and all members of management who break the rules according to the Company's rules and regulations.

**WHISTLEBLOWING SYSTEM**

Currently the Company has no whistleblowing system, however in case of violation of the code of conduct, the Company will handle the violator according to the Company's regulation which contain how to submit the report in detail, the protection for the whistleblower, how to handle the report, those who manage the complaint and the result of handling the complaint.

As for the handling of any incoming complaints, if it is a complaint to the project or providing service to customers, it will be forwarded to the Management for follow up. Meanwhile, the complaints violations will be followed up by the Internal Audit Division which will conduct a depth investigations.



**Diagram Sistim Pelaporan**  
/ Whistleblowing System Diagram

**AKSES INFORMASI**

Masyarakat dapat memperoleh berbagai informasi mengenai Perseroan melalui situs [www.pudjiadiprestige.co.id](http://www.pudjiadiprestige.co.id). Selain itu, para investor dan publik juga bisa mendapatkan informasi dan penjelasan lebih lanjut melalui email yang ditujukan kepada [info@pudjiadiprestige.co.id](mailto:info@pudjiadiprestige.co.id).

**AKSES INFORMASI**

Masyarakat dapat memperoleh berbagai informasi mengenai Perseroan melalui situs [www.pudjiadiprestige.co.id](http://www.pudjiadiprestige.co.id). Selain itu, para investor dan publik juga bisa mendapatkan informasi dan penjelasan lebih lanjut melalui email yang ditujukan kepada [info@pudjiadiprestige.co.id](mailto:info@pudjiadiprestige.co.id).

5

Tata Kelola  
Perusahaan  
*Good Corporate Governance*

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Corporate Governance

### PENDAHULUAN

Tata Kelola Perusahaan merupakan hal penting yang menjadi perhatian Perseroan untuk terus disempurnakan dalam penerapannya. Perseroan mempunyai komitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan yang baik yaitu : Akuntabilitas, Tanggung Jawab dan Transparansi dalam menjalankan seluruh kegiatan usahanya guna meningkatkan kinerja Perseroan.

Untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik, diperlukan kerjasama dan hubungan yang baik antara fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan dalam Struktur Perusahaan, yang antara lain mencakup Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Korporasi dan Internal Audit.

Perusahaan menyadari pentingnya menjalankan usaha sesuai dengan standar Tata Kelola Perusahaan yang baik. Tata Kelola Perusahaan yang baik akan membuat Perusahaan menjadi lebih transparan dan terarah, mempermudah pelaksanaan atau implementasi atas strategi yang ditetapkan serta berfungsi sebagai sarana yang efektif untuk mencegah tindakan penyelewengan dan rekayasa pelaporan.

Tata Kelola Perusahaan yang baik juga diwujudkan dalam pemenuhan terhadap ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang RI No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka.

### Struktur tata kelola perseroan

Struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan serta organ pendukung yang terdiri dari Komite Audit dan Internal Audit.

### Pemegang saham

Pemegang Saham merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang untuk mengambil keputusan terkait dengan kebijakan Perseroan dan penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

### Rapat umum pemegang saham

Rapat Umum Pemegang Saham merupakan media Pemegang Saham dalam mengambil keputusan terkait dengan seluruh kebijakan Perseroan.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 2 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dalam

### INTRODUCTION

The Company is fully aware of the importance of Good Corporate Governance practice of which its implementation is continuously developed. The Company is committed to implement the basic principles of Good Corporate Governance i.e. Accountability, Responsibility and Transparency in carrying out all activities in the Company in order to improve the performance of the Company.

To be well implemented, the corporate governance requires good cooperation and relationship between the Company's management and supervision functions, which include Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Internal Audit.

The Company understands the importance of good corporate governance. A Company with good corporate governance has transparent operations which simplifies the execution or implementation of new strategies and mitigates risks of fraud and misleading accounts reporting.

Good Corporate Governance is also applied in compliance with law, UU RI No. 40 Year 2007 re Perseroan Terbatas, regulatory bodies (Indonesia Stock Exchange/ IDX and Capital Market Supervisory Board and Financial Service Authority Regulations No. 21/POJK.04/2015 re Implementation of guidelines for Good Corporate Governance.

### CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Structure of the Company's Corporate Governance consists of Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, Corporate Secretary and the supporting organs that include Audit Committee and Internal Audit.

### SHAREHOLDERS

Shareholders are the Company's instrument that have the authority to make decision related to the Company's policy as well as assess Board of Commissioners and Board of Directors through the General Meeting of Shareholders

### GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders serves as Shareholder's platform in making decision regarding to the Company's policy.

Pursuant to the provisions of Article 2 of the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 on the Plan and Implementation of the Public Company's General Meeting of Shareholders, the Company must hold the Annual Meeting of

## STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE





jangka waktu 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir dan RUPS lainnya dapat diselenggarakan pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan Terbuka. RUPS dilaksanakan untuk memberikan persetujuan terhadap kebijakan strategis serta hal hal material dan khusus yang tidak dapat diputuskan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama tahun 2019 Perseroan telah melaksanakan RUPS pada tanggal 16 Mei 2019 bertempat di Hotel Jayakarta Lantai 12, Jl. Hayam Wuruk No.126 dan dihadiri oleh para pemegang saham dengan total kepemilikan saham sebesar 254.237.193 atau setara dengan 77,14% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara.

Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dan mengikuti jalannya Rapat.

#### Keputusan RUPST :

##### Acara I

Persetujuan laporan tahunan Perseroan termasuk pengesahan laporan keuangan dan Laporan Tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2018.

##### Pertanyaan/Pendapat:

0 (nol) pemegang saham

##### Pengambilan Keputusan :

Setuju (100%), Tidak Setuju (0%), Abstain (0%)

##### Keputusan :

1. Menyetujui dan menerima baik serta mengesahkan Laporan Tahunan dan laporan keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak termasuk Laporan Tugas dan Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2018, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

##### Acara II

Penetapan usulan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018

Shareholders within 6 (six) months after the Financial Year ended and the other General Meeting of Shareholders can be held at anytime based on the need of the Company. As the highest body in the Company, General Meeting of Shareholders is held to approve the strategic policies and other material and specific issues which can't be decided by Board of Commissioners and Board of Directors.

In 2019, the Company held General Meeting of Shareholders on May 16th, 2019 at Jayakarta Hotel 12th Floor, Jl. Hayam Wuruk No 126 which was attended by shareholders with 254.237.193 shares ownership or equal to 77.14% of the total shares with valid voting right.

All of the member of the Board of Directors and Board of Commissioners were present at the Meeting.

#### AGMS Resolutions :

##### Agenda I

Approval for the Company's Annual Report including ratification of financial statements and supervisory report of the Board of Commissioners for the fiscal year ending on December 31, 2018.

##### Questions/Opinions :

0 (zero) shareholders

##### Decision making :

Affirmative (100%), Negative (0%), Abstained (0%)

##### Resolutions :

1. To accept and approve the ratification of the Annual Report of the Company for the year ended December 31, 2018 and the consolidated financial statement of the Company including the supervisory report of the Board of Commissioners for the year ended December 31, 2018.
2. To provide full release and discharge (acquit et decharge) to the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their respective responsibilities during 2018 and to the extent that such actions are recorded in the annual report and the Financial Statement ending on December 31, 2018.

##### Agenda II

Determination on the use of THE Company's net profits for the fiscal year ended December 31, 2018.

**Pertanyaan/Pendapat**

0 (nol) pemegang saham

**Questions/Opinions :**

0 (zero) shareholders

**Pengambilan Keputusan :**

Setuju (100%), tidak setuju (0%), dan Abstain (0%)

**Decision Making :**

Affirmative (100%), Negative (0%) and Abstained (0%)

**Keputusan :**

Menyetujui dan menetapkan Laba Bersih yang dapat didistribusikan kepada pemilik induk yang dicapai Perseroan Tahun Buku 2018 sebesar Rp 5.728.674.696,- (lima milyar tujuh ratus dua puluh delapan juta enam ratus tujuh puluh empat ribu enam ratus sembilan puluh enam rupiah) yang penggunaannya kami sampaikan sebagai berikut :

- Sebesar Rp 1,- (satu rupiah) per saham, akan dibagikan sebagai Dividen Tunai, yang akan dibayarkan atas 329.560.000 (tiga ratus dua puluh sembilan ribu lima ratus enam puluh ribu) saham, dengan mempertimbangkan Pajak Penghasilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan selanjutnya :
  - Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengatur Tata Cara dan melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan pembagian Dividen Tunai.
  - Mengenai jadwal dan ketentuan Tata Cara pembayaran Dividen Tunai sebagaimana disampaikan dibawah ini.
- Sebesar Rp 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) dari Laba Bersih Tahun Berjalan akan digunakan sebagai Dana Cadangan.
- Memberikan Tantiem kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan setinggi-tingginya 8% (delapan persen) dari Laba Bersih Perseroan, serta memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya pembagian kepada masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Sisa Laba Bersih Perseroan akan digunakan sebagai Laba Yang Ditahan untuk keperluan Modal Kerja dan Pengembangan Usaha Perseroan yang akan datang.

Berikut Tata Cara dan Jadwal Pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2018 :

- Jadwal Pembayaran Dividen Tunai :
  - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi : Tanggal 27 Mei 2019
  - Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi : Tanggal 28 Mei 2019
  - Recording Date yang berhak atas Dividen Tunai : Tanggal 29 Mei 2019
  - Cum Dividen Di Pasar Tunai : Tanggal 29 Mei 2019
  - Ex Dividen di Pasar Tunai : Tanggal 31 Mei 2019
  - Pembayaran Dividen Tunai : Tanggal 14 Juni 2019
- Tata Cara Pembayaran Dividen Tunai :
  - Dividen Tunai akan diberikan kepada Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan pada tanggal 29/5/2019 Pukul 16.00 WIB ("Recording Date")
  - Bagi Pemegang Saham yang sahamnya berada dalam penitipan Kolektif PT KSEI, pembayaran Dividennya akan dilakukan melalui Pemegang Rekening Perusahaan Efek/Bank Kustodian dimana para Pemegang Saham membuka rekening.  
Bagi Pemegang Saham yang masih menggunakan Warkat (diluar penitipan kolektif PT KSEI) pembayaran Dividen dapat dilakukan dengan cara Transfer ke dalam Rekening Bank Pemegang Saham, dengan memberitahukan kepada Biro Administrasi Efek (BAE) – PT EDI Indonesia, wisma SMR Lantai 10, Jl. YOs Sudarso Kav 89, Jakarta 14350.
  - Pembayaran Dividen dilakukan dengan melaksanakan ketentuan pemotongan pajak sesuai dengan peraturan Pajak yang berlaku.

**Resolutions :**

To approve and determine the Company's net profit to be distributed to the owner of parent entity amounting to Rp. 5.728.674.696 (five billion seven hundred twenty eight million six hundred seventy four thousand six hundred ninety six rupiah) to be used as follow :

- As much as Rp. 1,- (one rupiah) per share will be distributed as cash dividend. that will be paid for 329.560.000 shares considering the applicable taxes and futher :
  - Giving the power of attorney to the Board of Directors of the Company to set up the procedures and take all necessary actions in carrying out the distribution of cash dividends.
  - Regarding the schedule and the provisions of Cash Dividend distributions will be presented below.
- As much as Rp. 300.000.000,- (three hundred million rupiah) from the Net Profit will be used as reserved funds
- To give bonuses to all members of Board of Directors and Board of Commissioners as much as 8% (eight percent) from the Company's Net Profit and giving the authorization to the Board of Commissioners to determine the amount that will be distributed to each members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- The remaining of the Company's Net Profit will be used as working capital and as retained earnings in terms of business development of the Company.

Below is the schedule and provisions of cash dividend distribution for the fiscal year ended 2018 :

- Schedule of cash dividends distribution :
  - Cum Cash Dividend in Regular Market & Negotiation : May 27, 2019
  - Ex Cash Dividend in Regular Market & Negotiation : May 28, 2019
  - Recording Date : May 29, 2019
  - Cum Cash Dividend in Cash Market : May 29, 2019
  - Ex Cash Dividend in Cash Market : May 31, 2019
  - Cash Dividend Payment : June 14, 2019
- Procedures for Cash Dividend Payment :
  - Cash Dividend shall be made to the shareholders whose name is recorded in the Register of Shareholders of the Company on May 29, 2019 at 04.00 PM (Recording Date)
  - For the Shareholders having their shares kept with KSEI's collective custody, thier cash dividend shall be made by the Company via KSEI to the securities company of custodian bank in which such shareholders opened their account.  
For the shareholders having script shares, the Company shall make the cash dividend payment by transfer to the bank account notified by the Shareholders to the Company's Share Registrar – PT. EDI INDONESIA, Wisma SMR 10th Floor, Jl. Yos Sudarso Kav. 89, Jakarta 14350.
  - The payment of Cash Dividend shall be imposed with Tax deduction in accordance with applicable tax regulations.

- 4) Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Pajak No : SE-03/PJ.101/1996 tanggal 29 Maret 1996, bagi Pemegang Saham Asing yang negaranya mempunyai Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) dengan Indonesia, yang ingin pemotongan pajaknya disesuaikan dengan peraturan tersebut agar mengirimkan/menyerahkan asli atau fotocopy yang telah dilegalisir Surat Keterangan Domisilinya sebagai berikut :
- I. Untuk Pemegang Saham yang sahamnya tercatat dalam Penitipan Kolektif PT KSEI mengirimkan/ menyerahkan kepada PT KSEI melalui partisipan yang ditunjuk oleh masing-masing Pemegang Saham
  - II. Untuk Pemegang Saham yang masih menggunakan warkat (di luar penitipan kolektif) mengirimkan/ menyerahkan ke BAE-PT EDI Indonesia.
  - III. Asli Surat Keterangan Domisili tersebut telah diterima selambat-lambatnya tanggal 29/5/2019 pukul 16.00 WIB. Jika sampai dengan tanggal tersebut asli Surat Keterangan Domisili belum diterima, maka Dividen yang dibayarkan Kepada Pemegang Saham Asing akan dikenakan pemotongan Pajak sebesar 20%.

- 4) According to Circular No. : SE-03/PJ.101/1996 dated March 29, 1996, for any Non-Resident Taxpayer not having its tax withholding calculated based on Tax Treaty (P3B) with Indonesia shall submit its duly legalized Certificate of Domicile with the following conditions :
- I. For the Shareholders having their shares kept with KSEI's shall submit the legalized certificate of domicile to KSEI through the participant being appointed by each shareholders.
  - II. For the Shareholders having script shares, shall submit the legalized certificate of domicile to the Company's Share Registrar PT. EDI INDONESIA.
  - III. The original of legalized certificate of domicile shall be submit not later than May 29, 2019 at 4 PM. Without such Certificate of Domicile, Cash Dividend shall be imposed with Article 26 on the Income Tax of 20%.

**Acara III**

Pendelegasian wewenang dan pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Terdaftar pada OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan sekaligus menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut.

**Agenda III**

Delegation of authority the Board of Commissioners to appoint Registered Public Accountant Firm to perform audit on Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2019 together with the determination on the remuneration and other requirements in respect of such appointment.

**Pertanyaan/Pendapat :**

0 (nol) pemegang saham

**Questions/Opinions :**

0 (zero) shareholders

**Pengambilan Keputusan**

Setuju (100%), tidak setuju (0%) dan Abstain (0%)

**Decision Making :**

Affirmative (100%), Negative (0%), Abstained (0%)

**Keputusan :**

Menyetujui dan menerima baik dengan mendelegasikan wewenang dan pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar pada OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2019 yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, dan sekaligus menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut.

**Resolutions :**

To approve and accept the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint the Registered Public Accountant to perform audit of the Company's Financial Statement for the fiscal year ended December 31, 2019 and determine on the remunerations and other requirements in respect of such appointment.

**Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa****Acara I**

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 Ayat 1 tentang Dewan Komisaris.

**Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders****Agenda I**

To change the Company's Articles of Association Article 20 paragraph 1 re the Board of Commissioners :

**Ayat 1 :****Penjelasan :**

Dalam Anggaran Dasar Pasal 20 ayat 1 sebelumnya sebagai berikut :

Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 3 orang anggota Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut :

- a. Seorang Komisaris Utama
- b. Seorang Wakil Komisaris Utama
- c. Sedikitnya 1 orang Komisaris

**Paragraph 1 :****Explanation :**

In the Company's Articles of Association Article 20 paragraph 1 previously written as follows:

Member of the Board of Commissioners consist of minimum 3 members of the Board of Commissioners with the composition as follows :

- a. 1 (one) President Commissioner
- b. 1 (one) Vice President Commissioner
- c. At least 1 (one) Commissioner

Dalam rapat ini diusulkan perubahan menjadi seperti berikut :

**Pasal 20 ayat 1 :**

Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 3 orang anggota Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut:

- a. Seorang Komisaris Utama
- b. Sedikitnya 2 orang Komisaris

In this Meeting, we proposed to change the composition of the Board of Commissioners as follows :

**Article 20 paragraph 1 :**

Member of the Board of Commissioners consist of minimum 3 members of the Board of Commissioners with the composition as follows :

- a. 1 (one) President Commissioner
- b. At least 2 (two) Commissioners

**Pertanyaan/Pendapat**

0 (nol) pemegang saham

**Questions/Opinions :**

0 (zero) shareholders

**Pengambilan Keputusan**

Setuju (100%), tidak setuju (0%) dan Abstain (0%)

*Decision Making :**Affirmative (100%), Negative (0%), Abstained (0%)***Keputusan**

- Menyetujui dan menerima baik Perubahan Pasal 20 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi sebagai berikut :  
Dewan Komisaris  
Pasal 20 ayat 1 :  
Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, dengan komposisi sebagai berikut:
  - Seorang Komisaris Utama
  - Sedikitnya 2 (dua) orang Komisaris
- Memberi kuasa khusus kepada Direksi Perseroan dengan Hak Substitusi untuk menghadap Notaris atau Pejabat Berwenang untuk menyatakan kembali hasil Keputusan Rapat tentang Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 ayat 1 sebagaimana telah disampaikan sebelumnya dalam Akta Notaris.

*Resolutions :*

- To approve and accept the changes of Article 20 Paragraph 1 the Company's Articles of Associations as follows :  
Member of the Board of Commissioners consist of minimum 3 members of the Board of Commissioners with the composition as follows :*
  - 1 (one) President Commissioner*
  - At least 2 (two) Commissioners*
- To Grant the authorizations with Substitutions Right to the Board of Directors to appear before the Notary or authorized official to restate the result of the Meeting re the changes of the Company's Article of Association Article 20 paragraph 1.*

**DEWAN KOMISARIS**

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik, Dewan Komisaris Perseroan diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 ayat 3 masa jabatan Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Hingga saat ini Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Komisaris dengan 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen.

*THE BOARD OF COMMISSIONERS*

*Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Directors and Board of Commissioners of the Public Company, the Company's Board of Commissioners were appointed by Annual General Meeting of Shareholders and pursuant to the Company's Article of Association Article 20 paragraph 3 the period of services of the Board of commissioners is 3 (three) years and may be reappointed. Recently, the Company assigned 3 (three) Commissioners, 1 (one) of whom is Independent Commissioner.*

Susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut :

Komisaris Utama : Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA  
 Komisaris : Ariyo Tejo  
 Komisaris Independen : Octavianus Halim, MBA

*As of December 31st, 2019 , the composition of the Company's Board of Commissioners as follows :*

*President Commissioner : Kosmian Pudjiadi BSISE, MBA  
 Commissioner : Ariyo Tejo  
 Independent Commissioner : Octavianus Halim, MBA*

**Fungsi dan Tugas Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris memiliki peranan penting dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan atas kebijakan dan kinerja Direksi, memberikan masukan mengenai isu-isu yang material kepada Direksi. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap komite-komite yang berada dibawahnya sehingga komite dapat menjalankan tugasnya sesuai fungsinya sebagai pengawas jalannya kegiatan operasional Perseroan.

*Board of Commissioner's Functions and Duties*

*Board of Commissioners holds an essential role in the implementation of the Company's Good Corporate Governance. The Board of Commissioners is responsible for monitoring Board of Director's policy and performance, providing inputs and directions regarding the material issues to Board of Directors. The Board of Commissioners is also responsible for supervising the committee under the BOC therefore the committee may carry out their duties according to their function as supervisory committee for the Company's operation.*

Berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan terkait dengan penerapan GCG dapat diuraikan sebagai berikut :

- Mengawasi kebijakan dan kinerja Direksi dalam mengajukan rencana usaha Perseroan;
- Mendorong penerapan tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan;
- Melakukan pengawasan dan penilaian atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi;
- Mengawasi komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris;
- Memberikan nasehat kepada Direksi sehubungan dengan kebijakan yang akan ditempuh Direksi dalam mengelola Perseroan, termasuk perencanaan, pengembangan, operasi dan anggaran Perseroan.
- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan oleh Direksi.
- Membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya jika dianggap perlu serta melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku.

*Based on Board of Commissioner's Charter, the Board of Commissioners of the Company duties and responsibilities in relation with the GCG implementation could be described as follows ;*

- To oversee Directors policies and performance in carrying out its business plan;*
- To promote implementation of a good corporate governance in the company environment.*
- To conduct supervisory and assessment to the Board of Director's management;*
- To oversee the Committees under the Board of Commissioners;*
- To provide advice to the Board of Directors related to the policy in managing the Company, including planning, development, operations and budget of the Company.*
- To conduct annual GMS and other GMS in accordance with its authorities as referred to in the regulations and articles of associations.*
- To approve and ratify the Work Plan and Company's Annual Budget prepared by the Directors.*
- To establish Audit Committee and other committees if necessary and also to conduct evaluation for such Committees performance at the end of the year.*

**Pedoman Kerja (Charter) Dewan Komisaris**

Dalam rangka menjalankan tugas pengawasan dan pemberian

*The Board of Commissioners Charter*

*As the organ that oversees and advises the Board of Directors,*

nasehat kepada Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan secara konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris Perseroan dibuat terakhir pada tanggal 4 Oktober 2018 dengan mengacu pada peraturan otoritas jasa keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau perusahaan publik dan mencakup :

1. Definisi
2. Dasar Hukum, Misi, Maksud dan Tujuan
3. Keanggotaan, pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris, persyaratan dan keanggotaan
4. Peran, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab Dewan Komisaris
5. Orientasi dan Pelatihan Dewan Komisaris
6. Masa berlaku dan Kepatuhan

#### **Komisaris Independen**

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham pengendali, serta tidak terkait hubungan bisnis atau hubungan lainnya dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata demi kepentingan Perseroan.

Keberadaan Komisaris Independen dalam Perusahaan Terbuka adalah sangat diperlukan dan menjadi penting karena mewakili kepentingan pemegang saham publik (pemegang saham minoritas) serta stakeholder lainnya.

Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

#### **Kriteria Penentuan Komisaris Independen**

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan tersebut.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan tersebut.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pada tahun 2019, Dewan Komisaris telah mengadakan pertemuan rutin sebanyak 12 kali. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat selama tahun 2019 adalah sebagai berikut :

#### **Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris**

Pada tahun 2019, Dewan Komisaris telah mengadakan pertemuan rutin sebanyak 12 kali. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat selama tahun 2019 adalah sebagai berikut :

*the Board refers to Employment Guidelines for the Board of Commissioners and Board of Directors which provides instructions on how to practice and the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the passess of activities in a structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, it can be a reference for the BOC and BOD in carrying of their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission.*

*Last Board of Commissioner Charter made on October 4, 2018 refer to the regulatory authority financial services number 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Listed Company and include :*

1. Definition
2. Legal basis, mission and purpose
3. Appointment, dismissal of the Board of Commissioners, requirements
4. Duties, Powers and responsibilities of BOC
5. Orientation and Training for BOC
6. Validity and compliance

#### *Independent Commissioner*

*Independent Commissioner are member of the Board of Commissioners who are not affiliated with the Directors, other members of the Board of Commissioners and controlling shareholders, and are not related to business relationships or other relationships with the Company that can affect their ability to act independently or act solely for the benefit of the Company.*

*The existence of Independent Commissioner in a Public Company is very necessary and important because they represent the interests of minority shareholders and the other stake holders.*

*Appointment of Independent Commissioner is stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of Public Company.*

#### *Criteria of Independent Commissioner appointment*

*Independent Commissioner shall meet the following requirements :*

1. *Not the people who work of have authority and responsibility for planning, lead, control or supervise the activities of the Company within 6 (six) months, except for the re-appointment as Independent Commissioner of the Company for the next period.*
2. *Have no shares either directly or indirectly on the Company.*
3. *Have no affiliation with the Company, member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or the main shareholders of the Company.*
4. *Have no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.*

#### *Frequency of the Board of Commissioners Meeting and attendance level*

*In 2019, the Board of Commissioners had 12 routine meetings, Attendance number of Commissioners meeting during 2019 is as follows*

#### *Frequency of the Board of Commissioners Meeting and attendance level*

*In 2019, the Board of Commissioners had 12 routine meetings, Attendance number of Commissioners meeting during 2019 is as follows :*

**Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris**

Frequency of the Board of Commissioners Meeting and attendance level

NAMA / Name	JABATAN / Position	JUMLAH RAPAT / Numbers of Meeting	JUMLAH HADIR / Total Attendance	%
Kosmian Pudjiadi, BSISE, MBA	Komisaris Utama / President Commissioner	12	12	100%
Ariyo Tejo	Komisaris / Commissioner	12	12	100%
Octavianus Halim, MBA	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	12	100%

**DIREKSI**

Direksi adalah organisasi yang bertanggung jawab atas jalannya Perseroan untuk mencapai visi perusahaan yang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Direksi juga bertanggung jawab untuk menjamin kelangsungan usaha Perseroan di masa yang akan datang, pencapaian tingkat kinerja yang sesuai dengan target usaha, serta pengelolaan prinsip kehati-hatian dalam pelaksanaan kebijakan Perseroan.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Komposisi dan jumlah anggota Direksi juga ditetapkan dalam RUPS dengan memperhatikan visi, misi dan rencana strategis Perseroan. Seluruh anggota Direksi diwajibkan untuk memenuhi persyaratan seperti yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi dituangkan dalam Piagam Direksi Perseroan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 17 ayat 2 masa jabatan Direksi adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Pengangkatan terakhir Direksi Perseroan adalah sesuai Akta No. 10 tanggal 9 Juni 2017 dengan susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

Direktur Utama : Damian Pudjiadi, MBA  
Direktur : Toto Sasetyo Dwi Budi L.

**Fungsi dan Tugas Direksi**

Direksi dalam tugasnya bertanggung jawab dalam mengelola Perseroan dan memiliki wewenang pengambilan keputusan. Dalam melaksanakan fungsi pengelolaan Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut :

1. Memimpin dan menjalankan perusahaan agar tercapai tujuan yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Aktif berkoordinasi dan bekerjasama antar jajaran dan fungsi yang ada dalam organisasi serta mengkomunikasikan perkembangan pelaksanaan strategi Perseroan untuk memastikan bahwa kebijakan yang diambil telah sejalan dengan maksud dan tujuan Perseroan;
4. Terus mendorong pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik serta mengimplementasikan dalam tubuh Perseroan secara konsisten;
5. Memberikan semua keterangan yang berkaitan dengan Perseroan kepada Dewan Komisaris apabila diperlukan;
6. Membuat Laporan Tahunan Perseroan;
7. Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi berkewajiban untuk menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris yang harus diajukan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang

**THE BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Directors is the Company's organ which is responsible for managing the Company and to achieve the Company's vision pursuant to the Company's Articles of Association. The Board of Directors also ensures the sustainability of the Company's business, the Company's achievement according to the business target and management of prudence principles in the implementation of the Company's policies.

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders. The composition and the number of members of the Board of Directors are also determined by the General Meeting of Shareholders with due regard to the Company's Vision, mission and strategic plan of the Company. All members of the Board of Directors are required to meet the requirements as set forth in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The duties, responsibilities, and authority of the Board of Directors have also been set forth in the Board of Directors Charter. As per the Company's Article of Association Article 17 paragraph 2 the periode of services of the Board of Directors is 3 (three) years and maybe reappointed. The latest appointment of the Board of Directors is in accordance with Deed No. 10 dated June 9, 2017 with the composition as follow :

President Director : Damian Pudjiadi, MBA  
Director : Toto Sasetyo Dwi Budi L.

**The Board of Directors Function and Duties**

The Board of Directors hold the responsibility to manage and organize the Company and has the authority in the decision making process.

In managing the Company, duties and responsibilities of the Board of Directors are comprised as follows :

1. To run and lead the Company in accordance with the goals, vision and mission as well as business plans and strategies that have been set;
2. To control, maintain and manage the Company's assets;
3. Actively coordinate and cooperate within the organization and communicate the implementation of the Company's strategy in order to ensure that the action taken is similar with the Company's aim;
4. To encourage the implementation of the Good Corporate Governance consistently;
5. To provide all information related to the Company to the Board of Commissioners if necessary;
6. To prepare the Company's Annual Report;
7. Pursuant to the Company's articles of associations, the Board of Directors is obliged to submit the Corporate Work Plan and Budget that includes the Company's Annual Budget to the Board of Commissioners which must be submitted before the beginning of the upcoming financial year.

**Pedoman Kerja (Charter) Direksi**

Mengingat perannya yang sangat penting dalam mengelola jalannya usaha Perseroan, Direksi memerlukan suatu Pedoman Kerja (Charter) sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya. Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan secara konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing masing untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris dibuat terakhir pada tanggal 4 Oktober 2018 dan mengacu pada peraturan otoritas jasa keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau perusahaan publik dan mencakup :

1. Definisi
2. Dasar Hukum, Misi, Maksud dan Tujuan
3. Keanggotaan, pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris, persyaratan dan keanggotaan
4. Peran, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab Dewan Komisaris
5. Orientasi dan Pelatihan Dewan Komisaris
6. Masa berlaku dan Kepatuhan

**Frekuensi Rapat dan Tingkat kehadiran Direksi**

Pada tahun 2019, Direksi telah mengadakan pertemuan rutin sebanyak 12 kali. Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat selama tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Nama /Name	Jabatan /Position	Jumlah Rapat /Numbers of Meeting	Jumlah Kehadiran /Total Attendance	%
Damian Pudjiadi, MBA	Direktur Utama /President Director	12	12	100%
Toto Sasetyo Dwi Budi L	Direktur /Director	12	12	100%

**Frekuensi Rapat dan Tingkat kehadiran Direksi**  
Frequency of the Board of Directors Meeting and Attendance Level

**The Board of Directors Charter**

Considering its significant role to manage the Company, Directors require a Working Guidelines (Charter) as a guidance for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. Board Charter provides instructions on how to practice and the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the passess of activities in a structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, it can be a reference for the BOC and BOD in carrying of their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission.

Last Board of Directors Charter made on October 4, 2018 and refer to the regulatory authority financial services number 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Listed Company and include :

1. Definition
2. Legal basis, mission and purpose
3. Appointment, dismissal of the Board of Commissioners, requirements
4. Duties, Powers and responsibilities of BOC
5. Orientation and Training for BOC
6. Validity and compliance

**Frequency of the Board of Directors Meeting and Attendance Level**

In 2019, the Board of Directors had 12 routine meetings, Attendance number of Directors meeting during 2019 is as follows :

Program Pengembangan Keahlian Direksi dan Dewan Komisaris Dalam rangka peningkatan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2018, Direksi maupun Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai pelatihan, lokakarya dan seminar.

**Program of Competence Development for the Board of Directors and the Board of Commissioners**

In order to enhance the Board of Director and the Board of Commissioner's ability, throughout 2018, they are participated in various trainings, workshops and seminars.

**Prosedur penetapan dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Penetapan besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan setiap tahun melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Setiap anggota Dewan Komisaris mendapatkan honorarium bulanan, tunjangan dan fasilitas lainnya.

**Determination and procedure of remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors**

Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined once a year through General Meeting of Shareholders. Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors receives monthly honorarium, allowances and other facilities.

Selama tahun 2019, besarnya total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris adalah Rp. 975 juta dan total remunerasi yang diterima oleh Direksi adalah Rp. 3,5 M.

During 2019, the Company issued approximately Rp. 975 million for the remuneration of the Board of Commissioners and Rp. 3.5 billion for the Board of Directors.

**Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali****Information on major and controlling shareholders**

No.	Nama Pemegang Saham /Shareholder	Jumlah Saham /No. of Shares	Presentase Kepemilikan (%) /Shareholder Percentage (%)	Pemegang Saham Utama (ya/tidak) /Major Shareholder (yes/no)	Pemegang Saham Pengendali (ya/tidak) /Controlling Shareholder (yes/no)
1	PT. Istana Kuta Ratu Prestige	146.772.841	44,54%	Ya/Yes	Ya/Yes

**Pemegang Saham Utama dan Pengendali**  
The Principal and Controlling Shareholders

## HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI

## AFFILIATE RELATIONSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDERS

DEWAN KOMISARIS		BOARD OF COMMISSIONERS		
		Anggota Dewan Komisaris / Member of Board Of Commissioner		
		Kosmian Pudjiadi	Ariyo Tejo	Octavianus Halim
Hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris Affiliate Relationship with the Board of Commissioners				
Kosmian Pudjiadi, BSISE, MBA			X	X
Ariyo Tejo	X			X
Octavianus Halim, MBA	X	X		
Hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris Affiliate Relationship with the Board of Commissioners				
Damian Pudjiadi, MBA	√	X		X
Toto Sasetyo DBL	X	X		X
Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali Affiliate Relationship with the Controlling Shareholders				
	√	X		X

Keterangan / Description :

√ : ada hubungan afiliasi / affiliated

x : tidak ada hubungan afiliasi / no affiliation

DEWAN DIREKSI		BOARD OF DIRECTORS	
		Anggota Direksi / Members of Directors	
		Damian Pudjiadi	Toto Sasetyo DBL
Hubungan Afiliasi dengan Direksi Affiliate Relationship with the Board of Directors			
Damian Pudjiadi, MBA			X
Toto Sasetyo DBL	X		
Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali Affiliate Relationship with the Controlling Shareholders			
	√		X

Keterangan / Description :

√ : ada hubungan afiliasi / affiliated

x : tidak ada hubungan afiliasi / no affiliation

**KOMITE AUDIT**

Sesuai dengan peraturan Bapepam-LK tentang Komite Audit, Perseroan wajib membentuk Komite Audit untuk mendukung fungsi Dewan Komisaris sebagai supervisory board. Komite Audit berkewajiban untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas laporan yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan tugas tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas pengawasan.

Komite Audit bertanggung jawab memberikan pendapat professional dan independent serta analisa atas kinerja operasional dan kinerja keuangan yang dicapai oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugasnya Komite Audit dibantu oleh Internal Audit yang melakukan audit atas kinerja manajemen secara rutin.

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit bertanggung jawab melakukan penelaahan atas :

- informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perusahaan, seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;

**AUDIT COMMITTEE**

Pursuant to Regulation of Supervisory Board for Capital Market and Financial Institutions (Bapepam-LK) regarding the Audit Committee, The Company is responsible to form the Audit Committee. The Audit committee is responsible for providing inputs to Board of Commissioners towards reports and information from the Board of Directors and others related to its duties.

Audit Committee provides professional and independent advices as well as analysis to Board of Commissioners toward the operational and financial performance achieved by Directors. Audit Committee is assisting by Internal Audit that held routine audits toward the management performance.

Pursuant to the Audit Committee Charter, Audit Committee is responsible in reviewing :

- released financial information, including financial statements, projections and other information;

2. ketaatan terhadap peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal dan bidang lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
3. rencana kerja dan hasil pemeriksaan oleh internal audit serta efektifitas pengendalian internal;
4. kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor eksternal dan memberikan pendapat dalam proses pemilihan akuntan publik;
5. resiko usaha yang dihadapi Perusahaan dan pelaksanaan manajemen resiko oleh Direksi
6. pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan kepada Dewan Komisaris;
7. pengaduan yang berkaitan dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;

Komite Audit juga berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan serta membuat, mengkaji dan memperbaharui Piagam Komite Audit.

Komite Audit diangkat oleh Komisaris dan diketuai oleh Komisaris Independen. Saat ini Komite Audit Perusahaan mempunyai 3 (tiga) anggota termasuk Ketua.

2. *compliance with Capital Market and other regulations related to the operations;*
3. *business plans and audit result from internal audit and the effectively of internal control;*
4. *the sufficiency of audit process by external auditor and giving recommendation in appointing the public accountant;*
5. *business risks and risk management;*
6. *complaints relating to the accounting and financial reporting processes of the Company to the Board of Commissioners;*
7. *provide advice to the Board of Directors relating to the potential conflict of interest in the Company;*

*The audit Committee has the responsibility to maintain confidentiality of documents, data and information of the Company as well as to create, review and update the Audit Committee Charter*

*Audit Committee is appointed by the Board of Commissioners and led by the Independent Commissioner. Currently, Audit Committee has 3 (three) members, including the Chairman.*

### Anggota Komite Audit

Audit Committee Members

Posisi / Position	Nama / Name	Jabatan Lainnya/ Other Position
Ketua /Chairman	Octavianus Halim, MBA	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Anggota /Member	Ardika May Fendra	
Anggota /Member	Lusi Wardani	

### Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members



Octavianus Halim, MBA

Octavianus Halim, MBA (Ketua)  
Meraih gelar MBA dari Universitas Northrop, Los Angeles, diangkat sebagai Ketua Komite Audit dari tahun 2014 hingga saat ini.

Octavianus Halim, MBA (Chairman)  
Obtained his MBA degree from Northrop University, Los Angeles, and has been appointed as the Company's Chairman of Audit Committee since 2014 until now.



Ardika May Fendra, SE

Ardika May Fendra, SE (Anggota)  
Lahir di Solok pada tanggal 28 Mei 1978, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Andalas, Padang pada tahun 2003. Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak Januari 2020.

Ardika May Fendra, SE (Anggota)  
Born in Solok, May 28, 1978 and earned his bachelor degree in Accounting from Andalas University, Padang in 2003. He has been appointed as a member of the Company's Audit Committee since January 2020



Lusi Wardani

Lusi Wardani (Anggota)  
Lahir di Purworejo pada 1 Desember 1966. Meraih gelar Sarjana Muda Akuntansi dari Akademi Keuangan dan Akuntansi Wika Jasa Semarang pada tahun 1989. Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2018.

Lusi Wardani (Member)  
Born at Purworejo in December 1, 1966. Obtained her Diploma in Accounting from Akademi Keuangan dan Akuntansi Wika Jasa Semarang in 1989. She is appointed as a member of Audit Committee since 2018.

### Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Implementation Report of Audit Committee

Tanggal / Date	Pelaksanaan / Implementation
Senin, 14 Januari 2019 Monday, January 14th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan dari Kantor Akuntan Publik (KAP) mengenai Rencana Kerja Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2019 Explanation from Public Accounting Firm (KAP) regarding the Financial Statements Audit Work Plan for fiscal year 2019.</li> <li>Persetujuan Biaya Audit oleh KAP untuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2019. Approval of Audits Fee by KAP for 2019 Financial Statements.</li> <li>Penyajian Laporan Kegiatan Komite Audit Tahun Buku 2018 dan Rencana Kegiatan Tahun 2019 Presentation of Audit Committee Activity Report for 2018 and Work Plan for 2019.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>
Selasa, 19 Maret 2019 Tuesday, March 19th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 14 Januari 2019 Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on January 14, 2019</li> <li>Penyajian Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan Triwulan ke 1 tahun 2019. Presentation of the Company's Internal Audit Activity Report 1st Quarter.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>
Rabu, 17 April 2019 Wednesday, April 17th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 19 Maret 2019. Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on March 19th, 2019.</li> <li>Penyajian Laporan Keuangan Perseroan Triwulan ke 1 (tidak diaudit) Tahun 2019. Presentation of 1st quarter Company's Financial Statement (unaudited) for the year 2019.</li> <li>Penyajian Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2019. Presentation of the Company's Annual Report for the year ended 2019.</li> <li>Penyajian Rencana penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2019. Presentation of the Annual General Meeting of Shareholders Plan of 2019..</li> <li>Hal hal lain / Other issues</li> </ol>
Rabu, 17 Juli 2019 Wednesday, July 17th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 17 April 2019. Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on April 17, 2019.</li> <li>Penyajian Laporan Keuangan Perseroan Triwulan ke 2 (tidak diaudit) Tahun 2019. Presentation of 2nd quarter Company's Financial Statement (unaudited) for the year 2019.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>
Senin, 21 Oktober 2019 Monday, October 21st 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 17 Juli 2019. Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on July 17, 2019.</li> <li>Penyajian Laporan Keuangan Perseroan Triwulan ke 3 (tidak diaudit) Tahun 2019. Presentation of 3rd quarter Company's Financial Statement (unaudited) for the year 2019.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>
Rabu, 20 November 2019 Wednesday, November 20th 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Notulen Rapat Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris sebelumnya tanggal 21 Oktober 2019. Ratification of the minutes of the previous Audit Committee Meeting and the previous Board of Commissioners' Meeting on October 21, 2019.</li> <li>Penyajian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2020 untuk diajukan kepada Dewan Komisaris. Presentation of Company's Work Plan and Budget for the year 2020 to be submitted to the Board of Commissioners for approval.</li> <li>Hal hal lain / Other issues.</li> </ol>

NAMA / Name	JABATAN / Position	JUMLAH RAPAT / Numbers of Meeting	JUMLAH HADIR / Total Attendance	%
Octavianus Halim, MBA	Ketua Komite /Chairman	6	6	100%
Ardika May Fendra	Anggota /Member	0	0	0%
Lusi Wardani	Anggota /Member	6	6	50%

#### KOMITE KOMITE LAIN DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

Sampai dengan tahun 2019, Perseroan tidak memiliki komite komite lain dibawah Dewan Komisaris.

#### SEKRETARIS KORPORASI

Sesuai Peraturan Bapepam-LK No. IX.1.4 tentang Sekretaris Perusahaan, Perseroan menunjuk Bapak Adwien Dhanu Suhendro sebagai Sekretaris Korporasi yang berperan dalam memfasilitasi komunikasi antar organ perusahaan, hubungan antara perusahaan dengan pemegang saham, regulator seperti Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan di bidang pasar modal dan menjaga citra ke dalam dan keluar perusahaan.

Sesuai dengan peraturan Bapepam dan LK, Perseroan mengangkat Sekretaris Korporasi dengan tugas pokok sebagai berikut :

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan peraturan yang berlaku;
2. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik dan investor atas setiap kegiatan atau transaksi material yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan;
3. Memastikan agar Perusahaan mematuhi segala ketentuan yang diatur oleh Bapepam & LK dan Bursa;
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Bapepam & LK, Bursa dan publik

*OTHER COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS  
Until the end of 2019, the Company has no other Committees under the Board of Commissioners.*

#### CORPORATE SECRETARY

*As the implementation Bapepam-LK No. IX.1.4 re Corporate Secretary, the Company has appointed Mr. Adwien Dhanu Suhendro as the Company's Corporate Secretary that plays essential role in facilitating the communication within the Company organs, the relationship between the Company and its shareholders, the regulators such as the Financial Services Authority, and other stakeholders.*

*The Corporate Secretary has responsibility for ensuring the Company's compliance with capital market regulations and maintaining the internal and external image of the Company.*

*Pursuant to Bapepam and LK regulations, the Company appointed Corporate Secretary with the main roles as follows :*

1. To update with Capital Market information, including but not limited to the regulations applied;
2. To announce public disclosures related to every transaction or event that has material impact to the Company
3. To ascertain that the Company has complied with Bapepam & LK and IDX regulations;
4. As the contact person of the Company in dealing with Bapepam & LK, IDX and public;

#### Adwien Dhanu Suhendro

Diangkat sebagai Sekretaris Korporasi Perseroan sejak tahun 2000 sampai dengan 30 Juni 2020.

#### Adwien Dhanu Suhendro

Appointed as the Company's Corporate Secretary since 2000 until June 30, 2020.

#### Erna Hesriyanti

Lahir di Jakarta pada tanggal 3 Juli 1967. Meraih gelar Diploma dari Akademi Sekretaris Tarakanita pada tahun 1991. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1993 sebagai Sekretaris Eksekutif. Diangkat sebagai Sekretaris Korporasi mulai 1 Juli 2020.

#### Erna Hesriyanti

Born in Jakarta, July 3, 1967. Obtained her Diploma in Secretarial from Tarakanita Secretarial Academy in 1991. Joined the Company since 1993 as Board of Directors Executive Secretary. She is appointed as the Company's Corporate Secretary since July 1, 2020.

#### Erna Hesriyanti

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary



#### INTERNAL AUDIT

Perseroan membentuk Departemen Internal Audit untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi mengawasi dan mengamankan nilai investasi dan kekayaan yang dimiliki oleh Perseroan.

Internal Audit secara independent bertugas untuk menilai sistem pengendalian internal dan tingkat kepatuhan terhadap sistem, prosedur dan kebijaksanaan yang telah ditetapkan serta memberikan rekomendasi perbaikan yang dianggap perlu. Sistem pengendalian internal yang ada akan ditinjau secara berkala oleh Internal Audit dan manajemen untuk mengetahui apakah masih cukup efektif dalam menangani resiko yang timbul.

Piagam Internal Audit yang dikeluarkan oleh Perusahaan mencakup di dalamnya adalah lingkup tugas, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik dan pertanggung jawaban.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Internal Audit

Adapun tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit adalah sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;

#### INTERNAL AUDIT

*The Internal Audit Department is established to assist the Board of Commissioners and Board of Directors in supervising and securing the Company's investment value and wealth;*

*The Internal Audit works independently to evaluate the internal control system as well as the compliance level toward the system, applied procedures and policies and also to give recommendations for necessary improvements.*

*The existing internal control system will be periodically reviewed by the Internal Audit and Management to be able to discover whether it still effective in coping the appeared risks.*

*Internal Audit Charter issued by the Company consists of scope of work, structure and position, task and responsibilities, code of conduct and liability.*

#### The Internal Audit's tasks and responsibilities

*The Company's Internal Audit tasks and responsibilities are as follow :*

1. To organize and held Annual Internal Audit Plan;
2. To examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system according to Company Policy;

3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
5. Membuat Laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit dalam menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
8. Melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan;

3. To check and give assessment on financial accountancy, operational, human resources, marketing, information technology and other activities effectiveness and efficiency;
4. To give restoration advice and objective information about examined activities in all management level;
5. To prepare audited report to President Director and Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze and report the realization of the restoration advices;
7. To work together with the Audit Committee to arrange programs and evaluate the quality of internal audit activities;
8. To arrange special examination, if necessary;

Anggota Divisi Internal Audit Perseroan dan riwayat hidup singkat

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan melalui Direktur Utama mengangkat Anggota Internal Audit dengan persetujuan Dewan Komisaris.

*The Company's Internal Audit Members and the profile Pursuant to the Regulation of the Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 on the establishment and implementation guidelines of the Audit Committee, the Company through the President Director has appointed the Internal Audit Members with the approval of the Board of Commissioners.*

Adapun anggota Divisi Internal Audit Perseroan adalah sebagai berikut :

*The Company's Internal Audit Members is as follows :*



*Veriko Sasetya P.A.Y (Kepala Divisi Internal Audit)  
Lahir di Jakarta pada tanggal 13 Mei 1994, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 2017 dan mendapatkan gelar M.Sc dari Brunel University London di tahun 2019. Diangkat sebagai Kepala Divisi Internal Audit Perseroan sejak 1 Januari 2020.*

*Veriko Sasetya P.A.Y (Internal Audit Division Head)  
Born in Jakarta, May 13th 1994 and earned his bachelor degree in Accounting from University of Indonesia in 2017 and achieved M.Sc degree in 2019 from Brunel University London. He has been appointed as an Internal Audit Division Head since January 1, 2020.*



*Makmur Miduk Tampubolon (Anggota)  
Lahir di Siantar pada tanggal 20 Februari 1997, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Bhayangkara pada tahun 2019. Diangkat sebagai Anggota Internal Audit Perseroan sejak 1 April 2020.*

*Makmur Miduk Tampubolon (Member)  
Born in Jakarta, February 20, 1997 and obtained his bachelor degree in Accounting from a Bhayangkara University in 2019. Appointed as a Member of Internal Audit Division since April 1, 2020.*

**Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal**

Sepanjang tahun 2019, Unit Audit Internal telah melaksanakan audit di seluruh unit usaha Perseroan yaitu audit inventaris perseroan, aset, keuangan dan penerapan SOP.

**Implementation Report of Internal Audit Unit**

*Throughout 2019, the internal audit unit has conducted audits in all business units such as audit for the Company's inventory, assets, finance and also the application of SOP.*

**SISTIM PENGENDALIAN INTERNAL**

Sistim pengendalian internal merupakan bagian dari usaha Perseroan untuk mencapai tata kelola perusahaan yang baik.

**INTERNAL CONTROL SYSTEM**

*Internal Control System is part of the Company's efforts to achieve good corporate governance of the Company.*

Internal Audit akan melakukan pemeriksaan dan mengevaluasi proses pengendalian Internal Perusahaan yang dituangkan dalam Laporan Internal Audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris lengkap dengan saran perbaikan yang diperlukan.

*The Internal Audit Division will examine and evaluate the Company's internal control and will be poured in Internal Audit Report which will be submitted to the President Director and the Board of Commissioners completed with the recommendations and suggestions needed.*

**AKUNTAN PUBLIK**

Perseroan menunjuk auditor eksternal yang independen untuk memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan kepada Pemegang Saham. Proses penunjukkan KAP dilakukan berdasarkan keputusan RUPS dimana Perseroan telah menunjuk kantor Akuntan Publik Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2019.

**PUBLIC ACCOUNTANT**

*The Company appoints an independent external auditor to ensure the integrity of the presentation of the Financial Statements to the Shareholders. The process of appointment of KAP is based on the AGMS decision which appoint Public Accountant Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali to audit the Company's Financial Statement for the year ended 2019.*

**MANAJEMEN RESIKO**

Perusahaan menyadari sepenuhnya bahwa dalam menjalankan kegiatan usahanya tidak terlepas dari berbagai resiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perusahaan maupun berdampak secara signifikan terhadap operasional, pendapatan

**RISK MANAGEMENT**

*In running the business, the Company is fully aware that it may face various risks which can slow down the goal achievement as well as significantly affect the operations, revenues and assets.*

dan aset perusahaan.  
Resiko resiko tersebut meliputi :

#### Resiko Tingkat Suku Bunga:

Resiko Tingkat Suku Bunga Perseroan terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variable menunjukkan Perseroan kepada nilai wajar resiko tingkat suku bunga.

Untuk modal kerja dan pinjaman investasi, Perseroan berusaha mengurangi resiko tingkat suku bunganya dengan cara selalu melakukan pengawasan terhadap tingkat suku bunga yang berlaku di pasar.

#### Resiko Mata Uang Asing:

Mata uang pelaporan Perseroan adalah rupiah. Perseroan dapat menghadapi resiko mata uang asing karena biaya beberapa pembelian utamanya dalam mata uang asing seperti dolar Amerika Serikat, euro Eropa, dolar Singapura dan yen Jepang. Apabila pembelian Perseroan di dalam mata uang selain rupiah dan tidak seimbang dalam hal kuantitas/jumlah dan/atau pemilihan waktu, Perseroan harus menghadapi resiko mata uang asing.

Perseroan tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing.

#### Risiko Kredit:

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan deposito di bank. Untuk meringankan risiko ini, Perusahaan ada kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Perusahaan dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perusahaan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Perusahaan akan menindaklanjuti melalui jalur hukum. Tergantung pada penilaian Perusahaan, penyisihan khusus mungkin dibuat jika utang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perusahaan akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar.

Untuk mengurangi risiko gagal bayar bank atas penempatan deposito Perusahaan, Perusahaan memiliki kebijakan hanya akan menempatkan deposito pada bank-bank yang memiliki reputasi yang baik.

#### Risiko Likuiditas :

Perusahaan mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan membayar utang yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan setara kas, dan ketersediaan pendanaan melalui total fasilitas kredit berkomitmen yang cukup.

Perusahaan secara regular mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menerus menjaga kestabilan hari utang dan hari piutangnya.

#### Risiko Pasar:

Perusahaan dan Entitas Anak terekspos dengan risiko pasar sehubungan dengan usaha Perusahaan dalam bidang properti dimana pasar properti mengalami kelesuan, serta usaha Entitas Anak yang bergerak dalam bidang perhotelan resort yang berada di pinggir pantai sehubungan dengan banyaknya risiko bencana

*The risks are as follows :*

#### *Interest Rate Risk:*

*The Company's interest rate risk mainly arises from loans for working capital and investment purposes. Loans at variable rates expose the Company to fair value interest rate risk.*

*For working capital and investment loans, the Company may seek to mitigate its interest rate risk by continuously monitoring the interest rates in the market.*

#### *Foreign Currency Risk :*

*The Company's reporting currency is the rupiah. The Company faces foreign currency risk as the costs of certain key purchases are denominated in foreign currencies, such as U.S. dollar, European euro, Singapore dollar and Japanese yen. To the extent that the purchases of the Company are denominated in currencies other than the rupiah, and are not evenly matched in terms of quantity/volume and/or timing, the Company has exposure to foreign currency risk.*

*The Company does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.*

#### *Credit Risk :*

*The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers and deposits being placed in banks. To mitigate this risk, the Company has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.*

*When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Company contacts the customer to act on the overdue receivables. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Company proceeds to commence legal proceedings. Depending on the Company's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Company ceases the supply of all products to the customer in the event of late payment and/or default.*

*To mitigate the default risk of banks on the Company's deposits, the Company has policies to place its deposits only in banks with good reputation.*

#### *Liquidity Risk :*

*The Company manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents, and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.*

*The Company regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously maintains its payables and receivables days' stability.*

#### *Market Risk :*

*The Company and Subsidiaries are exposed to market risks in connection with the Company's business in the property sector where the property market is experiencing sluggishness, and the Subsidiary's business is engaged in hotel resorts located on the coast due to the risk of a tsunami disaster which can lead to a*

tsunami yang dapat mengakibatkan penurunan pendapatan.

**PERKARA PENTING YANG DIHADAPI OLEH PERSEROAN, ENTITAS ANAK, ANGGOTA DIREKSI DAN/ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2019**

Sepanjang tahun 2019, Perseroan tidak memiliki perkara penting yang dihadapi baik perkara pidana maupun perdata.

**KODE ETIK DAN BUDAYA PERSEROAN**

7 pokok pokok budaya perseroan terdiri dari :

- Kejujuran
- Disiplin
- Transparan
- Komitmen
- Konsisten
- Kreatif dan Inovatif
- Tekun dan Ulet

Kode Etik (Code of Conduct) merupakan aturan Perseroan yang menjelaskan nilai dan aturan bisnis standar yang menjadi acuan bagi setiap individu yang tergabung didalamnya dan sekaligus memberikan penjelasan kepada pihak yang berkepentingan.

Semua pasal dan aturan dalam Kode Etik berlaku bagi semua individu tanpa kecuali. Perseroan akan menjatuhkan sanksi bagi pengurus dan karyawan yang melanggar aturan, sesuai dengan peraturan perusahaan.

**SISTIM PELAPORAN**

Saat ini Perseroan belum memiliki system pelaporan (whistleblowing system) namun jika terjadi pelanggaran kode etik perusahaan penanganan akan dilakukan sesuai dengan Peraturan Perusahaan yang berlaku dan telah memuat secara detail mengenai cara penyampaian laporan, perlindungan bagi pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola pengaduan serta hasil penanganan pengaduan.

Untuk pengaduan yang bersifat komplain terhadap proyek ataupun pemberian service kepada pelanggan maka akan diteruskan ke pihak Manajemen untuk ditindaklanjuti. Sedangkan pengaduan atas pelanggaran akan ditindaklanjuti oleh Divisi Internal Audit yang akan melakukan investigasi lebih dalam.

decrease in income.

**LEGAL CASE FACED BY THE COMPANY, SUBSIDIARIES, MEMBER OF BOARD OF DIRECTORS AND/OR MEMBER OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2019**

Throughout 2019, the Company did not encounter legal cases both civil and criminal.

**CODE OF CONDUCT & CORPORATE CORE VALUE OF THE COMPANY**

7 corporate core value of the Company consists of:

- Honesty
- Discipline
- Transparent
- Commitment
- Consistent
- Creative & Innovative
- Diligent & Persevering

Code of conduct is a guideline that covers values and standards of business practice adopted by the Company and become a guideline for each individual in the Company and at the same time describe all parties how the Company runs its business

All articles and rules stated in the Code of Conduct are applied to all individual with no exception. The Company will give punishment to all employee and all members of management who break the rules according to the Company's rules and regulations.

**WHISTLEBLOWING SYSTEM**

Currently the Company has no whistleblowing system, however in case of violation of the code of conduct, the Company will handle the violator according to the Company's regulation which contain how to submit the report in detail, the protection for the whistleblower, how to handle the report, those who manage the complaint and the result of handling the complaint.

As for the handling of any incoming complaints, if it is a complaint to the project or providing service to customers, it will be forwarded to the Management for follow up. Meanwhile, the complaints violations will be followed up by the Internal Audit Division which will conduct a depth investigations.



**Diagram Sistim Pelaporan**  
/ Whistleblowing System Diagram

**AKSES INFORMASI**

Masyarakat dapat memperoleh berbagai informasi mengenai Perseroan melalui situs [www.pudjiadiprestige.co.id](http://www.pudjiadiprestige.co.id). Selain itu, para investor dan publik juga bisa mendapatkan informasi dan penjelasan lebih lanjut melalui email yang ditujukan kepada [info@pudjiadiprestige.co.id](mailto:info@pudjiadiprestige.co.id).

**AKSES INFORMASI**

Masyarakat dapat memperoleh berbagai informasi mengenai Perseroan melalui situs [www.pudjiadiprestige.co.id](http://www.pudjiadiprestige.co.id). Selain itu, para investor dan publik juga bisa mendapatkan informasi dan penjelasan lebih lanjut melalui email yang ditujukan kepada [info@pudjiadiprestige.co.id](mailto:info@pudjiadiprestige.co.id).

# 6

## Tanggung Jawab Sosial Perseroan

*Corporate Social Responsibility*

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN

## Corporate Social Responsibility

Perseroan memandang kehidupan sebagai sesuatu yang berharga dan patut dipelihara. Perseroan senantiasa memberikan perhatian penuh terhadap kegiatan dan perkembangan sosial baik lokal maupun nasional yang mendorong keterlibatannya dalam mendukung penciptaan lingkungan sosial yang serasi dan seimbang.

Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari masyarakat, Perseroan memiliki komitmen untuk mendukung dan mengimplementasikan kegiatan dan program tanggung jawab sosial. Perseroan tidak hanya fokus pada perolehan laba bagi para pemegang saham, tetapi juga semakin dituntut untuk memberikan kontribusi yang nyata bagi perbaikan taraf hidup masyarakat dan kelestarian lingkungan secara berkesinambungan.

### KETERLIBATAN DALAM KEBERLANJUTAN LINGKUNGAN

Perseroan memberikan perhatian besar pada pentingnya penanggulangan masalah limbah rumah tangga, apartemen, hotel dan perkantoran. Antisipasinya diwujudkan dengan membuat saluran pembuangan, penampungan sampah umum dan penghijauan kawasan yang dimiliki.

Selain itu Perseroan juga memperhatikan aspek penyediaan pasokan air dari PDAM di kawasan yang dibangun dengan tujuan mengurangi pengambilan air tanah yang berlebih yang dapat menyebabkan penurunan permukaan tanah dan merembesnya air laut. Dengan demikian Perseroan berkeyakinan bahwa masalah mengenai dampak lingkungan yang akan mempengaruhi keadaan keuangan Perseroan dapat diperkecil. Sehingga manajemen berkeyakinan tidak diperlukan tambahan investasi yang materil untuk mengatasi dampak negative dari lingkungan tersebut.

Standar pembangunan yang bernuansa penghijauan lingkungan akan tetap menjadi prioritas utama untuk setiap proyek yang akan dikembangkan.

Untuk tujuan tersebut, selama tahun 2019 Perseroan dan anak perusahaan telah melakukan serangkaian program nyata di bidang yang meliputi Ketenagakerjaan, Kesehatan, Keselamatan Kerja, Keagamaan, dan Sosial. Jumlah dana yang dikeluarkan untuk kegiatan CSR selama tahun berjalan adalah Rp. 50.000.000,-

*We regard life as a precious thing that is worth maintaining. We are highly concerned of social developments and activities local as well as national that encourage us to take part in supporting balance and harmonious social environments.*

*As an integral part of society, the Company is committed to support and implement Corporate Social Responsibility (CSR) activities and programs. The Company does not only focus on profit generated to the Shareholders, but also expected to contribute more in improving the public living standards and a sustainable environment in the surrounding area.*

### INVOLVEMENzT IN SUSTAINABLE ENVIRONMENT

*We pay great deal of concern to the importance of managing wastes of households, offices, hotels, and apartments. To anticipate the problems, we make gutters for the wastes, garbage dumps for public and do reforestations on our lands.*

*The Company also pay a great deal of attention to water supply form the PDAM (municipal waterwork company) in the area we develop to anticipate excessive suction of the land water that can cause lowering of the land surface and permeation of sea water. Therefore, the Company believe that we can minimize bad impacts on the environment that are potential to cause more expenses to the company so that in the future we will not need to put more financial investment for those environmental issues.*

*The standard of development with green environment orientation will be our priority in executing new projects in the future.*

*For that purpose, during 2019 the Company and its subsidiaries have participated in various programs, including Employment, Health, Safety Religion, and Social. Funds allocated for CSR during the year was approximately Rp. 50.000.000,-*

## KEGIATAN CSR PERSEROAN

### The Company's CSR activities

#### PROGRAM CSR KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Perseroan juga menunjukkan kepedulian terhadap bidang ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Hampir semua unit usaha selalu rutin melakukan pemadam kebakaran yang melibatkan tim pemadam kebakaran daerah, karyawan, petugas keamanan.

Selain itu di unit usaha Perseroan yang terletak di Cikarang, Perseroan juga melakukan rekrutmen terhadap anggota masyarakat di sekitar proyek untuk menjadi tenaga keamanan. Sebelum bertugas, sesuai peraturan yang berlaku mereka harus mendapatkan sertifikat sebagai tenaga keamanan melalui pelatihan.

Dalam bidang kesehatan, perseroan melakukan kegiatan donor darah

#### EMPLOYMENT, HEALTH AND SAFETY CSR PROGRAMS

*The Company also shows concern for employment, health and work safety field. Almost all business units consistently and routinely carry out fire extinguishing exercises involving regional fire teams, employees, and security officers.*

*In addition, in the Company's business units in Cikarang, the Company also recruits the community member surrounding the project to become security personnel. Before performing the duty, they must obtain a certificate as security personnel according to the applicable regulations through training.*

*In the health aspect, the company conduct blood donor activity*



#### PROGRAM CSR BIDANG KEAGAMAAN

Dibidang Keagamaan Perseroan melalui anak perusahaannya melakukan kegiatan yang meliputi buka puasa bersama dengan anak-anak yatim dari beberapa panti asuhan dan pemberian sumbangan hewan qurban untuk masyarakat sekitar

#### RELIGIOUS CSR PROGRAMS

*In the religious aspect, the Company through its subsidiaries held events including break fasting with the orphaned children from the various orphanage and donation of sacrificial animals for the local communities.*

#### PROGRAM CSR BIDANG SOSIAL

Perseroan melalui Yayasan Hope Worldwide memberikan donasi sebesar Rp. 2 juta untuk setiap unit yang terjual di Azalea Suites Cikarang.

#### SOCIAL CSR PROGRAMS

*The Company through Hope Worldwide donated Rp. 2 million/unit for the unit sold in Azalea Suites Cikarang.*





THE JAYAKARTA GROUP

Pernyataan Manajemen atas Laporan Tahunan 2019  
Management's Statement on 2019 Annual Report

Laporan Tahunan berikut Laporan Keuangan dan informasi lain yang terkait merupakan tanggung jawab Manajemen PT. Pudjiadi Prestige Tbk dan dijamin kebenarannya oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan membubuhkan tanda tangannya masing masing dibawah ini.

Annual Report and the accompanying financial statements and related financial information, are the responsibility of the Management of PT. Pudjiadi Prestige Tbk and have been approved by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners whose signature appear below.

Yang bertanda tangan / The Undersigned  
Dewan Komisaris / Board of Commissioners

**Kosmian Pudjiadi, BSISE, MBA**  
Komisaris Utama / President Commissioner

**Ariyo Tejo**  
Komisaris / Commissioner

**Octavianus Halim, MBA**  
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Direksi / Board of Directors

**Damian Pudjiadi, MBA**  
Direktur Utama / President Director

**Toto Sasetyo Dwi Budi Listiyanto**  
Direktur / Director



# Laporan Keuangan Konsolidasi

*Consolidates Financial Report*

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian  
*Consolidated Financial Statements***

**Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018  
Serta Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
*As of December 31, 2019 and 2018  
And for The Year Then Ended***

dan / *and*

**Laporan Auditor Independen  
*Independent Auditors' Report***

**DAFTAR ISI****TABLE OF CONTENTS**Halaman / Page

<b>SURAT PERNYATAAN DIREKSI</b>		<b><i>DIRECTOR'S STATEMENT LETTER</i></b>
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>		<b><i>INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</i></b>
<b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b>		<b><i>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS</i></b>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Changes In Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan konsolidasian	7 - 74	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



**THE JAYAKARTA GROUP**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN PT PUDJIADI PRESTIGE, Tbk. DAN  
ENTITAS ANAK UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE  
RESPONSIBILITY OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENT OF PT PUDJIADI PRESTIGE, Tbk. AND  
ITS SUBSIDIARIES FOR THE YEAR ENDED  
DESEMBER 31, 2019**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

*We, the undersigned :*

- |    |                 |   |   |                  |
|----|-----------------|---|---|------------------|
| 1. | Nama            | : <b>Damian Pudjiadi, MBA</b>   | : | Name             |
|    | Alamat kantor   | : Hotel Jayakarta Lt. 21 Jln. Hayam<br>Wuruk No. 126 Jakarta 11180                      | : | Office address   |
|    | Nomor telepon   | : (021) 624 1030/624 1033   | : | Phone number     |
|    | Alamat domisili | : Jl. Senopati Kav 41 Apt Senopati RT 08/02<br>Senayan Kebayoran Baru - Jakarta Selatan | : | Domicile address |
|    | Jabatan         | : Direktur Utama /<br>President Director  | : | Position         |
| 2. | Nama            | : <b>Toto Sasetyo Dwi Budi Listyanto</b>  | : | Name             |
|    | Alamat kantor   | : Hotel Jayakarta Lt. 21 Jln. Hayam<br>Wuruk No. 126 Jakarta 11180                      | : | Office address   |
|    | Nomor telepon   | : (021) 624 1030/624 1033   | : | Phone number     |
|    | Alamat domisili | : Jl. Permata Jamrud Blok A 1/9 RT/RW<br>009/006 Tugu Selatan, Jakarta Utara            | : | Domicile address |
|    | Jabatan         | : Direktur Independen / Independent Director  | : | Position         |

Menyatakan bahwa :

*State that :*

- |    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| 1. | Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.   | 1. | <i>Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statement.</i>   |
| 2. | Laporan keuangan konsolidasi telah disusun dan disajikan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.  | 2. | <i>The consolidated financial statement have bee prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia.</i>  |
| 3. | a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar.<br>b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | 3. | a. <i>All information contained in the consolidated financial statement are complete and correct.</i><br>b. <i>The consolidated financial statement do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.</i> |
| 4. | Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.  | 4. | <i>Responsible for the Company 's and its subsidiaries internal control system.</i>  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 20 Maret / March 20, 2020

Direktur Utama /  
President Director

Direktur Independen/  
Independent Director



Damian Pudjiadi, MBA



Toto Sasetyo Dwi Budi Listyanto

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk.**  
REAL ESTATE • DEVELOPER • PROPERTY MANAGEMENT

**Branch Office:**

Jl. Raya Kalimalang Blok E - No. 4F  
Duren Sawit, Jakarta Timur 13440 - Indonesia  
Phone : (62-21) 8611 845, 8611 847  
Fax : (62-21) 8611 708  
E-mail : corporate@kapdbs.co.id

An independent member of BKR International,  
with offices throughout the World

**Laporan Auditor Independen**

**Laporan No. : 00206/3.0266/AU.1/03/0408-  
2/1/III/2020**

**Direksi dan Pemegang Saham  
PT Pudjiadi Prestige Tbk**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pudjiadi Prestige Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

**Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Tanggung jawab auditor**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

**Independent Auditors' Report**

**Report No. : 00206/3.0266/AU.1/03/0408-  
2/1/III/2020**

**To The Directors and Shareholders of  
PT Pudjiadi Prestige Tbk**

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pudjiadi Prestige Tbk (the "Company") and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2019, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.*

**Management's responsibility for the financial statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

**Auditors' responsibility**

*Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.*

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00206/3.0266/AU.1/03/0408-2/1/III/2020 (lanjutan)**

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Opini**

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Pudjadi Prestige Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Independent Auditors' Report (continued)**

**Report No. : 00206/3.0266/AU.1/03/0408-2/1/III/2020 (continued)**

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

**Opinion**

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Pudjadi Prestige Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2019, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali**



**Drs. Bambang Sulistiyanto, Ak., MBA, CPA**

Surat Ijin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. AP. 0408

20 Maret 2020 / March 20, 2020

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
As of December 31, 2019 and 2018

(disajikan dalam Rupiah)

(expressed in Rupiah)

<b>ASET</b>	<b>2019</b>	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2018</b>	<b>ASSET</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan Setara Kas	23.574.823.706	3f,3x,5	28.450.123.822	Cash and Cash Equivalents
Surat Berharga	51.935.000	3x,6	67.620.250	Marketable Securities
Piutang Usaha-pihak ketiga (Setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai pada tahun 2019 dan 2018, sebesar Rp 216.671.544 dan Rp 204.902.882)	8.256.483.327	3x,4,7	8.741.371.495	Trade Receivable-third parties (Net-off allowance for impairment for the year 2019 and 2018, amounting to Rp.216.671.544 and Rp.204.902.882 respectively)
Piutang Lain - lain	16.304.200.678	3x,4,8	6.032.651.974	Other Receivable
Persediaan	204.744.184.693	3i,4,9	104.773.770.354	Inventories
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	6.429.738.973	3x,10	4.450.509.062	Advance and Prepaid Expenses
Pajak Dibayar Dimuka	887.877.304	3p,15	500.106.342	Prepaid Taxes
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>260.249.243.681</b>		<b>153.016.153.299</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Piutang Pihak Berelasi	8.170.488.327	3w,4,38	5.749.071.655	Due from Related Parties
Tanah Yang Belum Dikembangkan	46.886.433.087	3j,11	46.886.433.087	Undeveloped Land
Investasi pada entitas asosiasi	96.040.744.925	3h,3aa,12	95.004.735.917	Investments in associates
Aset Tetap (Setelah dikurangi akumulasi penyusutan pada tahun 2019 dan 2018, masing-masing sebesar Rp 110.435.023.777 dan Rp 124.161.210.216)	109.376.665.349	3k,4,13	171.340.866.078	Fixed Assets (Net-off accumulated depreciation for the years 2019 and 2018 amounting to Rp.110.435.023.777 and Rp.124.161.210.216)
Aset Pajak Tangguhan	11.993.558.144	3p,15	11.578.394.320	Deferred Tax Assets
Aset Lain-lain	7.198.738.256	14	5.954.924.877	Other Assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>279.666.628.088</b>		<b>336.514.425.934</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>539.915.871.769</b>		<b>489.530.579.233</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampirkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral parts of the consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein  
are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018

(disajikan dalam Rupiah)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2019 and 2018

(expressed in Rupiah)

	2019	Catatan/ Notes	2018	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>SHORT-TERM LIABILITIES</b>
Utang Pajak	1.406.713.869	3p,15	1.427.405.997	Tax Payable
Utang Usaha-pihak ketiga	10.423.164.550	3x,16	4.010.827.634	Accounts Payable-third parties
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	2.395.721.427	3x,17	2.955.890.386	Accrued Expenses
Uang Muka Penjualan	6.012.868.403	3m,18	562.708.206	Advance Payment
Deposit Renovasi	65.414.002	3o,19	533.163.871	Renovation Deposit
Penyisihan Penggantian Perabotan - dan Peralatan Hotel	110.212.427	3n,20	80.128.706	Reserve for Replacement of- Hotel Supplies & Equipments
Pendapatan Diterima Dimuka	19.820.874.652	3r,21	12.086.892.984	Unearned Revenues
Uang Jaminan	2.192.481.724	3o,22	1.806.246.004	Guarantee Deposits
Utang Lain - lain	340.809.421	3x,23	738.791.154	Others Payable
Utang Bank				Bank Loans
Bagian Jangka Pendek				Current Portion
Atas Jangka Panjang	21.097.000.177	3x,24	14.453.982.956	of Long Term Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>63.865.260.652</b>		<b>38.656.037.898</b>	<b>Total Sort-Term Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>LONG-TERM LIABILITIES</b>
Utang Bank				
Setelah Dikurangi Bagian				Bank Loans
Liabilitas Jangka Pendek	121.916.103.850	3x,24	101.477.598.449	Net-off Current Portion
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	13.044.947.189	3u,25	11.221.106.542	Employee Benefits Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>134.961.051.039</b>		<b>112.698.704.991</b>	<b>Total Long-Term Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>198.826.311.691</b>		<b>151.354.742.889</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampirkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral parts of the consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018

(disajikan dalam Rupiah)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2019 and 2018

(expressed in Rupiah)

	2019	Catatan/ Notes	2018	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal Saham				<i>Capital Stock</i>
Modal dasar sebesar 560.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham; modal ditempatkan dan disetor penuh 329.560.000 saham pada tahun 2019 dan 2018	164.780.000.000	26	164.780.000.000	<i>Authorized Capital 560,000,000 shares with par value Rp 500 per share; Issued and fully paid capital 329,560,000 shares for year 2019 and 2018</i>
Tambahan Modal Disetor	(37.593.011.275)	3p,3q,27	(37.593.011.275)	<i>Additional Paid-in Capital</i>
Komponen Ekuitas Lain	(3.215.158.379)	3u,35	(2.442.286.332)	<i>Other Comprehensive Income</i>
Saldo Laba :				<i>Retained Earnings:</i>
Telah Ditentukan Penggunaannya	11.350.238.596		11.050.238.596	<i>Appropriated</i>
Belum Ditentukan Penggunaannya	205.660.455.436		202.261.231.711	<i>Unappropriated</i>
<b>Jumlah yang dapat di atribusikan kepada pemilik entitas induk</b>	<b>340.982.524.378</b>		<b>338.056.172.700</b>	<b><i>Equity attributable to owner of parent Entity</i></b>
<b>Kepentingan non pengendali</b>	<b>107.035.700</b>	3c,41	<b>119.663.644</b>	<b><i>Non-controlling interest</i></b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>341.089.560.078</b>		<b>338.175.836.344</b>	<b><i>TOTAL EQUITY</i></b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>539.915.871.769</b>		<b>489.530.579.233</b>	<b><i>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</i></b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral parts of the consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein  
are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018

(disajikan dalam Rupiah)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For The Year Ended December 31, 2019 and 2018

(expressed in Rupiah)

	2019	Catatan/ Notes	2018	
<b>Penjualan dan Pendapatan</b>	67.760.136.367	3r,28	86.467.331.474	<b>Sales and Revenues</b>
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung	(28.381.742.533)	3r,29	(32.966.149.356)	Cost of Sales and Direct Cost
<b>LABA KOTOR</b>	<b>39.378.393.834</b>		<b>53.501.182.118</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>Beban Usaha:</b>				<b>Operating Expenses:</b>
Beban Penjualan	(2.547.118.956)	3r,30	(3.555.678.872)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(40.983.537.332)	3r,31	(42.757.569.607)	General and Administration Expenses
<b>LABA OPERASI</b>	<b>(4.152.262.454)</b>		<b>7.187.933.639</b>	<b>OPERATING PROFIT</b>
Beban Keuangan	(12.908.444.392)	3r,30,32	(10.117.984.322)	Financial Expenses
Bagian Laba Entitas Asosiasi	1.326.015.383	3h,33	1.848.641.484	Profit from Associates
Pendapatan (Beban) Lain - bersih	20.749.407.119	3r,34	8.160.207.159	Other Income (Expenses) - Nett
<b>LABA BERSIH SEBELUM PAJAK</b>	<b>5.014.715.656</b>		<b>7.078.797.960</b>	<b>NET PROFIT BEFORE TAX</b>
Pajak Penghasilan	(671.021.010)	3p,15	(1.351.998.010)	Income Tax
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<b>4.343.694.646</b>		<b>5.726.799.950</b>	<b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>
Penghasilan (Rugi) Komprensif Lain	(772.872.047)	3u,35	(501.076.580)	Other Comprehensive Income (Loss)
<b>LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>3.570.822.599</b>		<b>5.225.723.370</b>	<b>COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :</b>				<b>Net profit for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	4.356.322.590	3c	5.728.674.696	Owner of the parent
Kepentingan non pengendali	(12.627.944)	3c	(1.874.746)	Non controlling interest
<b>Jumlah</b>	<b>4.343.694.646</b>		<b>5.726.799.950</b>	<b>Total</b>
<b>Laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :</b>				<b>Comprehensive income attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	3.583.450.543	3c	5.227.598.116	Owner of the parent
Kepentingan non pengendali	(12.627.944)	3c	(1.874.746)	Non controlling interest
<b>Jumlah</b>	<b>3.570.822.599</b>		<b>5.225.723.370</b>	<b>Total</b>
<b>Laba per saham dasar</b>				<b>Earning Per Share</b>
Jumlah lembar saham	329.560.000		329.560.000	Total share
Laba Bersih	13,2186	3t	17,3828	Net Income

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral parts of the consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein  
are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**

Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018

(disajikan dalam Rupiah)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITIES**

For The Year Ended December 31, 2019 and 2018

(expressed in Rupiah)

	Kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the parent								
	Modal saham/ Share capital	Tambahannya modal disetor/ Additional paid-in capital	Keuntungan (kerugian) aktuarial/ Actuarial gain (loss)	Saldo laba/Retained earnings		Jumlah/ Total	Kepentingan non pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
				Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
<b>Saldo per 1 Januari 2018</b>	<b>164.780.000.000</b>	<b>(37.593.011.275)</b>	<b>(1.941.209.752)</b>	<b>10.874.238.596</b>	<b>198.387.417.788</b>	<b>334.507.435.357</b>	<b>121.538.390</b>	<b>334.628.973.747</b>	<b>Balance as of January 1, 2018</b>
Dividen entitas asosiasi	-	-	-	-	(1.349.300.773)	(1.349.300.773)	-	(1.349.300.773)	Dividend associate entities
Penambahan / penyisihan dana cadangan	-	-	-	176.000.000	(176.000.000)	-	-	-	Addition to statutory reserve
Dividen	-	-	-	-	(329.560.000)	(329.560.000)	-	(329.560.000)	Dividend
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	5.728.674.696	5.728.674.696	(1.874.746)	5.726.799.950	Net income for the year
Keuntungan (kerugian) komprehensif lain	-	-	(501.076.580)	-	-	(501.076.580)	-	(501.076.580)	Other comprehensive gain (loss)
<b>Saldo per 31 Desember 2018</b>	<b>164.780.000.000</b>	<b>(37.593.011.275)</b>	<b>(2.442.286.332)</b>	<b>11.050.238.596</b>	<b>202.261.231.711</b>	<b>338.056.172.700</b>	<b>119.663.644</b>	<b>338.175.836.344</b>	<b>Balance as of December 31, 2018</b>
Dividen entitas asosiasi	-	-	-	-	(327.538.865)	(327.538.865)	-	(327.538.865)	Dividend associate entities
Penambahan / penyisihan dana cadangan	-	-	-	300.000.000	(300.000.000)	-	-	-	Addition to statutory reserve
Dividen	-	-	-	-	(329.560.000)	(329.560.000)	-	(329.560.000)	Dividend
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	4.356.322.590	4.356.322.590	(12.627.944)	4.343.694.646	Net income for the year
Keuntungan (kerugian) komprehensif lain	-	-	(772.872.047)	-	-	(772.872.047)	-	(772.872.047)	Other comprehensive gain (loss)
<b>Saldo per 31 Desember 2019</b>	<b>164.780.000.000</b>	<b>(37.593.011.275)</b>	<b>(3.215.158.379)</b>	<b>11.350.238.596</b>	<b>205.660.455.436</b>	<b>340.982.524.378</b>	<b>107.035.700</b>	<b>341.089.560.078</b>	<b>Balance as of December 31, 2019</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral parts of the consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein  
are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018

(disajikan dalam Rupiah)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**

For The Year Ended December 31, 2019 and 2018

(expressed in Rupiah)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan Kas dari Pelanggan	75.927.139.911	79.824.287.219	Cash Receipts from Customer
Pembayaran Kepada Pemasok	(60.378.784.552)	(76.982.530.945)	Payment to Suppliers
Pembayaran Kepada Karyawan	(14.993.721.826)	(13.984.076.727)	Payment to Employees
Penerimaan Bunga	777.387.403	1.082.850.712	Interest Receipts
Pembayaran Beban Bunga	(12.825.855.403)	(11.289.215.863)	Payment for interest
Pembayaran Pajak	(3.558.424.138)	(2.500.241.926)	Taxed Paid
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>(15.052.258.605)</b>	<b>(23.848.927.530)</b>	<b>Net Cash Provided from (Used for) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan Aset Tetap	(16.894.942.944)	(10.402.384.340)	Acquisition of Fixed Assets
Penjualan Aset Tetap	-	165.500.000	Sales of Fixed Asset
Penerimaan Dividen	302.125.000	1.297.725.000	Cash Received from Dividend
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi</b>	<b>(16.592.817.944)</b>	<b>(8.939.159.340)</b>	<b>Net Cash Provided from (Used for) Investment Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan Pinjaman Bank	55.000.000.000	127.909.000.000	Cash Received of Bank Loan
Pembayaran Pinjaman Bank	(26.808.387.499)	(91.566.487.960)	Payment for Bank Loan
Penerimaan Dari Pihak Berelasi	8.255.289.835	550.000.000	Received from Related Parties
Pembayaran Kepada Pihak Berelasi	(9.115.792.395)	-	Payment to Related Parties
Pembayaran Dividen	(301.942.175)	(302.837.679)	Dividend Payment
Pembayaran pembiayaan konsumen	(259.391.333)	(7.807.677.675)	Payment of consumer finance
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>	<b>26.769.776.433</b>	<b>28.781.996.686</b>	<b>Net Cash Provided from (Used for) Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(4.875.300.116)</b>	<b>(4.006.090.184)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENT</b>
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	28.450.123.822	32.456.214.006	Cash and Cash Equivalent Beginning Years
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>23.574.823.706</b>	<b>28.450.123.822</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT END OF YEARS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral parts of the consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Pudjiadi Prestige Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Miryam Magdalena Indriani Wiardi, SH. No. 21 tanggal 11 September 1980 dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/156/12 tanggal 22 Januari 1983. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, antara lain Penyesuaian Undang-undang Perseroan no.40 tahun 2007 yang tertuang di dalam akta nomor 29 tanggal 30 Mei 2008 oleh Notaris Weliana Salim, SH, di Jakarta dan telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No.AHU-45821.AH.01.02 Tahun 2008 tanggal 29 Juli 2008, perubahan terakhir dengan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 25 tanggal 28 Mei 2019 yang dibuat dihadapan Weliana Salim, SH Notaris di Jakarta dan telah memperoleh persetujuan dari Kemeterian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No.AHU-AH.01.03-0286609 tanggal 14 Juni 2019.

Sesuai dengan Pasal 2 Anggaran Dasar Perusahaan, lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang pembangunan perumahan, perkantoran, dan apartemen. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 1981. Pada saat ini, Perusahaan bergerak dalam bidang real estat, kontraktor dan penyewaan ruangan / apartemen.

Perusahaan menyewakan Apartemen Jayakarta Plaza, Apartement Senopati, Apartement Kemang, Apartement Prapanca dan penjualan Kuta Palace Residence serta Green Palace Residence di Cikarang.

Perusahaan melalui entitas anak, memiliki Hotel Marbella yang berlokasi di Anyer, Banten. Melalui entitas anak, Perusahaan juga memiliki proyek real estat di Highland Park di Serang, Banten.

Perusahaan beralamat di Hotel Jayakarta Jakarta lantai 21, Jl. Hayam Wuruk No. 126, Jakarta. Website: pudjiadiprestige.co.id, dan alamat e-mail: info@pudjiadiprestige.co.id.

PT Istana Kuta Ratu Prestige adalah entitas induk terakhir dari Perusahaan dan Entitas Anak.

**1. GENERAL**

**a. Establishment of the Company**

*PT Pudjiadi Prestige Tbk (the "Company") was incorporated based on the Notary Deed No.21 of Miryam Magdalena Indriani Wiardi, SH, dated September 11, 1980 and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. Y.A.5/156/12 dated January 22, 1983. The Company statutes has been changed for several times, such as adjusment with Law no 40 year 2007 that deed no.29 dated May 30, 2008 by Weliana Salim SH, Notary in Jakarta and was approved by the Ministry of Justice and Human Right of The Republic of Indonesia in decree No.AHU-45821.AH.01.02 Tahun 2008 dated July 29, 2008 and most recently with the deed of extra ordinary shareholders meeting No.25 dated May 28, 2019 by Weliana Salim, SH. Notary in Jakarta and was approved by the Ministry of Justice and Human Right of The Republic of Indonesia in decree No.AHU-AH.01.03-0286609 dated June 14, 2019.*

*In accordance with article 2 of the Company's statutes, the Company's scope of activities mainly engages in development of housing, office, and apartment. The Company started its commercial operation in 1981. Recently, the Company engages in real estate, construction, and rent of space / apartment.*

*The Company leased Jayakarta Plaza Apartment, Senopati Apartment, Kemang Apartment, Prapanca Apartment and sales of Kuta Palace Residence and Green Palace Residence in Cikarang.*

*The Company through the subsidiary entity, owns Marbella Hotel located in Anyer, Banten. Through subsidiaries entity, the Company also has real estate projects in Highland Park in Serang, Banten.*

*The Company is located in Jayakarta Tower floor 21, Jl. Hayam Wuruk No. 126 Jakarta. Website: pudjiadiprestige.co.id and e-mail address: info@pudjiadiprestige.co.id.*

*PT Istana Kuta Ratu Prestige is the ultimate parent Company of the Company and Subsidiaries.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Dan Luar Biasa No. 11, tanggal 16 Maret 2019, yang dibuat dihadapan Weliana Salim dan No. 01 tanggal 2 Oktober 2018 yang dibuat dihadapan notaris Zulkifli Harahap, SH, mengenai susunan Komisaris dan direksi pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 sebagai berikut :

	<b>2019</b>
<b>Dewan Komisaris :</b>	
Komisaris Utama	: Kosmian Pudjiadi, BSISE. MBA
Komisaris	: Ariyo Tejo
Komisaris Independen	: Octavianus Halim, MBA
<b>Dewan Direksi :</b>	
Direktur Utama	: Damian Pudjiadi, MBA
Direktur Independen	: Toto Sasetyo Dwi Budi Listyanto
<b>Komite Audit :</b>	
Ketua	: Octavianus Halim, MBA
Anggota	: Ardika May Fendra : Lusi Wardhani

Remunerasi untuk Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk masing-masing sebesar Rp 975.000.000 dan 3.500.000.000 untuk tahun 2019 dan 2018.

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebanyak 507 orang (tidak diaudit).

**c. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Perusahaan telah melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat dan telah dinyatakan efektif melalui Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) Nomor: S- 168/PM/1994 tanggal 28 September 1994. Saham yang ditawarkan sejumlah 26.000.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham. Penjatahan saham dilakukan tanggal 7 Nopember 1994. Sampai saat ini, saham- saham Perusahaan masih tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

**1. GENERAL (continued)**

**b. Board Commisioners, Directors, Audit Committee and Empoloyees**

Based on the Deed on Annual Stockholders' General Meeting and Extraordinary No. 11, dated March 16, 2019, which made by Weliana Salim, SH and deed No. 01, dated of October 02, 2018, which is made by Zulkifli Harahap, SH, The Board of Commisioners and Directors as of December 31, 2019 and 2018 as follows:

	<b>2018</b>	
<b>: Board Of Commisioners</b>		
Kosmian Pudjiadi, BSISE. MBA	:	President Commisioners
Ariyo Tejo	:	Commisioners
Octavianus Halim, MBA	:	Independen Commisioners
<b>: Board Of Directors</b>		
Damian Pudjiadi, MBA	:	President Directors
Toto Sasetyo Dwi Budi Listyanto	:	Independent Directors
<b>: Audite Committee</b>		
Octavianus Halim, MBA	:	Chairman
Dadang Suwarsa	:	Member
Lusi Wardhani	:	

Remuneration for the Board of Commisioners and Directors of the Company are amounted to Rp 975.000.000 and 3.500.000.000 for year 2019 and 2018.

As of December 31, 2019 and 2018, the Company's employees are 507 persons (unaudited).

**c. Publik Offering**

The Company has conducted Initial Public Offering (IPO) and was effectively commenced according to the letter of the Chairman of the Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM) No: S-168/PM/1994 dated September 28, 1994. Shares which were offered is common stock amounted 26,000,000 shares with nominal value Rp 1,000 per share. The allotment of shares was executed on November 7, 1994. Recently, the Company's shares of stock are listed at the Indonesia Stock Exchange.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Struktur Grup**

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Entitas anak/ <i>Subsidiaries</i>	Jenis usaha/ <i>Nature of business</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Persentase kepemilikan langsung dan tidak langsung <i>/Percentage of direct and indirect ownership</i>		Tahun operasi Komersial/ <i>Year of commercial operation</i>	Tahun penyertaan/ <i>Year of acquisition</i>	Jumlah aset/ <i>Total assets</i>	
			2019	2018			2019	2018
PT Hotel Marbella Pengembang Internasional	Perhotelan / <i>Hotels</i>	Banten	99,14	99,14	1997	1996	110.126.666.275	100.404.235.833
PT Graha Puji Propertindo	Real Estat / <i>Real estate</i>	Jakarta	99,99	99,99	2013	1998	187.108.900.684	151.465.435.558
PT Kotaserang Baru Permai	Real Estat / <i>Real estate</i>	Serang	90,00	90,00	1996	1995	6.091.735.908	5.781.806.941
PT Ubud Bali Asri	Real Estat / <i>Real estate</i>	Bali	99,99	99,99	-	2008	10.362.340.188	10.362.340.188
PT Graha Pudji Bahana	Real Estat / <i>Real estate</i>	Jakarta	99,96	99,96	-	1994	3.321.498.101	3.327.972.339
PT Jakarta Internasional Property Management	Pengelolaan Gedung / <i>Building Management</i>	Jakarta	99,00	99,00	2001	2000	100.000	100.000
PT Marbella Property <sup>1</sup>	Real Estat / <i>Real estate</i>	Jakarta	99,90	99,90	-	2004	253.785.517	253.785.517
PT Pudjiadi Gapura Vila Marbella <sup>2</sup>	Real Estat / <i>Real estate</i>	Banten	64,70	64,70	-	1997	405.248.765	405.248.765

1. PT Marbella Property dimiliki Perusahaan melalui PT Hotel Marbella Pengembang Internasional.

2. PT Pudjiadi Gapura Vila Marbella dimiliki Perusahaan melalui PT Graha Pudji Bahana.

**1. GENERAL (continued)**

**d. The Group structure**

As of December 31, 2019 and 2018, the structure of the Group was as follows:

1. PT Marbella Property Company owned by the Company through PT Hotel Marbella Pengembang Internasional.

2. PT Pudjiadi Gapura Vila Marbella owned by the Company through PT Graha Pudji Bahana.

**e. Investasi pada Entitas Asosiasi**

Entitas Asosiasi / <i>Associated Entity</i>	Kegiatan Usaha Utama / <i>Main Business Activity</i>	Persentase Kepemilikan Langsung dan Tidak Langsung/ <i>Percentage of Direct and Indirect Ownership</i>	
		2019	2018
PT Pasar Gambir Kemayoran	Pusat Niaga / <i>Shopping Center</i>	50,00	50,00
PT Konrat Marbella	Pengembang / <i>Developer</i>	45,00	45,00
PT Pudjipapan Kreasindo	Real Estat / <i>Real Estate</i>	37,89	37,89
PT Konrat Marbella Balikpapan	Pengembang / <i>Developer</i>	30,00	30,00
PT Juwara Warga Hotel Corporation	Perhotelan / <i>Hotels</i>	27,50	27,50
PT Unggul Graha Persada	Real Estat / <i>Real Estate</i>	4,20	4,20
Yayasan REI	Sosial / <i>Social</i>	3,00	3,00
PT Spinindo Mitra Daya	Pengembang Kawasan / <i>Management &amp; Consultant</i>	2,00	2,00

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**e. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)**

Pada tahun 2013, Perusahaan membeli 24.990 saham PT Graha Puji Propertindo dari PT Graha Pudji Bahana dengan harga beli sebesar Rp 12.490.000 atas mendapatkan kepemilikan langsung sebesar 99,99% di PT Graha Puji Propertindo.

Berdasarkan Akta No. 20 tanggal 27 Mei 2013 Notaris Weliana Salim, SH modal saham Perusahaan mengalami perubahan menjadi 2.000 saham dengan nilai nominal Rp 5.000/saham sehingga kepemilikan PT Pudjiadi Prestige Tbk atas PT Graha Puji Propertindo menjadi 1.999.990 lembar saham atau sebesar 99,9995% dengan nilai nominal Rp.999.995.000.

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)**

**a. Amandemen atau penyesuaian dan Interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan**

Pada tanggal 1 Januari 2019, terdapat standar baru dan penyesuaian atau amandemen terhadap beberapa standar yang masih berlaku yang relevan dengan operasi Perusahaan yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut yaitu sebagai berikut:

- PSAK No. 22 (Penyesuaian 2018) tentang "Kombinasi Bisnis"
- PSAK No. 24 (Amendemen 2018) tentang "Imbalan Kerja"
- PSAK No. 26 (Penyesuaian 2018) tentang "Biaya Pinjaman"
- PSAK No. 46 (Penyesuaian 2018 ) tentang "Pajak Penghasilan"
- PSAK No. 66 (Penyesuaian 2018) tentang "Pengaturan Bersama"
- ISAK No. 33 tentang "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan Dimuka"
- ISAK No. 34 tentang "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan"

Penerapan amandemen dan interpretasi standar diatas tidak memiliki pengaruh signifikan atas pengungkapan atau jumlah yang dicatat didalam laporan keuangan pada tahun berjalan dan tahun sebelumnya.

**1. GENERAL (continued)**

**e. Investments in Associated Entity (continued)**

In 2013, the Company purchased 24,990 shares of PT Graha Puji Propertindo from PT Graha Pudji Bahana a purchase price of Rp 12.490.000 to obtain direct ownership of 99.99% in PT Graha Puji Propertindo.

Based on the Deed No. 20 dated May 27, 2013 Notary Weliana Salim, SH share capital of the Company has been changed into 2,000 shares with a nominal value of Rp 5.000 / share the ownership of PT Pudjiadi Prestige Tbk PT Graha Puji on Propertindo be 1.99999 million shares or 99.9995% of the nominal value of Rp.999.995.000.

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION OF PSAK ("ISAK")**

**a. Amendments or improvements and Interpretations to standards effective in the current year**

In the current period, the Company has applied, a number of amendments, and an interpretation to PSAK it that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on January 1, 2019.

- PSAK 22 (adjustment 2018) : "Business Combinations".
- PSAK 24 (amendment 2018) : "Employee Benefits".
- PSAK 26 (adjustment 2018) : "Borrowing Cost".
- PSAK 46 (adjustment 2018) : "Income Tax".
- PSAK 66 (adjustment 2018) : "Joint Arrangement".
- ISAK 33 : "Foreign currency transactions and advance consideration".
- ISAK 34 : "Uncertainty over income tax treatments".

The application of the amendments and interpretations to the above standard have not resulted to material impact to disclosures or on the amounts recognized in the current and prior year financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian PT Pudjiadi Prestige Tbk dan entitas anak disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) dan peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

**b. Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, adalah dasar akrual. Mata uang pelaporan (penyajian) yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp) yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Laporan keuangan konsolidasian tersebut disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**c. Prinsip Konsolidasian**

Mulai 1 Januari 2015, suatu pengendalian atas entitas anak dianggap ada bilamana Perusahaan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak. Perusahaan akan menilai kembali apakah memiliki kendali jika ada perubahan atas satu atau lebih unsur pengendalian. Ini termasuk situasi dimana hak protektif yang dimiliki (seperti yang dihasilkan dari hubungan pinjaman) menjadi substantif dan mengakibatkan Perusahaan memiliki kekuasaan atas entitas anak.

Laporan keuangan dari entitas anak dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian berakhir.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Statement of Compliance**

The consolidated financial statements PT Pudjiadi Prestige Tbk and Subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Financial Statements Presentation and Disclosure Guidelines issued by the Financial Services Authority ("OJK").

**b. Consolidated Financial Statements**

The basis of preparation of consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, is the accrual basis. The reporting currency (presentation) used for the preparation of consolidated financial statements is Rupiah (Rp) which is the functional currency of the Company. The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost, except for certain accounts which are measured as described in the accounting policies of each such account.

The consolidated statements of cash flows prepared using the direct method with cash flows into operating, investing and financing activities.

**c. Principles of Consolidation**

Starting 1 January 2015, control over a subsidiary is presumed to exist if the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the subsidiary and has the ability to affect those returns through its power over the subsidiary. The Company reassesses whether it has control if there are changes to one or more of the elements of the control. This includes circumstances in which protective rights held (e.g. those resulting from a lending relationship) become substantive and lead to the Company having power over a subsidiary.

The financial statements of subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date on which control commences until the date when control ceases.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Ketika Perusahaan kehilangan kendali atas entitas anak, Perusahaan menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak, dan kepentingan nonpengendali terkait dan komponen ekuitas lainnya. Laba atau rugi yang timbul diakui dalam laba rugi. Kepentingan yang dipertahankan di entitas anak sebelumnya diukur sebesar nilai wajar ketika pengendalian hilang.

Seluruh transaksi dan saldo antar Perusahaan dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian, sehingga laporan keuangan konsolidasian hanya mencakup transaksi dan saldo dengan pihak lain.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan entitas induk dan kepentingan non pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Setiap perbedaan antara jumlah kepentingan non pengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada entitas induk dalam kapasitasnya sebagai pemilik.

Akuisisi entitas anak oleh Perusahaan dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan akuisisi diukur pada nilai wajar aset yang diberikan, instrumen ekuitas yang diterbitkan, liabilitas yang terjadi atau diambil dan penyesuaian harga beli kontinjensi, jika ada, pada tanggal transaksi. Goodwill yang timbul dari akuisisi entitas anak diuji penurunan nilainya minimal secara tahunan. Keuntungan yang dihasilkan atas pembelian dengan diskon diakui langsung pada laba rugi. Biaya-biaya transaksi yang timbul dari akuisisi entitas anak dibebankan langsung pada laba rugi tahun berjalan.

Kepentingan nonpengendali diakui pada tanggal kombinasi bisnis dan selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan aset bersih teridentifikasi entitas anak.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian diperlakukan sebagai transaksi antara pemegang ekuitas dan dicatat sebagai transaksi ekuitas.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**c. Principles of Consolidation (continued)**

When the Company loses control over a subsidiary, it derecognizes the assets and liabilities of the subsidiary, and any related noncontrolling interests and other components of equity. Any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any interest retained in the former subsidiary is measured at fair value when control is lost.

All inter-Company transactions and balances are eliminated in the consolidated financial statements; accordingly, the consolidated financial statements include only transactions and balances with other parties.

Change in the parent's interest in subsidiaries that do not result in loss of control are accounted for equity transactions. The carrying amount of the parent's interest and non controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to parent in its capacity as owner.

The acquisition method is used to account for the acquisition of subsidiary by the Company. The cost of acquisition is measured at the fair value of the assets given, equity instruments issued, liabilities incurred or assumed and contingent consideration, if any, at the transaction date. Goodwill arising from the acquisition of subsidiary is tested at least annually for impairment. Any gain on bargain purchase is recognized in profit or loss immediately. Transaction costs incurred in the acquisition of subsidiary are directly expensed in the current year profit or loss.

Non-controlling interest is recognized at the date of business combination and subsequently adjusted by proportion of change in identifiable net assets of subsidiaries.

Changes in ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are treated as transaction between equity holders and are accounted for as equity transactions.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan dinyatakan sebesar proporsi pemegang saham nonpengendali atas laba tahun berjalan dan ekuitas entitas anak tersebut berdasarkan persentase kepemilikan pemegang saham nonpengendali pada entitas anak tersebut.

**d. Kombinasi Bisnis**

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Goodwill diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih diakui segera dalam laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**c. Principles of Consolidation (continued)**

*Non-controlling interest is presented as part of equity in the consolidated statements of financial position and represents the noncontrolling shareholders' proportionate share in the net income for the year and equity of the subsidiary based on the percentage of ownership of the non-controlling shareholders in the subsidiary.*

**d. Business combination**

*Acquisitions of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.*

*At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.*

*Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisitiondate amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any noncontrolling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a bargain purchase option.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proposional kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan nonpengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen, imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis. Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap goodwill. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perubahan selanjutnya dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjen tersebut diklasifikasikan. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal sesudah tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur setelah tanggal pelaporan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan dengan mengakui keuntungan atau kerugian terkait dalam laba rugi atau dalam penghasilan komprehensif lain.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**d. Business Combination (continued)**

*Non-controlling interests that are present ownership interests and entitle their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on a transaction-by-transaction basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another accounting standard.*

*When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination. Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.*

*The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or liabilities is remeasured subsequent to reporting dates in accordance with the relevant accounting standards, as appropriate, with the corresponding gain or loss being recognized in profit or loss or in other comprehensive income.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikannya dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

**e. Saling Hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anak saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika:

- saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan
- berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**f. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas, bank (rekening giro), dan deposito berjangka di bank yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, sifatnya sangat likuid dan dapat dengan cepat dijadikan kas dengan jangka waktu tidak lebih dari tiga bulan sejak tanggal penempatan, serta tidak dijaminkan dan tidak dibatasi penggunaannya.

Deposito berjangka yang dijaminkan tidak lebih dari 12 (dua belas) bulan, disajikan sebagai bagian dari aset lancar. Namun, jika dibatasi lebih dari 12 (dua belas) bulan, maka disajikan sebagai bagian dari aset tidak lancar.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**d. Business Combination (continued)**

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests is released.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.

**e. Offsetting Financial Assets and Liabilities between Financial**

Financial assets and liabilities of the Company and its subsidiaries are offset and the net amount presented in the statement of financial position if, and only if:

- currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts are, and
- intention to settle on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**f. Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, bank (checking account), and time deposits in banks which at times can be disbursed, highly liquid and can be quickly used the cash for a period of not more than three months from the date of placement and are not secured and are not restricted in use.

Time deposits pledged no more than 12 (twelve) months, presented as part of current assets. However, if the restricted more than 12 (twelve) months, it is presented as part of non-current assets.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**g. Cadangan Penurunan Nilai Piutang**

Cadangan penurunan nilai ditentukan berdasarkan kebijakan yang disajikan pada catatan 3y.

**h. Investasi**

**Investasi Efek Tertentu**

Penempatan pada efek yang nilainya wajar tersedia berupa efek hutang (debt securities) dan efek ekuitas (equity securities) yang diklasifikasikan atas tiga kelompok sebagai berikut :

**Diperdagangkan**

Termasuk dalam kelompok ini adalah efek yang dibeli dan dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu dekat, yang biasanya ditunjukkan dengan frekuensi pembelian dan penjualan yang tinggi. Efek ini dimiliki dengan tujuan untuk menghasilkan laba dari perbedaan harga jangka pendek. Investasi dalam efek yang memenuhi klasifikasi ini dicatat sebesar nilai wajarnya. Laba rugi yang belum direalisasi pada tanggal laporan posisi keuangan dikreditkan atau dibebankan pada periode berjalan.

**Dimiliki Hingga Jatuh Tempo**

Investasi dalam efek hutang yang dimaksudkan dimiliki hingga jatuh tempo dicatat sebesar biaya perolehan yang disesuaikan dengan amortisasi premi atau diskonto hingga jatuh tempo.

**Tersedia Untuk Dijual**

Investasi dalam efek yang tidak memenuhi klasifikasi "diperdagangkan" dan "dimiliki hingga jatuh tempo" dicatat sebesar nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasikan pada tanggal laporan posisi keuangan dan disajikan pada akun "Laba (Rugi) Belum Direalisasi dari Efek Tersedia untuk Dijual" sebagai komponen ekuitas di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penempatan efek yang nilai wajarnya tidak tersedia disajikan sebesar biaya perolehan.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**g. Allowance for Impairment of Receivables**

The allowance is determined based on the policies outline in note 3y.

**h. Investment**

**Investments In Certain Securities**

Investment in debt securities and equity securities which have fair value are classified into three categories are as follows :

**Commercialized**

This category includes debt and equity securities purchased with the intention of selling them in the near future, which can be show by frequent buying and selling of securities. These securities are held generally for the purpose of generating profits on short-term price differences. Investment in securities which fulfill this classification are recorded at fair value. Unrealized gains or loses are credited or charged to current years income.

**Held to Maturity**

Investments in debt securities held to maturity meant carried at cost adjusted for amortization of premium or discount to maturity.

**Available for Sale**

Securities which are not classified in or trading category and held to maturity category are recorded at par value. At statement of financial position report date, unrealized gains or loses on available for sale securities are presented in "Unrealized Gain (Losses) on Available for Sale Securities" as a separate component of the stockholders' equity in consolidated statement of financial position.

Investment in securities, which its fair value is not available, are stated at cost.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**h. Investasi (lanjutan)**

**Investasi Saham**

Investasi dalam bentuk saham dengan kepemilikan secara langsung atau tidak langsung kurang dari 20% dicatat sebesar nilai wajar.

Investasi dalam bentuk saham dengan kepemilikan secara langsung atau tidak langsung sebesar 20% sampai 50% dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, yaitu biaya perolehan dari penyertaan ditambah atau dikurangi dengan bagian atas laba atau rugi bersih entitas asosiasi sejak tanggal perolehan serta dikurangi dengan dividen yang diterima.

**i. Persediaan**

Perusahaan dan entitas anak yang bergerak dalam bidang real estate:

Persediaan yang terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan aktivitas pengembangan real estat dan biaya proyek tidak langsung yang berhubungan dengan beberapa proyek real estat dialokasi dan dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat dan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata - rata.

Harga perolehan persediaan real estat meliputi biaya perizinan, pembebasan (ganti rugi) tanah, pengurusan surat-surat tanah, pematangan tanah, prasarana, pengembangan dan pembangunan proyek, termasuk kapitalisasi bunga selama masa pembangunan dan pengembangan.

Entitas Anak yang bergerak dalam bidang perhotelan:

Persediaan makanan, minuman, perlengkapan dan barang dagangan hotel dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata. Nilai realisasi bersih ditentukan berdasarkan taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi taksiran biaya yang diperlukan untuk menjual persediaan tersebut. Penyisihan penurunan nilai persediaan dilakukan untuk mengurangi nilai tercatat menjadi nilai realisasi bersih. Penyisihan persediaan usang atau persediaan yang perp utarannya lambat ditentukan, jika ada, berdasarkan penelaahan atas kondisi masing-masing persediaan pada akhir tahun.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**h. Investment (continued)**

**Investment In Shares**

Investment in shares where the Company have an ownership interest of less than 20%, either directly or indirect. are recorded at fair value.

Investment in shares with ownership interest of 20% up to 50%, either directly or indirectly, are accounted for under equity method, where by cost of investment is increased or decreased by the Company's portion on profit or loss of associate entity and also deducted by any dividend received.

**i. Inventories**

The Company and subsidiaries which are engage in real estate:

Inventories represented by direct and indirect cost arising from real estate construction activities and project indirect cost, which is related with real estate project are allocated and capitalized to the real estate construction projects and carried at the lower of cost or net realizable value. Cost is determinated by average method.

Cost of real estate inventory comprises of license, acquisition, certificate, land clearing, infrastructure, project development and construction including capitalized interest during construction and development.

Subsidiary Entities in hotel :

Inventories of food, beverage, equipment and merchandise hotel are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost is determined using average method. The net realizable value is determined based on the estimated fair selling price of the inventories less the estimate cost to sell the inventories. The allowances for decrease in inventories value is conducted to reduce the carrying value to their net realizable value. The allowances for obsolete or slow moving inventories are defined, if any, based on the review of inventories condition at the end of the year.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**j. Tanah Yang Belum Dikembangkan**

Tanah yang belum dikembangkan dinilai berdasarkan harga perolehan. yang meliputi antara lain biaya pembebasan (ganti rugi), pengurusan surat-surat tanah dan pematangan tanah. Pada saat dimulainya pengembangan prasarana, nilai tanah tersebut akan direklasifikasi ke akun persediaan sebagai persediaan dalam pembangunan atau aset tetap sebagai proyek dalam penyelesaian.

**k. Aset Tetap**

Aset Tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat keekonomian aset tetap sebagai berikut :

Jenis Aset	Masa Manfaat Keekonomian/ Economic Useful Lives	Type of Assets
Bangunan dan Prasarana	20 - 30 Tahun / Years	Building and Infrastructure
Mesin dan Peralatan Listrik	2-10 Tahun / Years	Machinery and Electrical Equipment
Kendaraan	3-5 Tahun / Years	Vehicles
Perabot dan Peralatan Kantor	2-8 Tahun / Years	Fixtures and Furnitures
Hak atas Tanah (HGB)	20 Tahun / Years	Landright

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, perbaikan atau renovasi yang menambah nilai guna aset dikapitalisasi. Bahan keramik, linen, sendok-garpu dan pecah belah yang diperoleh pada saat hotel mulai beroperasi dan pada saat hotel direnovasi dikapitalisasi sebagai bagian dari aset tetap dan setiap penggantian yang terjadi selama beroperasinya hotel, dibebankan pada "Penyisihan atas Penggantian Peralatan Hotel".

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**j. Undeveloped Land**

Undeveloped land is stated at cost, comprising of cost for acquisition, certification and land clearing. When the infrastructure development started, the land is reclassified into inventory-in-progress or property and equipment account as construction in progress.

**k. Fixed Assets**

Fixed assets are stated at cost less their accumulated depreciation. Depreciation is computed using the straight line method based on the estimated useful life of the assets as follows:

Land is stated at cost and is not depreciated.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is credited or charged to operations in the year the asset is derecognized.

The repairs and maintenance expenses are charged to statement of income as incurred while significant betterment and renovation costs, which increase these value of assets, are capitalized. Chinaware, linen, spoon and fork, and glassware items which are acquired at the beginning of operation and during period of hotel renovation are capitalized as property and equipment, and every renewal accrued during the hotel's operation are charged to "Reserve for Replacements of supplies and Equipments.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For  
The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**k. Aset Tetap (lanjutan)**

**Aset Sewa Guna Usaha**

Transaksi sewa guna usaha dicatat dengan metode capital lease apabila memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 30. Apabila tidak, akan dicatat dengan metode operating lease. Aset sewa guna usaha yang dicatat dengan metode capital lease disajikan berdasarkan nilai tunai aset sewa guna usaha pada saat pembayaran sewa guna usaha pada awal angsuran ditambah nilai sisa (nilai opsi) yang akan dibayar pada akhir periode sewa guna usaha. Amortisasi dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan masa manfaat aset sewa guna usaha.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap di-review, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

**l. Aset Dalam Penyelesaian**

Aset dalam penyelesaian disajikan sebagai bagian dalam aset tetap dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Semua beban, termasuk biaya pinjaman dalam masa pembangunan, yang terjadi sehubungan dengan penyelesaian pembangunan tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset dalam penyelesaian. Aset dalam penyelesaian akan disusutkan pada saat manfaat atas aset tersebut telah digunakan oleh Perusahaan.

**m. Uang Muka Penjualan**

Angsuran penjualan yang diterima dari pembeli dicatat dengan 'deposit method'. Selisih lebih jumlah yang diterima atas jumlah yang diakui sebagai pendapatan disajikan dalam laporan posisi keuangan dalam kelompok liabilitas. Selisih lebih jumlah yang diakui sebagai pendapatan atas angsuran yang diterima disajikan dalam laporan posisi keuangan pada akun piutang usaha.

**n. Penyisihan Penggantian Peralatan Hotel**

Penyisihan penggantian peralatan hotel ditetapkan berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan dan jasa pelayanan yang belum didistribusikan. Biaya penggantian barang keramik, linen, sendok garpu dan pecah belah yang rusak atau hilang dibebankan pada penyisihan ini.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**k. Fixed Assets (continued)**

**Leasehold Asset**

Lease transactions are accounted for under capital lease if it meets the criteria as set forth in Statements of Financial Accounting Standard 30. If not, be accounted for by the operating lease method. Leased assets are accounted for under the capital lease assets are presented based on the present value of the lease when the lease payments at the beginning of the installment plus residual value (option value) which will be paid at the end of the lease period. Amortization is computed by the straight-line method based on the useful life of the leased asset.

The residual values, useful lives and methods of depreciation of fixed assets are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate, at each financial year end.

**l. Construction In Progress**

Construction in progress are presented as part of fixed assets and carried at cost. All expenses, including interest during construction which occurred in relation to completion of the construction, are capitalized as acquisition cost of the assets. Construction in progress will be depreciated at the time the benefits over the asset has been used by the Company.

**m. Advance Payment**

Customer's deposit received from the customer accounted for by 'deposit method'. The excess of the amount received over the amount recognized as revenue in the statement of financial position presented in the liability. The excess of the amount recognized as income on the customer's deposit received is presented in the statement of financial position on accounts receivable.

**n. Reserve for Replacements of Hotel Furnishing and**

The Company provides a reserve for replacement of supplies and equipments based on certain percentage of revenues and undistributed service charge. The cost of actual replacements of chinaware, linen, spoon dan fork and glassware are charged to this reserve account.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**o. Biaya Pinjaman**

Bunga dan beban keuangan lainnya atas pinjaman yang diperoleh untuk membiayai pembelian, pengembangan dan pembangunan tanah dan bangunan diklasifikasi sebagai bagian dan biaya perolehan persediaan atau aset dalam tahap pengembangan. Beban keuangan ini mencakup beban bunga, selisih kurs, amortisasi premi swap dan biaya pinjaman lainnya. Kapitalisasi biaya pinjaman ini dihentikan pada saat pembangunan persediaan dan aset tetap telah selesai dan siap digunakan.

**p. Pajak Penghasilan**

**Pajak Penghasilan Final**

Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final, beban pajaknya diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang terutang dengan jumlah yang dibebankan sebagai pajak kini pada perhitungan laba rugi komprehensif konsolidasian, diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak. Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

**Pajak Penghasilan Tidak Final**

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas kecuali perbedaan yang berhubungan dengan pajak penghasilan final. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**o. Borrowing Cost**

Interest and other financing charges on loans obtained to finance the purchases, land and building development and construction are classified as part acquisition cost of inventories or construction in progress where appropriate. These financing charges consists of interest expense, loss and foreign exchange, amortization of swap premium and other borrowing cost. Capitalized borrowing cost upon completion of the construction and the assets are ready for used.

**p. Income Taxes**

**Final Income Taxes**

Income subject to final tax, income tax expense is recognized proportionately with the revenue recognized in the current period. The difference between the final tax payable and the amount charged as current tax in the consolidated comprehensive income, are recognized as prepaid tax or tax debt. Differences carrying value of assets and liabilities associated with the final income tax with tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

**Non-Final Income Taxes**

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period is calculated based on the applicable tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the tax bases of assets and liabilities except for differences related to final tax. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that could potentially be used to reduce taxable income in future periods.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**p. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

**Pajak Penghasilan Tidak Final (lanjutan)**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan dan entitas anak ekspektasikan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan dan entitas anak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi.

**q. Selisih Nilai Transaksi Entitas Sepengendali (SNTRES)**

Selisih antara harga pengalihan yang timbul dari pengalihan aset, utang, saham atau bentuk instrumen kepemilikan lainnya dengan nilai buku transaksi dalam rangka restrukturisasi antara entitas sepengendali diakui sebagai "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai unsur ekuitas.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**p. Income Taxes (continued)**

**Non-Final Income Taxes (continued)**

Deferred tax assets and liabilities are measured using the expected tax rates applicable to the period when the liability is settled or the asset is realized with the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

Measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that fit the way the Company and its subsidiaries expect, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period and is reduced if the carrying amount is likely that taxable income is no longer available in sufficient quantity to allow all or part of the deferred tax assets.

Deferred tax assets and liabilities are offset when the entity has a right that can be enforced by law to set off current tax assets against current tax liabilities and when the deferred tax assets and deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority and the Company and different subsidiaries that are intended to recover current tax assets and liabilities with a net basis.

Current tax and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except to the extent that the income tax resulting from transactions or events that are recognized outside profit or loss (either in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside profit or loss.

**q. Differences Arising from under Common Control Transaction (SNTRES)**

The difference between the transfer price arising from the transfer of assets, debt, equity or other instruments of ownership form with a book value of restructuring transactions between entities under common control are recognized as the "Restructuring Transactions of Entities Under Common Control" and presented as a component of equity.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**q. Selisih Nilai Transaksi Entitas Sepengendali  
(SNTRES)-(lanjutan)**

Berlakunya PSAK 38 (revisi 2012), Kombinasi Bisnis Entitas Sipengendali efektif 1 Januari 2013, pengakuan SNTRES dihentikan dan direklasifikasi sebagai bagian dari tambahan modal disetor.

**r. Pengakuan Pendapatan Beban**

**Penjualan**

- i. Pendapatan dari penjualan apartemen, perkantoran dan bangunan sejenisnya, yang pembangunannya dilaksanakan lebih dari satu tahun diakui dengan menggunakan metode persentase penyelesaian, apabila seluruh syarat berikut terpenuhi:
  - proses konstruksi telah melampaui tahap awal, yaitu pondasi bangunan telah selesai terpenuhi;
  - jumlah pembayaran oleh pembeli telah mencapai 20% dari harga jual yang telah disepakati dan jumlah tersebut tidak dapat diminta kembali oleh pembeli; dan
  - jumlah pendapatan penjualan dan biaya unit bangunan dapat diestimasi dengan andal.
- ii. Pendapatan dari penjualan rumah, rumah toko dan bangunan sejenis lainnya beserta tanah kavlingnya diakui dengan metode akrual penuh apabila seluruh kriteria berikut ini terpenuhi:
  - proses penjualan telah selesai;
  - harga jual akan tertagih;
  - tagihan penjual tidak akan bersifat subordinasi di masa yang akan datang terhadap pinjaman lain yang akan diperoleh pembeli; dan
  - penjual telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan unit bangunan kepada pembeli melalui suatu transaksi yang secara substansi adalah penjualan dan penjual tidak lagi berkewajiban atau terlibat secara signifikan dengan unit bangunan tersebut.

Metode yang digunakan untuk menentukan persentase penyelesaian adalah berdasarkan biaya aktual yang telah dikeluarkan dibandingkan dengan estimasi jumlah biaya yang harus dikeluarkan untuk pengembangan proyek real estat tersebut.

Apabila persyaratan tersebut di atas tidak dapat dipenuhi, maka seluruh uang yang diterima dari pembeli diperlakukan sebagai uang muka dan dicatat dengan metode deposit sampai seluruh persyaratan tersebut dipenuhi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**q. Differences Arising from under Common Control Transaction (SNTRES)**

Applying of PSAK 38 (revised 2012), Business Combinations Entities Effective January 1, 2013, recognition SNTRES discontinued and reclassified as part of the additional paid-in capital.

**r. Revenue and Expense Recognition**

**Sales**

- i. Revenues from sale of apartments, office buildings and buildings alike, which are constructed for more than one year are recognized using the percentage of completion method, when all of the following criteria are met:
  - the construction process has surpassed the initial phase, which is, the foundation of the building has been completed;
  - total payments of the buyer equal or exceed 20% of the agreed sales price and no refund could be made by the buyer; and
  - total revenues and costs can be reasonably estimated.
- ii. Revenues from sale of house, shophouses and other buildings of the same type, including the land, shall be recognized using the full accrual method, if all the following criteria are met:
  - the sale process is completed;
  - the selling price is collectible;
  - the receivable will not be subordinated to other loans, which will be obtained by the buyer; and
  - the seller has transferred the risks and benefits of the ownership of the building units to the buyer through a transaction which in substance is a sale and the seller has no obligation or is not significantly involved with the building unit.

The method used to determine the percentage of completion is the proportion of actual costs incurred to the estimated total development cost of the real estate project.

If any of the above criteria are not met, the transactions are accounted for using the deposit method and all payments received from the customers are recorded as advances from customer.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**r. Pengakuan Pendapatan Beban (lanjutan)**

**Penjualan (lanjutan)**

Unsur-unsur biaya yang dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat antara meliputi biaya praperolehan tanah, biaya perolehan tanah dan biaya lain-lain yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat. Biaya yang tidak jelas hubungannya dengan suatu proyek real estat, seperti biaya umum dan administrasi, diakui sebagai laba rugi pada saat terjadinya.

**Pendapatan Sewa**

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Uang muka sewa yang diterima dari penyewa dicatat ke dalam akun pendapatan yang diterima dimuka dan akan diakui sebagai pendapatan secara berkala sesuai dengan kontrak sewa yang berlaku

**Pendapatan hotel**

Pendapatan sewa hotel dan pendapatan hotel lainnya diakui pada saat jasa diberikan atau barang diserahkan.

**Pendapatan bunga**

Pendapatan bunga diakui berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terhutang dan tingkat bunga yang berlaku.

**Beban**

Biaya yang berhubungan dengan pendapatan yang menggunakan metode persentase penyelesaian diakui sesuai dengan tingkat persentase penyelesaian dari unit bangunan pada setiap akhir periode.

Beban, kecuali yang berhubungan dengan pendapatan yang menggunakan metode persentase penyelesaian, diakui sesuai dengan masa manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (basis akrual).

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**r. Revenue and Expense Recognition (continued)**

**Sales (continued)**

*This element of costs, which are capitalized to real estate development projects, include the preacquisition cost of land, cost of land acquisition and other costs attributable to the development activity of real estate. Costs, which are not clearly related to real estate project, such as general and administrative expenses, are recognized as profit or loss as incurred.*

**Rental income**

*Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.*

*Rental income received in advance are recorded as "Unearned Revenue" and recognized as income regularly over the rental periods.*

**Hotel revenue**

*Hotel revenue and other related revenues are recognized when the services are rendered or the goods are delivered.*

**Interest income**

*Interest revenue is accrued on time basis, by reference to the principal outstanding and at the applicable interest*

**Expense**

*Expenses in relation with revenues which are recognized using the percentage of completion method are recognized in accordance with the percentage of completion on each unit every end of year.*

*Expenses, except for those in relation with revenues which are recognized using the percentage of completion method, are recognized when incurred and over the periods of benefit (accrual basis).*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**s. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Perusahaan menerapkan PSAK 10 (Revisi 2010), "Pengaruh Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing", yang menggambarkan bagaimana memasukkan transaksi mata uang asing dan kegiatan usaha luar negeri dalam laporan keuangan entitas dan menjabarkan laporan keuangan ke dalam mata uang penyajian. Perusahaan mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya, jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya. Penerapan PSAK revisi ini tidak memberikan pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang rupiah menggunakan kurs terakhir yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang terjadi dikredit atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal laporan posisi keuangan sebagai berikut :

	<b>2019</b>
1 Dolar Amerika serikat	13.901

Laba atau rugi kurs dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

**t. Laba per saham**

Laba usaha dan laba bersih per saham masing-masing dihitung dengan membagi laba usaha dan laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**u. Program Liabilitas Imbalan Pasca Kerja**

Perusahaan dan entitas anak menghitung dan mencatat imbalan pasca kerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Tidak ada pendanaan yang disisihkan oleh Perusahaan sehubungan dengan imbalan pasca kerja ini.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**s. Foreign Currency Transaction and Balance**

The Company has adopted PSAK 10 (Revised 2010), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", which describes how to include foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of an entity and translate financial statements into a presentation currency. The Company considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency, if indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgments to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions. The adoption of revised PSAK has no significant impact on the consolidated financial statements.

Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the last prevailing rates as of such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

Bank Indonesia's middle rates of exchange at the statement of financial position date are :

	<b>2018</b>	
	14.481	1 United States Dollar

Resulting gains or losses on foreign exchanges are charged to current years income.

**t. Earning per share**

The operating profit and net profit per share are calculated by dividing operating profit and net profit by the weighted average amount of the outstanding shares during the years.

**u. Program Liabilities on Employee Benefit**

The Company and its subsidiaries calculate and record the post-retirement benefits to employees in accordance with the Labour Law. 13/2003. There is no funding set aside by the Company in connection with the post-employment benefits.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**u. Program Liabilitas Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)**

Efektif 1 Januari 2015, Perusahaan menerapkan PSAK No.24 (Revisi 2013), "Imbalan Kerja". PSAK No.24 (Revisi 2013), antara lain menghapus mekanisme koridor dalam menghitung keuntungan dan kerugian aktuarial yang diakui sebagai penghasilan atau beban dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui secara langsung melalui hasil penghasilan komprehensif lain.

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas untuk imbalan pasca kerja di laporan posisi keuangan merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui dan biaya jasa lalu yang belum diakui.

**v. Informasi segmen**

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasi.

PSAK 5 (Revisi 2009) mengharuskan segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan dan entitas anak yang secara reguler direview oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi. Sedangkan standar sebelumnya mengharuskan Perusahaan dan entitas anak mengidentifikasi dua segmen (bisnis dan geografis) menggunakan pendekatan risiko dan pengembalian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka menghasilkan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi terfokus pada kategori dari setiap produk dimana hampir sama dengan informasi segmen bisnis yang dilaporkan di tahun sebelumnya.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**u. Program Liabilities on Employee Benefit(continued)**

Effective January 1, 2015, the Company has adopted PSAK No.24 (Revised 2013), "Employee Benefits". PSAK No. 24 (Revised 2013), among other, removes the corridor mechanism in calculating actuarial gains or losses which recognized as income or expense in profit or loss. Actuarial gains or losses are recognized directly through other comprehensive income.

Amount recognized as a liability for post-employment benefits in the statement of financial position represents the present value of the defined benefit obligation adjusted for actuarial gains and losses and unrecognized past service cost not yet recognized.

**v. Segment information**

Segment information is prepared in accordance with the accounting policies adopted in the preparation and presentation of consolidated financial statements.

PSAK No. 5 (Revised 2009) requires that the operating segments are identified based on internal reports about components of the Company and its subsidiaries are regularly reviewed by "operational management decision" in order to allocate resources and assess the performance of operating segments. While the previous standard requires the Company and its subsidiaries identified two segments (business and geographical) using the approach to risk and return.

Operating segment is a component of the entity:

- a. Involved in business activities which earn income and create expense (including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity);
- b. The revenue from operations are reviewed regularly by operational decision makers to make decisions about the resources allocated to the segment and assess its performance; and
- c. Available financial information that can be separated.

Information used by operational management in order to generate resources and assess the performance of operating segments focused on the category of each product, which is almost the same as the business segment information is reported in the previous year.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**w. Transaksi dengan pihak berelasi**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010). "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK revisi ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen dalam laporan keuangan konsolidasian dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Tidak terdapat dampak signifikan dari penerapan PSAK yang direvisi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Perusahaan, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
  - g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**w. Transaction with related parties**

The Company applied PSAK No. 7 (Revised 2010). "Related party Disclosure" The revised PSAK requires disclosure of related party relationship, transactions and outstanding balances, including commitments in the consolidated financial statements. There was no significant impact from the adoption of the revised PSAK on the consolidated financial statements.

1. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
  - a. has control or joint control over the reporting entity;
  - b. has significant influence over the reporting entity; or
  - c. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting
2. A party is considered to be related party to the Company if:
  - a. The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member).
  - c. Both entities are joint ventures of the same third party.
  - d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - e. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
  - f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
  - g. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**w. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)**

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**x. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Grup menerapkan PSAK No. 50 (Revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Penyajian", PSAK No. 55 (Revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dan PSAK no. 60 (Revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

PSAK 50R berisi persyaratan penyajian dari instrumen keuangan dan mengidentifikasi informasi yang harus diungkapkan. Persyaratan pengungkapan berlaku terhadap klasifikasi instrumen keuangan, dari perspektif penerbit, dalam aset keuangan, liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas; pengklasifikasian yang terkait dengan suku bunga, dividen, kerugian dan keuntungan; dan keadaan dimana aset keuangan dan liabilitas keuangan akan saling hapus. PSAK ini mensyaratkan pengungkapan, antara lain, informasi mengenai faktor yang mempengaruhi jumlah, waktu dan tingkat kepastian arus kas masa datang suatu entitas yang terkait dengan instrumen keuangan dan kebijakan akuntansi yang diterapkan untuk instrumen tersebut.

PSAK 55R mengatur prinsip-prinsip pengakuan dan pengukuran aset keuangan, liabilitas keuangan dan beberapa kontrak pembelian atau penjualan item nonkeuangan. PSAK ini, antara lain, menyediakan definisi dan karakteristik derivatif, kategori instrumen keuangan, pengakuan dan pengukuran, akuntansi lindung nilai dan penetapan hubungan lindung nilai.

PSAK 60 mensyaratkan pengungkapan signifikansi instrumen keuangan untuk posisi keuangan dan kinerja; beserta sifat dan tingkat yang timbul dari risiko keuangan Perusahaan yang terekspos selama periode berjalan dan pada akhir periode pelaporan, dan bagaimana entitas mengelola risiko mereka.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**w. Transaction with related parties(continued)**

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties are disclosed in the notes to consolidated financial statements.

**x. Financial Instrument**

**Financial Assets**

The Group applied PSAK No. 50 (Revised 2014) "Financial Instruments: Presentation", PSAK No. 55 (Revised 2014) "Financial Instruments: Recognition and Measurement" and PSAK No. 60 (2014) "Financial Instruments: Disclosures".

PSAK 50R contains the requirements for the presentation of financial instruments and identifies the information that should be disclosed. The presentation requirements apply to the classification of financial instruments, from the perspective of the issuer, into financial assets, financial liabilities and equity instruments; the classification of related interest, dividends, losses and gains; and the circumstances in which financial assets and financial liabilities should be offset. This PSAK requires the disclosure of, among others, information about factors that affect the amount, timing and certainty of an entity's future cash flows relating to financial instruments and the accounting policies applied to those instruments.

PSAK 55R establishes the principles for recognizing and measuring financial assets, financial liabilities and some contracts to buy or sell non-financial items. This PSAK, among others, provides the definitions and characteristics of derivatives, the categories of financial instruments, recognition and measurement, hedge accounting and determination of hedging relationships.

PSAK 60 requires the disclosures of the significance of financial instruments for financial position and performance; and the nature and extent of risks arising from financial instruments to which the Company is exposed during the period and at the end of the reporting period, and how the entity manages their risks.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**x. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

**Pengakuan awal**

Aset keuangan dalam ruang lingkup PSAK 55R diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui laba atau rugi, pinjaman yang diberikan dan piutang, investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo, dan aset keuangan tersedia untuk dijual. Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan sesuai, akan dievaluasi kembali setiap akhir periode keuangan.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar. Dalam hal investasi tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan dan kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian secara reguler) diakui pada tanggal perdagangan, seperti tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, aset keuangan Perusahaan mencakup kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lancar lain-lain dan aset tidak lancar lain-lain - uang jaminan.

Perusahaan telah menetapkan bahwa seluruh aset keuangan dikategorikan sebagai pinjaman dan piutang. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Perusahaan tidak mempunyai aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui laba atau rugi, aset keuangan tersedia untuk dijual dan investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo.

**Pengukuran setelah pengakuan awal**

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuota di pasar aktif. Aset keuangan tersebut dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode tingkat bunga efektif. Laba atau rugi diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat pinjaman dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, serta melalui proses amortisasi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**x. Financial Instrument (continued)**

**Financial Assets (continued)**

**Initial Recognition**

Financial assets within the scope of PSAK 55R are classified as financial assets at fair value through profit or loss, loans and receivables, held-to-maturity investments and available-for-sale financial assets. The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition and, where allowed and appropriate, reevaluates this designation at each financial year end.

Financial assets are recognized initially at fair value plus, in the case of investments not at fair value through profit or loss, directly attributable transaction costs.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way purchases) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2019 and 2018, the Company's financial assets included cash and cash equivalents, short-term investment, trade receivables, other receivables, other current assets and other non-current assets - security deposits.

The Company has determined that all those financial assets are categorized as loans and receivables. As of December 31, 2019 and 2018, the Company did not have any financial assets at fair value through profit or loss, available-for-sale financial assets and held-to-maturity investments.

**Subsequent measurement**

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Such financial assets are carried at amortized cost using the effective interest rate method. Gains and losses are recognized in the consolidated statements of comprehensive income when the loans and receivables are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**x. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan**

**Pengakuan awal**

Liabilitas keuangan dalam ruang lingkup PSAK 55R diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba atau rugi, utang dan pinjaman atau derivatif yang telah ditetapkan untuk tujuan lindung nilai yang efektif, jika sesuai. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal utang dan pinjaman, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, liabilitas keuangan Perusahaan mencakup utang jangka pendek, utang usaha kepada pihak ketiga, utang lain-lain, biaya masih harus dibayar dan utang jangka panjang.

Perusahaan telah menetapkan bahwa seluruh liabilitas keuangan dikategorikan sebagai utang dan pinjaman. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Perusahaan tidak mempunyai liabilitas keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui laba atau rugi, atau derivatif yang dibentuk sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

**Pengukuran setelah Pengakuan Awal**

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Laba atau rugi harus diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasinya.

**Saling hapus instrumen keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**x. Financial Instrument (continued)**

**Financial Liabilities**

**Initial Recognition**

Financial liabilities within the scope of PSAK 55R are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are recognized initially at fair value which, in the case of loans and borrowings, is inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2019 and 2018, the Company's financial liabilities included short-term debts, trade payables to third parties, other payables, accrued expenses, and long-term debts.

The Company has determined that all of those financial liabilities are categorized as loans and borrowings. As of December 31, 2019 and 2018, the Company did not have any financial liabilities at fair value through profit or loss or derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge.

**Subsequent measurement**

After initial recognition, loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains and losses are recognized in the consolidated statements of comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

**Offsetting of financial instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**x. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Nilai Wajar Instrumen Keuangan**

Nilai wajar instrumen keuangan yang secara aktif diperdagangkan di pasar keuangan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar yang berlaku pada penutupan pasar pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut meliputi penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar, referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lainnya.

**Penyesuaian Risiko Kredit**

Perusahaan menyesuaikan harga di pasar yang lebih menguntungkan untuk mencerminkan adanya perbedaan risiko kredit pihak yang bertransaksi antara instrumen yang diperdagangkan di pasar tersebut dengan instrumen yang dinilai untuk posisi aset keuangan. Dalam penentuan nilai wajar posisi liabilitas keuangan, risiko kredit Perusahaan terkait dengan instrumen keuangan tersebut ikut diperhitungkan.

**Biaya Perolehan yang Diamortisasi Dari Instrumen  
Keuangan**

Biaya perolehan yang diamortisasi diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penyisihan penurunan nilai dan pembayaran atau pengurangan pokok. Perhitungan ini mencakup seluruh premi atau diskonto pada saat akuisisi dan mencakup biaya transaksi serta komisi yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**x. Financial Instrument (continued)**

**Fair Value of Financial Instruments**

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market bid prices at the close of business at the end of the reporting year. For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transaction, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

**Credit Risk Adjustment**

The Company adjusts the price in the more observable market to reflect any differences in counter party credit risk between instruments traded in that market and the ones being valued for financial asset positions. In determining the fair value of financial liability positions, the Company's own credit risks associated with the financial instruments are taken into account.

**Amortized Cost of Financial Instrument**

Amortized cost is computed using the effective interest rate method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

**Impairment of Financial Assets**

The Company assesses at each consolidated statement of financial position date whether there is any objective evidence that a financial asset or a Company of financial assets is impaired.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**x. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset keuangan dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi.**

Untuk pinjaman yang diberikan dan piutang yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Perusahaan terlebih dahulu menentukan bahwa terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual.

Jika Perusahaan menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jika terdapat bukti obyektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi, total kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa datang (tidak termasuk kerugian kredit di masa mendatang yang belum terjadi). Nilai kini estimasi arus kas masa datang didiskonto dengan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Jika pinjaman atau piutang yang diberikan memiliki suku bunga variabel, maka tingkat diskonto yang digunakan untuk mengukur setiap kerugian penurunan nilai adalah suku bunga efektif yang berlaku.

Nilai tercatat atas aset keuangan dikurangi melalui penggunaan pos cadangan penurunan nilai dan total kerugian yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Pendapatan bunga selanjutnya diakui sebesar nilai tercatat yang diturunkan nilainya berdasarkan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan. Pinjaman yang diberikan dan piutang beserta dengan cadangan terkait dihapuskan jika tidak terdapat kemungkinan yang realistis atas pemulihan di masa mendatang dan seluruh agunan telah terealisasi atau dialihkan kepada Perusahaan. Jika, pada tahun berikutnya, nilai estimasi kerugian penurunan nilai aset keuangan bertambah atau berkurang karena peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui, maka kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya bertambah atau berkurang dengan menyesuaikan pos cadangan penurunan nilai. Jika di masa mendatang penghapusan tersebut dapat dipulihkan, jumlah pemulihan tersebut diakui pada laba atau rugi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**x. Financial Instrument (continued)**

**Financial assets carried at amortized cost.**

*For loans and receivables carried at amortized cost, the Company first assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.*

*If the Company determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, the asset is included in a Company of financial assets with similar credit risk characteristics, and the Company is collectively assessed for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be, recognized are not included in a collective assessment of impairment.*

*If there is objective evidence that an impairment loss has occurred, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future expected credit losses that have not yet been incurred). The present value of the estimated future cash flows is discounted at the financial asset's original effective interest rate. If a "loans and receivables" financial asset has a variable interest rate, the discount rate for measuring impairment loss is the current effective interest rate.*

*The carrying amount of the financial asset is reduced through the use of an allowance for impairment account and the amount of the loss is recognized in the consolidated statements of comprehensive income. Interest income continues to be accrued on the reduced carrying amount based on the original effective interest rate of the financial asset. Loans and receivables, together with the associated allowance, are written off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Company. If, in a subsequent year, the amount of the estimated impairment loss increases or decreases because of an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is increased or reduced by adjusting the allowance for impairment account. If a future writeoff is later recovered, the recovery is recognized in profit or loss.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**x. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan**

**Asset Keuangan**

Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan (atau, apabila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) terjadi bila: (1) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau (2) Perusahaan memindahkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan salah satu diantara (a) Perusahaan secara substansial memindahkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Perusahaan secara substansial tidak memindahkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah memindahkan pengendalian atas aset tersebut.

**Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba atau rugi.

**y. Penurunan Nilai dan Tidak Tertagihnya Aset Keuangan**

Terkait dengan penerapan PSAK No. 55 (Revisi 2011), pada setiap tanggal laporan posisi keuangan. Manajemen mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Jika terdapat bukti tersebut, maka:

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**x. Financial Instrument (continued)**

**Derecognition of financial assets and liabilities**

**Financial Asset**

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a Company of similar financial assets) is derecognized when: (1) the rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**Financial liabilities**

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

**y. Impairment of Financial Asset**

Related with the implementation of PSAK No. 55 (Revised 2011), at each reporting date financial position. Management evaluates whether there is objective evidence that a financial asset or Company of financial assets decline in value. If there is evidence, then:

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For  
The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**y. Penurunan Nilai dan Tidak Tertagihnya Aset  
Keuangan (lanjutan)**

Manajemen pertama kali akan menentukan bukti objektif penurunan nilai individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual. Jika tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai aset keuangan individual, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan dengan risiko yang serupa dan menentukan penurunan nilai secara kolektif.

1. Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi, kerugian diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut. Nilai tercatat aset keuangan tersebut disajikan setelah dikurangi baik secara langsung maupun menggunakan pos penyisihan. Kerugian yang terjadi diakui pada laporan laba rugi komprehensif.
2. Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan, kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat pengembalian yang berlaku di pasar untuk aset keuangan serupa. Kerugian penurunan tersebut tidak dapat dipulihkan.
3. Untuk aset keuangan yang tersedia untuk dijual, kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui secara langsung dalam ekuitas harus dikeluarkan dari ekuitas dan diakui pada laporan laba rugi komprehensif meskipun aset keuangan tersebut belum dihentikan pengakuannya. Jumlah kerugian kumulatif tersebut adalah selisih antara biaya perolehan (setelah dikurangi pelunasan pokok dan amortisasi) dengan nilai wajar kini, dikurangi kerugian penurunan nilai aset keuangan yang sebelumnya telah diakui pada laporan keuangan laba rugi konsolidasi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**y. Impairment of Financial Asset (continued)**

At the recognition, management will determine the objective evidence of impairment individually significant financial assets individual. If there is no objective evidence of impairment of individual financial assets, the asset is put into a Company of financial assets with similar risk and determine the impairment with collectively.

1. For financial assets stated at amortized cost, the loss is measured as the difference between the carrying amount of assets with the present value of estimated future cash flows are discounted using the effective interest rate from the beginning of the asset. The carrying value of financial assets are presented after deducting either directly or using the allowance. Losses incurred are recognized in comprehensive income statement.
2. For financial assets stated at cost, impairment is measured based on the difference between the carrying value of financial assets with a present value of estimated future cash flows are discounted with a rate of return prevailing in the market for a similar financial asset. Impairment can not be restored.
3. For financial assets available for sale, the cumulative loss previously recognized directly in equity should be removed from equity and recognized in comprehensive income statement even though the financial asset has not been derecognized. The cumulative amount of the loss is the difference between the acquisition cost (net of principal repayment and amortization) and current fair value, less any impairment losses of financial assets that have previously been recognized in the financial statements of income.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**z. Sewa**

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 30 (Revisi 2010) "Sewa". Berdasarkan PSAK No. 30 (Revisi 2010), penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa atau perjanjian yang mengandung sewa didasarkan atas substansi perjanjian pada tanggal awal sewa dan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada penggunaan suatu aset dan perjanjian tersebut memberikan suatu hak untuk menggunakan aset tersebut. Menurut PSAK revisi ini, sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset, diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Selanjutnya, suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi, jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

**Perusahaan dan Entitas Anak sebagai lessee**

1. Berdasarkan PSAK No. 30 (Revisi 2010), dalam sewa pembiayaan, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada awal masa sewa, sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa minimum dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan kewajiban sewa. Beban keuangan dialokasikan pada setiap periode selama masa sewa, sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Sewa kontinjen dibebankan pada periode terjadinya. Beban keuangan dicatat sebagai laba rugi.
2. Aset sewaan (disajikan sebagai bagian aset tetap) disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset sewaan dan periode masa sewa, jika tidak ada kepastian yang memadai bahwa Perusahaan dan Entitas Anak akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa.
3. Dalam sewa operasi, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui pembayaran sewa sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**z. Leases**

The Company and Subsidiaries has applied PSAK No. 30 (Revised 2010), Based on PSAK No. 30 (Revised 2010), the determination of whether an arrangement is, or contains a lease is based on the substance of the arrangement at inception date and whether the fulfillment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset and the arrangement conveys a right to use the asset. Under this revised PSAK, leases that transfer substantially to the lessee all the risks and rewards incidental to ownership of the leased item are classified as finance leases. Moreover, leases which do not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of the leased item are classified as operating leases.

**The Company and Subsidiaries, as a lessee**

1. Under PSAK No. 30 (Revised 2010), under a finance lease, the Company and Subsidiaries recognize assets and liabilities in the statement of financial position at the inception of the lease at the fair value of the leased property or the present value of the minimum lease payments if the present value is lower than fair value, Minimum lease payments are apportioned between the finance charge and the reduction of the lease obligation. Financial expenses are allocated to each period during the lease term so as to produce periodic rate constant over the balance of the liability. Contingent rents charged to the current period. Financial expenses are recorded as profit or loss.
2. Leased asset (presented as a part of the "fixed assets") is depreciated over the shorter of the estimated useful life of the asset and the lease term, if there is no reasonable certainty that the Company and Subsidiaries will obtain ownership by the end of the lease term.
3. Under an operating lease, the Company and Subsidiaries recognize lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**aa. Investasi Pada Entitas Asosiasi**

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 15 (Revisi 2009), "Investasi pada Entitas Asosiasi", yang menggantikan PSAK No. 15 (Revisi 1994), "Akuntansi untuk Investasi dalam Perusahaan Asosiasi". PSAK revisi ini diterapkan secara retrospektif dan mengatur akuntansi investasi dalam entitas asosiasi dalam hal penentuan pengaruh signifikan, metode akuntansi yang harus diterapkan, penurunan nilai investasi dan laporan keuangan tersendiri. Penerapan PSAK yang direvisi tersebut tidak memberikan dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Investasi dimana Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kepemilikan paling sedikit 20% tetapi tidak lebih dari 50% dicatat dengan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Perusahaan dan Entitas Anak mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurang dengan bagian Perusahaan dan Entitas Anak atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari investee sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi komprehensif konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum terealisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dan Entitas Anak dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan jumlah kepentingan Perusahaan dan Entitas Anak dalam entitas asosiasi.

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Perusahaan dan Entitas Anak dalam entitas asosiasi. Perusahaan dan Entitas Anak menentukan pada setiap akhir periode pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Perusahaan dan Entitas Anak menghitung total penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya sebagai laba rugi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**aa. Investments in Associated Companies**

The Company and Subsidiaries applied PSAK No. 15 (Revised 2009), "Investments in Associated Companies", which superseded PSAK No. 15 (Revised 1994), "Accounting for Investments in Associates". The revised PSAK is applied retrospectively and prescribes the accounting for investments in associated companies as to the determination of significant influence, accounting method to be applied, impairment in values of investments and separate financial statements. The adoption of the revised PSAK has no significant impact in the consolidated financial statements.

Investments in which the Company and Subsidiaries have ownership interests of at least 20% but not exceeding 50% are accounted for using the equity method. An associated Company is an entity in which the Company and Subsidiaries has significant influence. Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by the Company and Subsidiaries' share in net earnings or losses of, and dividends received from the investee since the date of acquisition.

The consolidated statements of comprehensive income reflect the results of operations of the associated Company. If there has been a change recognized directly in the equity of the associated Company, the Company recognize its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains or losses resulting from transactions between the Company and Subsidiaries and the associated Company are eliminated to the extent of the Company and Subsidiaries' interest in the associated Company.

The Company and Subsidiaries determine whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Company and Subsidiaries' investment in its associated Company. The Company and Subsidiaries determine at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associated Company is impaired. If this is the case, the Company and Subsidiaries calculate the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in shares of stock and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING-  
(lanjutan)**

**aa. Investasi Pada Entitas Asosiasi (lanjutan)**

Jika bagian Perusahaan dan Entitas Anak atas rugi entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, maka Perusahaan dan Entitas Anak menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut. Kepentingan pada entitas asosiasi adalah jumlah tercatat investasi pada entitas asosiasi dengan metode ekuitas ditambah dengan setiap kepentingan jangka panjang yang secara substansi, membentuk bagian investasi neto investor pada entitas asosiasi.

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan**

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 55 (Revisi 2011) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan.

**Penyisihan Piutang**

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia termasuk namun tidak terbatas pada jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status piutang dari pelanggan berdasarkan catatan piutang dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui. Untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES-  
(continued)**

**aa. Investments in Associated Companies (continued)**

If the Company and Subsidiaries' share of losses of an associate equals or exceeds its interest in the associate, the Company and Subsidiaries discontinue recognising its share of further losses. The interest in an associate is the carrying amount of the investment in the associate under the equity method together with any long-term interests that, in substance, form part of the investor's net investment in the associated entity.

**4. JUDGEMENT, ESTIMATED AND SIGNIFICANT  
ASSUMPTION**

The following judgments are made by management in the process of applying the Company accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

**Classification of financial assets and financial liabilities**

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 55 (Revised 2011). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's.

**Allowance for impairment of receivables**

The Company evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company uses judgment based on available facts and circumstances including but not limited to the length of its relationship with the customer and the customer's current receivables status based on any available third party receivables reports and known market factors to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the provision for impairment.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN-  
(lanjutan)**

**Penyisihan Piutang (lanjutan)**

Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**Estimasi dan Asumsi**

**Jumlah pemulihan atas aset tetap dan aset tidak berwujud**

Jumlah pemulihan atas aset tidak berwujud dan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai biaya masa depan untuk menghasilkan cadangan terbukti dan terestimasi harga komoditas masa depan dan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

**Penyusutan aset tetap**

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

**Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan**

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia termasuk namun tidak terbatas kepada kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

**4. JUDGEMENT, ESTIMATED AND SIGNIFICANT  
ASSUMPTION-(continued)**

**Allowance for impairment of receivables (continued)**

The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

**Estimates and Assumptions**

**Recoverable amount of fixed assets and intangible assets**

The recoverable amount of intangible assets and fixed assets is based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future costs to produce proven and probable reserves future commodity prices and discount rates. Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the provision of impairment already booked.

**Depreciation of fixed assets**

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

**Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories**

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances including but not limited to the inventories' own physical condition, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the estimated amount.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN-  
(lanjutan)**

**Pensiun dan imbalan kerja**

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan yang memiliki pengaruh lebih dari 10% liabilitas imbalan pasti ditangguhkan dan diamortisasi secara garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja karyawan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

**Instrumen Keuangan**

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi. Jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan.

**Pajak penghasilan**

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**4. JUDGEMENT, ESTIMATED AND SIGNIFICANT  
ASSUMPTION-(continued)**

**Pension and employee benefits**

The determination of the Company obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company assumptions whose effects are more than 10% of the defined benefit obligations are deferred and amortized on a straight-line basis over the expected average remaining service years of the qualified employees. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company actual results or significant changes in the Company assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

**Financial Instrument**

The Company carries certain financial assets and liabilities at fair values which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidence, the amount of changes in fair values would differ if the Company utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would directly affect the Company profit or loss.

**Income tax**

Significant judgement is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS**

Saldo kas dan setara kas Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

Cash and cash equivalents of the Company with detail as follows :

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Kas			Cash
Rupiah	186.007.500	182.107.500	Rupiah
<b>Sub jumlah</b>	<b>186.007.500</b>	<b>182.107.500</b>	<b>Sub total</b>
<b>Bank</b>			<b>Bank</b>
<b>Bank - Rupiah</b>			<b>Bank - Rupiah</b>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.095.534.810	336.460.881	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Negara Indonesia Tbk	370.637.738	945.279.223	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri Tbk	2.077.940.323	1.586.302.089	PT Bank Mandiri Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	5.288.586.190	9.176.470.187	PT Bank Central Asia Tbk
PT Maybank Indonesia Tbk	37.550.172	554.316.321	PT Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	45.545.694	3.167.253	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	81.867.495	1.140.805.861	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	19.772.651	11.339.464	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Tabungan Negara Tbk	68.208.521	13.015.044	PT Bank Tabungan Negara Tbk
PT Indosurya Multifinance	1.775.000	860.000	PT Indosurya Multifinance
<b>Sub jumlah</b>	<b>9.087.418.594</b>	<b>13.768.016.322</b>	<b>Sub total</b>
<b>Deposito Berjangka</b>			<b>Time Deposits</b>
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	11.000.000.000	14.500.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2.575.807.334	-	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	725.590.278	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
<b>Sub jumlah</b>	<b>14.301.397.612</b>	<b>14.500.000.000</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>	<b>23.574.823.706</b>	<b>28.450.123.822</b>	<b>Total Cash and Cash Equivalent</b>
<b>Persyaratan penting deposito:</b>			<b>Significant clause of time deposits:</b>
Deposito	6,5% - 7,6%	5,5% - 6,5%	Deposit
Jangka waktu	1 bulan/1 month	1 bulan/1 month	Maturity period

**6. SURAT - SURAT BERTAHAP**

Berikut ini adalah daftar rincian portofolio saham yang diperdagangkan dan dimiliki oleh Perusahaan per 31 Desember 2019 dan 2018.

**6. MARKETABLE SECURITIES**

Detail marketable securities that trading and own of corporate as December 31, 2019 and 2018.

31 Desember 2019 / December 31, 2019

	<b>Lembar/ Quantity</b>	<b>Harga rata-rata/ Average price</b>	<b>Harga perolehan /Cost</b>	<b>Nilai pasar/ Market value</b>	<b>Keuntungan (kerugian) belum Unrealized gain (loss)</b>
PT Bakrieland Development Tbk	750.000	128	96.240.000	37.500.000	(58.740.000)
PT Sierad Produce Tbk	50	584	29.190	42.500	13.310
PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk	142.500	2.840	404.544.554	14.392.500	(390.152.054)
<b>Jumlah/Total</b>	<b>892.550</b>	<b>3.552</b>	<b>500.813.744</b>	<b>51.935.000</b>	<b>(448.878.744)</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. SURAT - SURAT BERHARGA-(lanjutan)**

**6. MARKETABLE SECURITIES-(continued)**

31 Desember 2018 / December 31, 2018

	<b>Lembar/ Quantity</b>	<b>Harga rata-rata/ Average price</b>	<b>Harga perolehan /Cost</b>	<b>Nilai pasar/ Market value</b>	<b>Keuntungan (kerugian) belum Unrealized gain (loss)</b>
PT Bakrieland Development Tbk	750.000	128	96.240.000	37.500.000	(58.740.000)
PT Sierad Produce Tbk	50	584	29.190	52.750	23.750
PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk	142.500	2.840	404.544.554	30.067.500	(374.477.500)
<b>Jumlah/Total</b>	<b>892.550</b>	<b>3.552</b>	<b>500.813.744</b>	<b>67.620.250</b>	<b>(433.193.750)</b>

Surat - surat berharga yang dimiliki Perusahaan bertujuan untuk diperdagangkan atau dibeli dan dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu dekat, yang biasanya ditunjukkan dengan frekuensi pembelian dan penjualan yang tinggi.

Marketable securities on owned by the Company to be traded and held for resale in the future, which is usually characterized by frequent buying and high rate to sell.

**7. PIUTANG USAHA**

**7. ACCOUNTS RECEIVABLE**

Piutang usaha merupakan piutang atas penjualan, sewa kontrak dan pemeliharaan properti kepada pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 sebagai berikut:

Accounts receivable result from sales, rent, and property maintenance to third parties as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Properti	6.070.539.798	5.551.462.397	Property
Perhotelan	2.402.615.073	3.394.811.980	Hotels
<b>Sub jumlah</b>	<b>8.473.154.871</b>	<b>8.946.274.377</b>	<b>Sub total</b>
Dikurangi:			: Less
Cadangan kerugian penurunan nilai	(216.671.544)	(204.902.882)	Allowance for Impairment
<b>Jumlah</b>	<b>8.256.483.327</b>	<b>8.741.371.495</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan penelaahan atas status akun piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang pada tahun-tahun tersebut cukup untuk menutup kemungkinan adanya kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review of the status of the accounts receivables as of December 31, 2019 and 2018, management believes that the provision for decline in value of receivable is adequate to cover any possible losses on non-collectible trade receivables.

Mutasi penyisihan piutang tak tertagih selama tahun berjalan sebagai berikut:

The movement in allowance for doubtful accounts during for current year, are as follows:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Saldo Awal	204.902.882	109.521.132	Beginning Balance
Penambahan tahun berjalan	15.095.361	95.381.750	Additional - current year
Penghapusan tahun berjalan	(3.326.699)	-	Write off - current year
<b>Saldo akhir</b>	<b>216.671.544</b>	<b>204.902.882</b>	<b>Ending balance</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**7. PIUTANG USAHA - (lanjutan)**

Rincian umur piutang dihitung sejak tanggal faktur sebagai berikut:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
1 bulan - 6 bulan	4.126.122.895	2.922.279.385
6 bulan - 12 bulan	3.833.634.254	5.507.270.571
Diatas 12 bulan	513.397.722	516.724.421
<b>Jumlah</b>	<b>8.473.154.871</b>	<b>8.946.274.377</b>

**7. ACCOUNTS RECEIVABLE - (continued)**

The detail of aging receivables, started from the invoice date are as follows:

Due in 1 month - 6 months  
For 6 month - 12 months  
12 months of upward  
**Total**

**8. PIUTANG LAIN-LAIN**

Akun ini merupakan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebagai berikut:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Pemilik Kondominium	7.235.556.060	5.823.535.519
Piutang dividen	27.577.789	-
Operasional dan Pemasaran	-	160.077.384
Klaim asuransi	7.305.617.956	-
Lain-lain	1.735.448.873	49.039.071
<b>Jumlah</b>	<b>16.304.200.678</b>	<b>6.032.651.974</b>

**8. OTHERS RECEIVABLE**

This account represents others receivable to third party as follows:

Condominium Owner's  
Dividend receivable  
Operational and Marketing  
Insurance Claim  
Others  
**Total**

Pemilik kondominium merupakan piutang atas pemeliharaan dan jasa administrasi seperti listrik, asuransi, dan air bersih (PAM) kepada pemilik kondominium yang belum dibayarkan kepada pihak pengelola. Lain-lain merupakan uang muka operasional.

Condominium's owner is receivables for maintenance and administration service, as electricity, insurance, and water (PAM) to owner of condominium which has not been paid to building management. Others is advance for operating.

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain akan dibayarkan sehingga manajemen tidak melakukan penyisihan terhadap piutang lain-lain.

Management believes that all of other receivables will be paid, management does not make allowance for other receivables.

**9. PERSEDIAAN**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Properti	196.160.857.353	96.502.765.851
Real Estat	7.937.048.085	7.757.412.470
Perhotelan	646.279.255	513.592.033
<b>Jumlah</b>	<b>204.744.184.693</b>	<b>104.773.770.354</b>

**9. INVENTORIES**

This accounts consists of :

Property  
Real estate  
Hotels  
**Total**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**9. PERSEDIAAN - (lanjutan)**

Adapun rincian persediaan sebagai berikut :

	2019	2018
<b>Properti :</b>		
<b>Bangunan selesai dan Tanah untuk Dijual :</b>		
Jayakarta Plaza	225.534.424	225.534.424
Sunter Pratama III	203.024.763	203.024.763
Peninsula Garden	-	126.844.545
Prapanca	1.386.726.151	711.526.151
Senopati	73.688.128.619	-
Green Palace Residence	120.657.443.396	95.235.835.968
<b>Sub jumlah</b>	<b>196.160.857.353</b>	<b>96.502.765.851</b>
<b>Real Estat :</b>		
Bali: Tanah dan Bangunan Sedang Dibangun	2.035.684.459	2.035.684.459
PT Kota Serang Baru Permai	5.901.363.626	5.721.728.011
<b>Sub jumlah</b>	<b>7.937.048.085</b>	<b>7.757.412.470</b>
<b>Perhotelan :</b>		
Makanan dan Minuman	127.414.934	120.109.710
Perlengkapan	518.864.321	393.482.323
<b>Sub jumlah</b>	<b>646.279.255</b>	<b>513.592.033</b>
<b>Jumlah</b>	<b>204.744.184.693</b>	<b>104.773.770.354</b>

- Persediaan di Senopati berupa tanah seluas 3.017 M2, sesuai dengan SHGB no. 482 dan Bangunan 52 Unit dengan luas total 7.770 M2
- Persediaan di Bali berupa rumah 1 unit dan 2 unit serta tanah 970M2 masing-masing untuk tahun 2019 dan 2018.
- Persediaan di Jayakarta Plaza berupa kios sejumlah 133 unit masing-masing untuk tahun 2019 dan 2018.
- Persediaan di Sunter pratama berupa tanah dengan luas 511 m2 sesuai dengan SHGB No.1882.
- Persediaan di Peninsula berupa tanah dengan luas 314 M2 sesuai dengan SHGB No. 8487.
- Persediaan di Prapanca berupa 2 unit apartemen untuk tahun 2019 dan 2018.
- Persediaan di Green Palace Residence berupa 304 dan 310 unit apartemen pada tahun 2019 dan 2018.
- Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, persediaan real estate telah diasuransikan dengan jumlah pertanggung jawaban masing-masing sebesar Rp 2.706.000.000 dan Rp 2.715.850.000. Manajemen berpendapat bahwa pertanggung jawaban tersebut cukup untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul.

Aset tetap dan persediaan perusahaan secara bersama-sama telah diasuransikan untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dimasa yang akan datang. (lihat catatan 13)

**9. INVENTORIES - (continued)**

The detail of inventories are as follows :

	2019	2018
<b>Property :</b>		
<b>Finished Building and Land Held Land for sale :</b>		
Jayakarta Plaza	225.534.424	225.534.424
Sunter Pratama III	203.024.763	203.024.763
Peninsula Garden	-	126.844.545
Prapanca	1.386.726.151	711.526.151
Senopati	73.688.128.619	-
Green Palace Residence	120.657.443.396	95.235.835.968
<b>Sub total</b>	<b>196.160.857.353</b>	<b>96.502.765.851</b>
<b>Real Estate :</b>		
Bali: Land and Building In Progress	2.035.684.459	2.035.684.459
PT Kota Serang Baru Permai	5.901.363.626	5.721.728.011
<b>Sub total</b>	<b>7.937.048.085</b>	<b>7.757.412.470</b>
<b>Hotels :</b>		
Food and Beverage	127.414.934	120.109.710
Supplies	518.864.321	393.482.323
<b>Sub total</b>	<b>646.279.255</b>	<b>513.592.033</b>
<b>Total</b>	<b>204.744.184.693</b>	<b>104.773.770.354</b>

- Inventories in Senopati consisting of land 3,017 M2 as of SHGB no.482 and 52 units of apartment with total 7.770 M2.
- Inventories in Bali consisting of a house 1 units and 2 units also land 970M2 in 2019 and 2018.
- Inventories in Jayakarta Plaza is unit store number of 133 units in 2019 and 2018.
- Inventory in Sunter pratama form of land with an area of 511 m 2 , in accordance with HGB No.1882.
- Inventory in Peninsula is land with an area 314 M2 , in accordance with HGB No.8487.
- Inventories of Prapanca are 2 apartment units in 2019 and 2018.
- Inventories of Green Palace Residence are 304 and 310 Apartment units in 2019 and 2018.
- On December 31, 2019 and 2018 real estate inventory has been insured with total coverage amounting to Rp 2,706,000,000 and Rp 2,715,850,000. Management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risk.

Fixed Asset and Inventories the company has covered by insurance to cover the future risk. (see note 13)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

Rincian biaya dibayar dimuka pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 sebagai berikut :

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Pemeliharaan	144.972.458	182.850.451
Lisensi dan Perijinan	2.319.444.450	2.588.901.269
Asuransi	357.190.176	326.814.952
Deposit	970.083.335	913.868.604
Sewa	64.185.280	60.585.280
Shinking Fund	342.056.568	-
Iklan dan Promosi	175.970.832	200.649.821
Voucher Marbella	1.885.542.721	-
Lain-lain	170.293.154	176.838.686
<b>Jumlah</b>	<b>6.429.738.973</b>	<b>4.450.509.062</b>

**10. ADVANCE AND PREPAID EXPENSES**

Detail of prepaid expenses as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

Maintenance
License and Legal
Insurance
Deposit
Rent
Shinking Fund
Advertising and Promotion
Marbella Voucher
Others
<b>Total</b>

**11. TANAH YANG BELUM DIKEMBANGKAN**

	<b>(m<sup>2</sup>)/sqm</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Proyek Bandulu, Banten	144	190.000.000	190.000.000
Tanah di Cipocok, Banten	115.751	1.489.085.475	1.489.085.475
Tanah di Ubud Bali	50.000	10.361.340.188	10.361.340.188
Tanah di Cikarang	11.634	22.507.947.424	22.507.947.424
Tanah di Serang	10.364	12.338.060.000	12.338.060.000
<b>Jumlah</b>	<b>187.893</b>	<b>46.886.433.087</b>	<b>46.886.433.087</b>

**11. UNDEVELOPED LAND**

Bandulu Project, Banten
Land in Cipocok, Banten
Land in Ubud Bali
Land in Cikarang
Land in Serang
<b>Total</b>

Berdasarkan akta perjanjian / ikatan jual beli nomor 11 tanggal 27 Mei 2008 yang dibuat dihadapan notaris Agus Satoto, SH., M.Hum dinyatakan bahwa telah disepakati pembelian tanah oleh Perusahaan seluas ± 50.000 m<sup>2</sup> yang berlokasi di desa Buahjan Kaja, kecamatan Payangan, Kabupaten Gianyar, Propinsi Bali dengan harga Rp 10.000.000.000. Pada tahun 2012, terdapat penambahan biaya perolehan terhadap Tanah yang belum dikembangkan sebesar Rp 361.340.188. Penambahan biaya ini timbul dari pengurusan izin-izin untuk peruntukan tanah.

Tanah di Cikarang merupakan tanah belum dikembangkan dengan luas 11.217 m<sup>2</sup> dan 377 m<sup>2</sup>.

Based on Deed of agreement number 11 dated May 27, 2008 are made a notary Agus Satoto, SH., M. Hum stated that the agreed purchase of land by the Company covering ± 50,000 m<sup>2</sup> located in the Desa Buahjan Kaja, Kecamatan Payangan, Kabupaten Gianyar, Province of Bali at cost of Rp 10,000,000,000. In 2012, there was increase in the cost of acquisition of the land undeveloped Rp 361,340,188. The addition of these costs arise from the arrangement permits for land use.

Land in Cikarang are undeveloped land with an area of 11,217 m<sup>2</sup> and 377 m<sup>2</sup>.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**

**12. INVESTMENTS IN ASSOCIATES**

	2019	% Kepemilikan/ % Ownership	2018	
<b>Metode ekuitas:</b>				<b>Equity Method:</b>
PT Pudjipapan Kreasindo	52.063.582.709	37,89	52.060.379.242	PT Pudjipapan Kreasindo
PT Juwara Warga Hotel	42.276.957.708	27,50	41.244.152.167	PT Juwara Warga Hotel
PT Konrat Marbella	910.204.508	45,00	910.204.508	PT Konrat Marbella
PT Konrat Marbella Balikpapan	75.000.000	30,00	75.000.000	PT Konrat Marbella Balikpapan
<b>Sub jumlah</b>	<b>95.325.744.925</b>		<b>94.289.735.917</b>	<b>Sub total</b>
<b>Metode Nilai Wajar:</b>				<b>Fair Value:</b>
PT Marbella Dago Pakar	500.000.000	10,00	500.000.000	PT Marbella Dago Pakar
PT Spinindo Mitra Daya	160.000.000	2,00	160.000.000	PT Spinindo Mitra Daya
PT Unggul Graha Persada	30.000.000	4,20	30.000.000	PT Unggul Graha Persada
Yayasan REI	25.000.000	3,00	25.000.000	Yayasan REI
<b>Sub jumlah</b>	<b>715.000.000</b>		<b>715.000.000</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>96.040.744.925</b>		<b>95.004.735.917</b>	<b>Total</b>

**PT Pudjipapan Kreasindo**

Pada 2019 dan 2018, nilai kepemilikan Perusahaan pada PT Pudjipapan Kreasindo sebanyak 217.885.000 saham atau 37,8930% dan melalui GPB sebanyak 115.000 saham atau 0,0200% dari modal yang disetor. Rincian atas penyertaan tersebut sebagai berikut:

**PT Pudjipapan Kreasindo**

In 2019 and 2018, the value of corporate ownership in PT Pudjipapan Kreasindo with the previous ownership is 217,885,000 shares or 37.8930% and through GPB ownership 115,000 shares or 0.0200% of shares from paid in capital. Details for investment are as follows:

2019			
	Entitas Induk/ Parent Entity	GPB	Jumlah/ Total
Biaya Perolehan	43.577.000.000	23.000.000	43.600.000.000
Saldo laba	8.450.894.169	9.485.073	8.460.379.242
Bagian Laba komprehensif tahun berjalan	25.084.842	11.550	25.096.392
Penyesuaian	(21.881.375)	(11.550)	(21.892.925)
	<b>52.031.097.636</b>	<b>32.485.073</b>	<b>52.063.582.709</b>
			Acquisition cost
			Retained earnings
			Portion of comprehensive net profit
			Adjustments
2018			
	Entitas Induk/ Parent Entity	GPB	Jumlah/ Total
Biaya Perolehan	43.577.000.000	23.000.000	43.600.000.000
Saldo laba	8.375.446.543	4.499.784	8.379.946.327
Bagian Laba komprehensif tahun berjalan	89.594.992	4.992.756	94.587.748
Penyesuaian	(14.147.366)	(7.467)	(14.154.833)
	<b>52.027.894.169</b>	<b>32.485.073</b>	<b>52.060.379.242</b>
			Acquisition cost
			Retained earnings
			Portion of comprehensive net profit
			Adjustments

Bagian laba bersih PT Pudjipapan Kreasindo untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan 2018 didasarkan pada laporan keuangan PT Pudjipapan Kreasindo untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan 2018 yang telah diaudit.

The portion of profit from PT Pudjipapan Kreasindo for the year ended December 31, 2019 and 2018 based on audited financial statement of PT Pudjipapan Kreasindo for the year ended December 31, 2019 and 2018.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI - (lanjutan)**

**PT Juwara Warga Hotel**

Nilai penyertaan pada PT Juwara Warga Hotel dengan persentase kepemilikan 27,5 % dinyatakan sebagai berikut:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Biaya Perolehan	35.750.000.000	35.750.000.000
Saldo laba	5.494.152.167	5.037.823.431
Bagian Laba komprehensif tahun berjalan	1.300.930.541	1.754.053.736
Penyesuaian	(268.125.000)	(1.297.725.000)
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>42.276.957.708</b>	<b>41.244.152.167</b>

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Pemegang Saham PT Hotel Juwara Warga yang diakta notariskan No. 19 tanggal 16 Juni 2016 oleh Notaris Weliana Salim, SH. Di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0012843.AH.01.02. Tahun 2016 tanggal 14 Juli 2016 dinyatakan bahwa menyetujui adanya peningkatan Modal Dasar Perusahaan menjadi sebesar Rp 130.000.000.000 dari semula sebesar Rp 100.000.000.000 melalui pembagian dividen saham, dimana PT Pudjiadi Prestige Tbk menerima sebesar Rp 8.250.000.000 sehingga kepemilikan saham PT Pudjiadi Prestige Tbk menjadi 35.750.000 lembar saham atau Rp 35.750.000.000.

Bagian laba bersih PT Juwara Warga Hotel untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan 2018 didasarkan pada laporan keuangan PT Juwara Warga Hotel untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan 2018 yang telah diaudit.

**PT Konrat Marbella**

Penyertaan pada PT Konrat Marbella sejumlah 9.000 saham setara dengan Rp 900.000.000 atau sejumlah 45% dari keseluruhan modal yang disetor. PT Konrat Marbella didirikan pada tanggal 17 Juni 2004, dan masih dalam tahap pengembangan.

**PT Konrat Marbella Balikpapan**

Penyertaan pada PT Konrat Marbella Balikpapan sejumlah 150 saham setara dengan Rp 75.000.000 atau sejumlah 30% dari keseluruhan modal disetor. PT Konrat Marbella Balikpapan didirikan pada tanggal 22 Oktober 2004, dan masih dalam tahap pengembangan.

**12. INVESTMENTS IN ASSOCIATES - (continued)**

**PT Juwara Warga Hotel**

Carrying value of investment in PT Juwara Warga Hotel with percentage of ownership of 27.5% expressed as follows:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Biaya Perolehan	35.750.000.000	35.750.000.000
Saldo laba	5.494.152.167	5.037.823.431
Bagian Laba komprehensif tahun berjalan	1.300.930.541	1.754.053.736
Penyesuaian	(268.125.000)	(1.297.725.000)
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>42.276.957.708</b>	<b>41.244.152.167</b>

Based on the results of the meeting of Shareholders of PT Hotel Juwara Warga who notarized No. 19 dated June 16, 2016 by Notary Weliana Salim, SH. In Jakarta and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0012843.AH.01.02.2016 dated July 14, 2016 stated that the approved increase in authorized capital to Rp 130,000,000,000 from previously Rp 100,000,000,000 through a stock dividend, whereby PT Pudjiadi Prestige Tbk receive Rp 8,250,000,000. Therefore, the ownership of PT Pudjiadi Prestige Tbk become 35,750,000,000 shares or Rp 35,750,000,000.

The portion of profit from PT Juwara Warga Hotel for the year ended December 31, 2019 and 2018 based on audited financial statements of PT Juwara Warga Hotel for the year ended December 31, 2019 and 2018.

**PT Konrat Marbella**

Investment in PT Konrat Marbella represented by 9,000 shares equivalent with amounting to Rp 900,000,000 or 45% ownership of the Company's shares capital. PT Konrat Marbella established on June 17, 2004 and still in development stage.

**PT Konrat Marbella Balikpapan**

Investment in PT Konrat Marbella Balikpapan represented by 150 shares equivalent with amounting to Rp 75,000,000 or 30% ownership of the Company's share capital. PT Konrat Marbella established on October 22, 2004, and still in development stage.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. ASET TETAP**

**13. FIXED ASSETS**

Rincian aset tetap, akumulasi penyusutan, dan nilai buku sebagai berikut:

Details of acquisition costs, accumulated depreciation, and book value of fixed assets are as follows:

<b>2019</b>						
	<b>Saldo awal/ Beginning balance</b>	<b>Penambahan/ Addition</b>	<b>Pengurangan/ Deduction</b>	<b>Reklasifikasi/ Reclassification</b>	<b>Saldo akhir/ Ending balance</b>	
<b>Biaya perolehan:</b>						<b>Acquisition Cost:</b>
Hak atas tanah	349.963.860	-	-	190.572.950	159.390.910	Landrights
Tanah	58.400.472.251	-	-	27.759.481.322	30.640.990.929	Land
Bangunan dan Prasarana	187.765.430.044	14.092.473.231	-	57.240.810.242	144.617.093.033	Building and Infrastructure
Mesin dan Peralatan	19.772.163.501	1.028.538.500	-	3.425.021.807	17.375.680.194	Machinery and Equipment
Kendaraan	6.204.825.043	493.765.710	-	-	6.698.590.753	Vehicles
Perabot dan Peralatan Kantor	23.009.221.595	1.280.165.503	-	3.969.443.791	20.319.943.307	Office Furniture and Fixtures
Aset dalam Pengembangan	-	-	-	-	-	Assets under Construction
<b>Sub jumlah</b>	<b>295.502.076.294</b>	<b>16.894.942.944</b>	<b>-</b>	<b>92.585.330.112</b>	<b>219.811.689.126</b>	<b>Sub total</b>
<b>Akumulasi penyusutan:</b>						<b>Accumulated depreciation:</b>
Bangunan dan Prasarana	86.372.550.277	6.133.366.923	-	17.418.905.171	75.087.012.029	Building and Infrastructure
Mesin dan Peralatan	12.831.138.142	1.101.454.305	-	2.765.690.600	11.166.901.847	Machinery and Equipment
Kendaraan	4.743.256.539	444.460.843	-	-	5.187.717.382	Vehicles
Perabot dan Peralatan Kantor	20.214.265.258	2.091.930.327	-	3.312.803.066	18.993.392.519	Office Furniture and Fixtures
<b>Sub jumlah</b>	<b>124.161.210.216</b>	<b>9.771.212.398</b>	<b>-</b>	<b>23.497.398.837</b>	<b>110.435.023.777</b>	<b>Sub total</b>
<b>Nilai buku</b>	<b>171.340.866.078</b>				<b>109.376.665.349</b>	<b>Book value</b>

<b>2018</b>						
	<b>Saldo awal/ Beginning balance</b>	<b>Penambahan/ Addition</b>	<b>Pengurangan/ Deduction</b>	<b>Reklasifikasi/ Reclassification</b>	<b>Saldo akhir/ Ending balance</b>	
<b>Biaya perolehan :</b>						<b>Acquisition Cost :</b>
Hak atas tanah	349.963.860	-	-	-	349.963.860	Landrights
Tanah	56.870.553.774	1.529.918.477	-	-	58.400.472.251	Land
Bangunan dan Prasarana	183.318.202.508	3.547.227.536	-	900.000.000	187.765.430.044	Building and infrastructure
Mesin dan Peralatan	15.383.378.429	4.388.785.072	-	-	19.772.163.501	Machinery and Equipment
Kendaraan	5.671.773.752	813.706.277	280.654.986	-	6.204.825.043	Vehicles
Perabot dan Peralatan Kantor	22.072.768.340	936.453.255	-	-	23.009.221.595	Office Furniture and Fixtures
Aset dalam Pengembangan	900.000.000	-	-	(900.000.000)	-	Assets under Construction
<b>Sub jumlah</b>	<b>284.566.640.663</b>	<b>11.216.090.617</b>	<b>280.654.986</b>	<b>-</b>	<b>295.502.076.294</b>	<b>Sub total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. ASET TETAP - (lanjutan)**

**13. FIXED ASSETS - (continued)**

		<b>2018</b>						
		<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Addition</u>	<u>Pengurangan/ Deduction</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>		
<b>Akumulasi penyusutan:</b>							<b>Accumulated depreciation :</b>	
Bangunan dan Prasarana	79.895.108.239	5.977.442.039	-	-	85.872.550.278	Building and Infrastructure		
Mesin dan Peralatan	13.028.446.911	302.691.232	-	-	13.331.138.143	Machinery and Equipment		
Kendaraan	4.619.616.089	404.295.436	280.654.986	-	4.743.256.539	Vehicles		
Perabot dan Peralatan Kantor	17.621.542.175	2.592.723.083	-	-	20.214.265.258	Office Furniture and Fixtures		
<b>Sub jumlah</b>	<b>115.164.713.414</b>	<b>9.277.151.788</b>	<b>280.654.986</b>	<b>-</b>	<b>124.161.210.216</b>	<b>Sub total</b>		
<b>Nilai buku</b>	<b>169.401.927.249</b>					<b>171.340.866.078</b>	<b>Book value</b>	

Perusahaan telah menjaminkan sebagian aset Perusahaan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank Mandiri Tbk (Lihat Catatan No. 24)

Some of assets of the Company represent as guarantee to obtain loan from PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank Mandiri (See Notes No. 24)

Hak atas tanah tercatat atas nama Perusahaan.

Land rights are recorded under the Company's name.

Beban penyusutan tahun 2019 dan 2018 masing-masing sebesar Rp 9.771.212.398 dan Rp 9.277.151.788.

The depreciation expenses for 2019 and 2018 each are Rp 9,771,212,398 and Rp 9,277,151,788, respectively.

Aset dalam pengembangan sebesar Rp 900.000.000 telah direklasifikasi ke aset bangunan dan mulai disusutkan pada tahun 2018.

Assets under construction of Rp 900,000,000 have been reclassified to building assets and began to be depreciated in 2018.

Pengurang aset tetap tahun 2018 merupakan penjualan atas kendaraan PT Pudjiadi Prestige Tbk mobil dengan nilai sebesar Rp 247.304.986 dan PT Kota Serang Baru Permai (Entitas Anak) berupa mobil dengan nilai Rp 33.350.000.

Disposal of fixed assets in 2018 was sell of vehicle PT Pudjiadi Prestige Tbk amounting to Rp 247,304,986 and PT Kotaserang Baru Permai (Subsidiary) of vehicle amounting to Rp 33,350,000.

Atas penjualan aset tersebut, Perusahaan memperoleh laba sebagai berikut :

On sale of fixed asset, the Company's gain as follows:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	
Nilai Penjualan Aset	-	165.500.000	Value of Sales Asset
Nilai Buku - Bersih	-	-	Book value - net
<b>Laba penjualan aset tetap</b>	<b>-</b>	<b>165.500.000</b>	<b>Gain on sale of fixed asset</b>

Aset tetap dan persediaan perusahaan secara bersama-sama telah diasuransikan untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dimasa yang akan datang.

Fixed Asset and Inventories the company has covered by insurance to cover the future risk.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tahun 2019, aset tetap kecuali tanah dan persediaan Perusahaan telah diasuransikan dengan Polis Standar Asuransi Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

<b>Perusahaan Asuransi/ Insurance Companies</b>	<b>Nomor polis/ Policy Number</b>	<b>Jangka Waktu/ Covering Periods</b>	<b>Mata uang/ Currency</b>	<b>Nilai Pertanggungan/ Insurance Coverage</b>
PT FPG Insurance Indonesia	35.0151.19.00033	08/01/2019 - 08/01/2020	IDR	33.000.000.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.1050.202.2019.000121.00	01/08/2019 - 01/08/2020	IDR	33.000.000.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.1050.201.2019.000298.00	01/08/2019 - 01/08/2020	IDR	33.000.000.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.703.2018.000029.00	31/05/2019 - 31/05/2020	IDR	50.000.000.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.201.2019.000458.00	31/05/2019 - 31/05/2020	IDR	30.000.000.000
PT FPG Insurance Indonesia	350151.18.00021	31/05/2019 - 31/05/2020	IDR	150.000.000.000
PT FPG Insurance Indonesia	35.0151.19.00050	12/31/2019 - 12/31/2020	USD	5.200.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.201.2019.001147.00	12/31/2019 - 12/31/2020	USD	5.200.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.703.2019.000088.00	31/12/2019 - 31/12/2020	USD	2.000.000
PT FPG Insurance Indonesia	35.0151.19.00018	04/30/2019 - 04/30/2020	USD	4.660.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.202.2019.000118.00	30/04/2019 - 30/04/2020	USD	4.660.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.703.2019.000036.00	30/04/2019 - 30/04/2020	USD	1.360.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.703.2019.000037.00	30/04/2019 - 30/04/2020	USD	4.660.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.201.2019.000204.00	28/02/2019 - 28/02/2020	USD	22.250.000
PT FPG Insurance Indonesia	FPG.35.0151.19.00016	28/02/2019 - 28/02/2020	USD	22.250.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.703.2019.000021.00	28/02/2019 - 28/02/2020	USD	10.850.000
<b>Jumlah/Total</b>			<b>IDR</b>	<b>329.000.000.000</b>
			<b>USD</b>	<b>83.090.000</b>

Pada tahun 2018, aset tetap kecuali tanah dan persediaan Perusahaan telah diasuransikan dengan Polis Standar Asuransi Indonesia dengan rincian sebagai berikut :

On year 2018, fixed asset except land and inventories has been covered by with insurance by standard policy insurance Indonesia as follows:

<b>Perusahaan Asuransi/ Insurance Companies</b>	<b>Nomor polis/ Policy Number</b>	<b>Jangka Waktu/ Covering Periods</b>	<b>Mata uang/ Currency</b>	<b>Nilai Pertanggungan/ Insurance Coverage</b>
PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk	45080318002513	01/08/2018 - 01/08/2019	IDR	11.000.000.000
PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk	45013018011333	01/08/2018 - 01/08/2019	IDR	33.000.000.000
PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk	45013218002792	01/08/2018 - 01/08/2019	IDR	33.000.000.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.201.2018.000412.00	30/04/2018 - 30/04/2019	USD	4.660.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.202.2018.000096.00	30/04/2018 - 30/04/2019	USD	4.660.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.703.2018.000022.00	30/04/2018 - 30/04/2019	USD	700.000
PT FPG Insurance Indonesia	FPG.35.0151.18.00018	30/04/2018 - 30/04/2019	USD	4.660.000
PT FPG Insurance Indonesia	FPG.35.0151.18.00051	31/12/2018 - 31/12/2019	USD	5.200.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.703.2018.000076.00	31/12/2018 - 31/12/2019	USD	2.000.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.202.2018.000341.00	31/12/2018 - 31/12/2019	USD	5.200.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.201.2018.001459.00	31/12/2018 - 31/12/2019	USD	5.200.000
PT Asuransi Wahana Tata Indonesia	015.4050.503.2018.000021.00	31/12/2018 - 31/12/2019	USD	800.000
PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk	015.1050.201.2018.000060.00	28/02/2018 - 28/02/2019	USD	22.500.000
PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk	015.1050.201.2018.000027.00	28/02/2018 - 28/02/2019	USD	10.850.000
PT FPG Insurance Indonesia	FPG.35.0151.17.00008	28/02/2018 - 28/02/2019	USD	22.250.000
<b>Jumlah/Total</b>			<b>IDR</b>	<b>77.000.000.000</b>
			<b>USD</b>	<b>88.680.000</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. ASET TETAP (lanjutan)**

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko-risiko yang dipertanggungjawabkan tersebut.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap, sehingga manajemen tidak melakukan cadangan penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2019 dan 2018.

**13. FIXED ASSETS (continued)**

The management believes that the amount of insurance coverage is adequate to cover any possible losses that may arise from the insured risks.

Based on the Management review, there are no events or changes in circumstances indicating impairment of property and equipment, therefore the Management does not make allowance for impairment of property and equipment at December 31, 2019 and 2018.

**14. ASET LAIN-LAIN**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Perlengkapan dan Peralatan Hotel	6.583.415.051	5.283.101.672	Supplies & Equipment of Hotel
Escrow Account	47.035.000	47.035.000	Escrow Account
Keanggotaan Golf	135.000.000	229.000.000	Golf Membership
Kios	88.288.205	88.288.205	Store
Design Arsitektur	175.000.000	137.500.000	Architecture Design
Hanamart	170.000.000	170.000.000	Hanamart
<b>Jumlah</b>	<b>7.198.738.256</b>	<b>5.954.924.877</b>	<b>Total</b>

Keanggotaan golf merupakan uang jaminan atas membership golf Direksi Perusahaan.

Escrow account merupakan deposito PT Pudjiadi Prestige Tbk yang di tempatkan di Bank Permata, yang di escrow per 31 Desember 2019 dan 2018, deposito yang di escrow mempunyai batas jangka waktu, dengan persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan.

**14. OTHER ASSETS**

Golf membership represents golf membership guarantee of Company's Directors.

Escrow is a deposit account PT Pudjiadi Prestige Tbk that were placed in Permata Bank, which in escrow by December 31, 2019 and 2018, deposits in escrow has within the period, with the terms and conditions that have been stated.

**15. PERPAJAKAN**

**a. Pajak Dibayar Dimuka**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Pajak Penghasilan Final	781.548.669	500.106.342	Final Income Tax
Pajak Atas Pengalihan atas tanah	106.328.635	-	Overpayment Land Tax
<b>Jumlah</b>	<b>887.877.304</b>	<b>500.106.342</b>	<b>Total</b>

**15. TAXATION**

**a. Prepaid Taxes**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. PERPAJAKAN - (lanjutan)**

**15. TAXATION - (continued)**

**b. Utang Pajak**

**b. Tax Payables**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Pajak Penghasilan Final	70.826.298	120.970.331	<i>Final Income Tax</i>
Pajak Hotel dan Restoran	907.809.595	669.112.361	<i>Hotels and Restaurant Tax</i>
Pajak Bumi dan Bangunan	127.966.604	34.937.641	<i>Land and Building Tax</i>
Pajak Penghasilan Pasal 21	136.194.118	430.246.076	<i>Income Tax Article 21</i>
Pajak Penghasilan Pasal 23	9.095.931	7.199.161	<i>Income Tax Article 23</i>
Pajak Penghasilan Pasal 26	3.320.818	-	<i>Income Tax Article 26</i>
Pajak Pertambahan Nilai	151.500.505	164.940.427	<i>Value Added Tax</i>
<b>Jumlah</b>	<b>1.406.713.869</b>	<b>1.427.405.997</b>	<b>Total</b>

**c. Pajak kini**

**c. Current tax**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Pajak Kini:			<i>Current Tax:</i>
Induk Perusahaan	(404.151.906)	(437.663.026)	<i>Parent Company</i>
Entitas Anak	(458.616.966)	(1.219.038.891)	<i>Subsidiaries</i>
Pajak tangguhan - Entitas Anak	191.747.862	(304.703.907)	<i>Deferred Tax - Subsidiaries</i>
<b>Jumlah</b>	<b>(671.021.010)</b>	<b>(1.351.998.010)</b>	<b>Total</b>

Estimasi penghasilan kena pajak di atas, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 akan dilaporkan pada masing-masing Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2019 milik Perusahaan dan Entitas Anak yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

The above amounts of estimated taxable income for the year ended December 31, 2019 will be reported in the Company's and Subsidiaries' respective 2019 annual income tax returns to be submitted to the Tax Representative Office.

Pajak penghasilan kini meliputi beban pajak yang terjadi dalam tahun berjalan baik atas keuntungan bersih, maupun atas penghasilan yang dikenakan pajak final. Jumlah pajak kini untuk tahun 2019 dan 2018 hanya dihitung atas pendapatan yang merupakan obyek pajak final.

Current income tax includes current year tax charge of taxable income and final tax. Final amount of tax for the year 2019 and 2018 is only calculated on the income tax is the final object.

**d. Aset (liabilitas) pajak tangguhan**

Perhitungan aset (liabilitas) pajak tangguhan sebagai berikut:

**d. Deferred tax assets (liabilities)**

Calculation of deferred tax assets (liabilities) is as follows:

	<b>1 Januari 2019/ January 1, 2019</b>	<b>Dibebankan (dikreditkan) ke laporan laba rugi/ Charge to income statement</b>	<b>Dibebankan (dikreditkan) ke penghasilan komprehensif lain/ Charge to other comprehensive income</b>	<b>31 Desember 2019/ December 31, 2019</b>	
Penyusutan aset tetap	(4.318.098.139)	(396.216.312)	-	(3.921.881.827)	<i>Depreciation fixed asset</i>
Liabilitas Imbalan kerja	1.932.031.819	(148.989.996)	(223.415.962)	2.304.437.777	<i>Employee Benefits</i>
Penyisihan penurunan nilai piutang	6.778.729	(4.744.257)	-	11.522.986	<i>Allowance for imparimanet receivables</i>
Selisih nilai transaksi entitas sepengendali	12.278.656.250	-	-	12.278.656.250	<i>Different arising under common control</i>
Rugi fiskal	1.679.025.661	358.202.703	-	1.320.822.958	<i>Fiscal loss</i>
<b>Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan</b>	<b>11.578.394.320</b>	<b>(191.747.862)</b>	<b>(223.415.962)</b>	<b>11.993.558.144</b>	<b>Total deferred tax assets (liabilities)</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. PERPAJAKAN - (lanjutan)**

**15. TAXATION - (continued)**

	1 Januari 2018/ January 1, 2018	Dibebankan (dikreditkan) ke laporan laba rugi/ Charge to income statement	Dibebankan (dikreditkan) ke penghasilan komprehensif lain/ Charge to other comprehensive income	31 Desember 2018/ December 31, 2018	
Penyusutan aset tetap	(4.097.732.507)	220.365.632	-	(4.318.098.139)	Depreciation fixed asset
Liabilitas Imbalan kerja	1.590.768.087	(78.999.826)	(262.263.906)	1.932.031.819	Employee Benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang	4.744.256	(2.034.473)	-	6.778.729	Allowance for imparimanet receivables
Selisih nilai transaksi entitas sepengendali	12.278.656.250	-	-	12.278.656.250	Different arising under common control
Rugi fiskal	1.844.398.235	165.372.574		1.679.025.661	Fiscal loss
<b>Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan</b>	<b>11.620.834.321</b>	<b>304.703.907</b>	<b>(262.263.906)</b>	<b>11.578.394.320</b>	<b>Total deferred tax assets (liabilities)</b>

**16. UTANG USAHA**

Rincian utang usaha menurut bidang usaha pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebagai berikut:

**16. ACCOUNTS PAYABLES**

Detail of accounts payable per business line as of December 31, 2019 and 2018 is as follows:

	2019	2018	
Properti	8.209.478.777	1.286.890.074	Property
Perhotelan	2.213.685.773	2.723.937.560	Hotels
<b>Jumlah</b>	<b>10.423.164.550</b>	<b>4.010.827.634</b>	<b>Total</b>

Rincian umur hutang dihitung sejak tanggal faktur sebagai berikut:

The detail of aging account payables, started from the invoice date are as follows:

	2019	2018	
1 bulan - 6 bulan	213.947.807	977.810.394	Due in 1 month - 6 months
6 bulan - 12 bulan	7.995.530.972	1.028.376.676	For 6 month - 12 months
Diatas 12 bulan	2.213.685.771	2.004.640.564	12 months of upward
<b>Jumlah</b>	<b>10.423.164.550</b>	<b>4.010.827.634</b>	<b>Total</b>

Perusahaan tidak memberikan jaminan terhadap masing-masing supplier atas transaksi utang usaha.

The Company does not provide a guarantee of each - one supplier for the transaction of business debt.

**17. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR**

**17. ACCRUED EXPENSES**

	2019	2018	
Operasional Hotel	1.767.122.563	1.113.956.782	Hotel operational
Gaji dan Beban Pegawai Lainnya	-	739.504.216	Salaries and other payroll expenses
Listrik dan Air	326.634.043	563.684.641	Electricity and water
Jasa profesional	95.235.000	88.643.675	Professional fee
Bunga Pinjaman	-	233.730.565	Interest loan
Rental guarantee	199.904.821	110.000.000	Rental guarantee
Lain - lain	6.825.000	106.370.507	Others
<b>Jumlah</b>	<b>2.395.721.427</b>	<b>2.955.890.386</b>	<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. UANG MUKA PENJUALAN**

**18. ADVANCE PAYMENT**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Uang muka penjualan apartemen	6.012.868.403	562.708.206	<i>Advance from sales apartemen</i>
<b>Jumlah</b>	<b>6.012.868.403</b>	<b>562.708.206</b>	<b>Total</b>

**19. DEPOSIT RENOVASI**

**19. RENOVATION DEPOSIT**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Deposit Renovasi	65.414.002	533.163.871	<i>Renovation deposit</i>
<b>Jumlah</b>	<b>65.414.002</b>	<b>533.163.871</b>	<b>Total</b>

Uang titipan ini merupakan uang yang dititipkan tenant/customer kepada Perusahaan sebagai pembayaran atas renovasi furniture untuk unit yang telah dibeli dan biaya-biaya tambahan yang berkaitan dengan unit tersebut.

*This deposit money is money that is deposited tenant / customer to the Company as payment for furniture renovations to units that have been purchased and the additional costs associated with the unit.*

**20. PENYISIHAN PENGGANTIAN PERABOTAN DAN PERALATAN HOTEL**

**20. PROVISION OF REPLACEMENT FOR HOTEL SUPPLIES AND EQUIPMENT**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Penyisihan penggantian perabot dan peralatan hotel	110.212.427	80.128.706	<i>Provision of replacement for hotel and supplies and equipment</i>
<b>Jumlah</b>	<b>110.212.427</b>	<b>80.128.706</b>	<b>Total</b>

Penyisihan penggantian perabotan dan peralatan hotel berasal dari pendapatan dan jasa pelayanan yang belum didistribusikan. Bentuk penggantian berupa barang keramik, linen, sendok garpu dan pecah belah akibat rusak atau hilang.

*Provision of replacement for hotel supplies and equipment provided from net income and undistributed service charge. Replacement of ceramics, linen, fork, spoon and glassware.*

**21. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA**

**21. UNEARNED REVENUES**

Pendapatan diterima dimuka merupakan penerimaan sewa dimuka atas sewa dan pemeliharaan properti/perhotelan yang disewakan dan penjualan rumah. Saldo ini diakui sebagai pendapatan secara bulanan terdiri dari:

*Revenue received in advance payment from customer is an unearned lease revenues on rent and maintenance of the leased property/hospitality and sales of property. These balances are recognized as revenue on a monthly as follows:*

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Sewa dan pemeliharaan properti Perhotelan	17.981.004.378	10.548.032.738	<i>Rental and maintenance of property Hotels</i>
	1.839.870.274	1.538.860.246	
<b>Jumlah</b>	<b>19.820.874.652</b>	<b>12.086.892.984</b>	<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. UANG JAMINAN**

Uang jaminan diterima merupakan uang jaminan sewa ruangan/apartemen, telepon, dan perabotan yang akan dikembalikan apabila hubungan sewa menyewa berakhir sebagai berikut :

	2019	2018	
Properti	1.729.452.003	1.744.213.292	Property
Perhotelan	463.029.721	62.032.712	Hotels
<b>Jumlah</b>	<b>2.192.481.724</b>	<b>1.806.246.004</b>	<b>Total</b>

**22. GUARANTEE DEPOSITS**

The security deposit is a deposit received from rental room/apartment, telephone and furniture that will be returned if the lease relationship ended as follows:

**23. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari :

	2019	2018	
Properti	340.809.421	738.791.154	Property
<b>Jumlah</b>	<b>340.809.421</b>	<b>738.791.154</b>	<b>Total</b>

**23. OTHERS PAYABLES**

This account consists of as follows :

Adapun rincian hutang lain-lain sebagai berikut :

	2019	2018	
Dividen	171.044.383	151.928.759	Dividend
Hutang pembiayaan	65.131.000	155.265.200	Consumer financing
Lain-Lain	104.634.038	431.597.195	Others
<b>Jumlah</b>	<b>340.809.421</b>	<b>738.791.154</b>	<b>Total</b>

Detail of other payable is as follows :

Lain-lain merupakan penerimaan kas atas pembatalan unit.

Other are cash receipts for cancellation units.

**24. UTANG BANK**

	2019	2018	
<b>Pokok utang</b>			<b>Principle loan</b>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	34.166.666.667	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	101.766.140.905	107.434.152.526	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri Tbk	8.968.140.827	9.608.692.834	PT Bank Mandiri Tbk
<b>Jumlah pokok utang</b>	<b>144.900.948.399</b>	<b>117.042.845.360</b>	<b>Total principle loan</b>
Biaya yang belum diamortisasi	(1.887.844.372)	(1.111.263.955)	Unamortized cost
<b>Nilai wajar utang bank</b>	<b>143.013.104.027</b>	<b>115.931.581.405</b>	<b>Fair value of bank loan</b>
<b>Bagian Liabilitas Jangka Pendek</b>			<b>Current Portion</b>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.663.000.000	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	15.767.819.628	13.863.843.449	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri Tbk	666.180.549	590.139.507	PT Bank Mandiri Tbk
<b>Sub Jumlah</b>	<b>21.097.000.177</b>	<b>14.453.982.956</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Bagian Liabilitas Jangka Panjang</b>			<b>Long Term Portion</b>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	28.829.166.667	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	84.829.939.405	92.509.457.622	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri Tbk	8.256.997.778	8.968.140.827	PT Bank Mandiri Tbk
<b>Sub Jumlah</b>	<b>121.916.103.850</b>	<b>101.477.598.449</b>	<b>Sub Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK - (lanjutan)**

**PT Bank Mandiri Tbk - Fasilitas Kredit Investasi**

Berdasarkan perjanjian kredit Nomor R05.Ar.JFT/0154a/SME/2018, tertanggal 23 Maret 2018, dimana PT Bank Mandiri Tbk, setuju untuk memberikan fasilitas kredit kepada PT Pudjiadi Prestige Tbk senilai Rp 10.000.000.000 (sepuluh milyar rupiah) dengan ketentuan sebagai berikut:

Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Jenis kredit : Fasilitas Kredit Investasi  
Penggunaan : Pembiayaan aset berupa 6 Unit Apartemen yang terletak di Apartemen Prapanca Jl. Pangeran Antarasi No. 28, Jakarta Selatan  
Jangka waktu : Sampai dengan bulan Februari 2025  
Tingkat bunga : 10,50% Subject to change  
Jaminan : - 6 (Enam) Unit Apartemen a.n PT Pudjiadi Prestige Tbk (berdasarkan Akta No. 47 tanggal. 30-06-1999 telah berubah nama menjadi PT Pudjiadi Prestige Tbk.) dengan luas bangunan masing-masing 177 M2 terletak di Apartemen Prapanca Jl. Pangeran Antasari No. 28, Jakarta Selatan dengan bukti kepemilikan:  
- SHMSRS No. 14/V  
- SHMSRS No. 22/VI  
- SHMSRS No. 24/VI  
- SHMSRS No. 28/VII  
- SHMSRS No. 30/VIII  
- SHMSRS No. 33/VIII  
- Akta dilakukan pengikatan hak tanggungan dengan total pengikatan sebesar Rp 12.000.000.000,-, masing-masing Unit sebesar Rp 2.000.000.000.

**PT Bank Central Asia Tbk - Fasilitas Kredit Investasi**

Berdasarkan perubahan perjanjian kredit Nomor 124 tanggal 21 Mei 2019 atas perjanjian kredit Nomor 147, Februari 2018 dengan PT Bank Central Asia Tbk., setuju untuk memberikan tambahan fasilitas kredit Investasi II dengan plafond kredit tidak melebihi Rp 10.000.000.000.

Berdasarkan perjanjian kredit Nomor 147, bulan Februari 2018, dimana PT Central Asia Tbk, setuju untuk memberikan fasilitas kredit kepada PT Graha Puji Propertindo dan PT Pudjiadi Prestige Tbk dengan ketentuan sebagai berikut:

**24. BANK LOANS - (continued)**

**PT Bank Mandiri Tbk - Investment Credit Facility**

Based on loan agreement number R05.Ar.JFT/0154a/SME/2018, dated March, 23, 2018, where PT Bank Mandiri Tbk, agreed to provide credit facilities to PT Pudjiadi Prestige Tbk amounting to Rp 10,000,000,000 (ten billion rupiah) with the following conditions :

Ceiling limit : Rp 10,000,000,000  
Loan type : Investment Credit Facility  
Purpose : Asset financing are 6 Apartment Units located in Prapanca Apartments Jl. Pangeran Antarasi No. 28, South Jakarta  
Maturity date : Until February, 2025  
Interest rate : 10.50% Subject to change  
Collaterals : - Six unit of apartmenet owned by PT Pudjiadi Prestige Tbk (based on deed no.47 dated 30-06-1999) with 177 M2 for each unit that located at Prapanca Apartment Jl. Pangeran Antasari No.28, Jakarta Selatan with proof of ownership:  
- SHMSRS No. 14/V  
- SHMSRS No. 22/VI  
- SHMSRS No. 24/VI  
- SHMSRS No. 28/VII  
- SHMSRS No. 30/VIII  
- SHMSRS No. 33/VIII  
- The deed is carried out by binding rights with a total binding of Rp 12,000,000,000,- each Unit of Rp 2,000,000,000.

**PT Bank Central Asia Tbk - Investment Credit Facility**

Based on amendment of credit agreement number 124 dated May 21, 2019 on credit agreement. number 147, dated February, 2018, where PT Bank Central Asia Tbk, agreed to provide additional investment credit facilities II to the company with plafond not exceed of Rp 10,000,000,000.

Based on the number of credit change agreement. 147, dated February, 2018, where PT Bank Central Asia Tbk, agreed to provide credit facilities to PT Graha Puji Propertindo and PT Pudjiadi Prestige Tbk with the following conditions :

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For  
The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK - (lanjutan)**

**PT Bank Central Asia Tbk - Fasilitas Kredit Investasi  
(lanjutan)**

Plafond kredit : Fasilitas Kredit Investasi 1 sebesar Rp  
31.409.000.000 dan Rp 44.000.000.000  
serta Fasilitas Kredit Investasi 2 Rp  
45.000.000.000,-

Jenis kredit : Fasilitas Kredit Investasi

Penggunaan : Renovasi unit-unit di Senopati Apartemen,  
Kemang Apartemen dan Prapanca  
Apartemen serta pengadaan furnitur di  
apartemen Azalea Cikarang

Jangka waktu : Sampai dengan bulan Februari 2025

Tingkat bunga : 9,75% Subject to change

Jaminan : - Tanah dan bangunan berikut segala  
sesuatu yang berada di atasnya dengan  
Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB)  
Nomor 262/Bangka, yang terletak di  
Propinsi DKI Jakarta, Kotamadya  
Jakarta Selatan, Kecamatan Mampang  
Prapatan, Kelurahan Bangka, setempat  
dikenal dengan Apartemen Kemang,  
Jalan Bangka Raya No. 7, Atas Nama  
PT Pudjiadi Prestige Tbk.

- Tanah dan bangunan berikut segala  
sesuatu yang berada di atasnya dengan  
Sertifikat hak milik atas satuan Rumah  
Susun Nomor 3//Cipete Utara. 1(satu)  
satuan Rumah Susun seluas kurang  
lebih 168 M2 yang terletak dijalan  
Pangeran Antasari 88 Jakarta Selatan  
dikenal sebagai Prapanca Apartemen  
lantai 1 unit 101. Atas nama PT Pudjiadi  
Prestige Tbk.

- Tanah dan bangunan berikut segala  
sesuatu yang berada di atasnya dengan  
Sertifikat hak milik atas satuan rumah  
susun no 5//Cipete Utara. 1 (satu)  
satuan rumah susun seluas kurang lebih  
177 M2 yang terletak dijalan Pangeran  
Antasari 88 Jakarta Selatan dikenal  
sebagai Prapanca Apartemen lantai 1  
unit 103. Atas nama PT Pudjiadi Prestige  
Tbk.

**24. BANK LOANS - (continued)**

**PT Bank Central Asia Tbk - Credit Facility (continued)**

*Ceiling limit* : Investment Credit Facility 1 amounting  
to Rp 31,409,000,000 and Rp.  
44,000,000,000 and Investment Credit  
Facility 2 Rp 45,000,000,000,-

*Loan type* : Investment Credit Facility

*Purpose* : Renovation of units in Senopati  
Apartments, Kemang Apartments and  
Prapanca Apartments and procurement  
of furniture in the Azalea Cikarang

*Maturity date* : Until February, 2025

*Interest rate* : 9.75% Subject to change

*Collaterals* : - Land and building and all everything  
above it with certificate of building use  
right (SHGB) Number 262/Bangka,  
which located in Jakarta, South  
Jakarta, Mampang Prapatan, Bangka  
that known as Kemang Apartment,  
Jalan Bangka Raya No.7, own by of  
PT Pudjiadi Prestige Tbk.

- Land and building and all everthings  
above it with certificate of right of strata  
title Number 3//Cipete Utara. One  
strata title with about 168 M2, which  
located in Jalan Pangeran Antasari 88  
, South Jakarta, that known as  
Prapanca Apartment Floor 1 unit 101.  
own by PT Pudjiadi Prestige Tbk.

- Land and building and all everthings  
above it with certificate of right of strata  
title Number 5//Cipete Utara. One  
strata title with about 177 M2, which  
located in Jalan Pangeran Antasari 88  
, South Jakarta, that known as  
Prapanca Apartment Floor 1 unit 103,  
own by PT Pudjiadi Prestige Tbk.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK - (lanjutan)**

**PT Bank Central Asia Tbk - Fasilitas Kredit  
Investasi (lanjutan)**

- Jaminan : - Tanah dan bangunan berikut segala sesuatu yang berada di atasnya dengan Sertifikat hak milik atas satuan rumah susun no 2/II/Cipete Utara. 1 (satu) satuan rumah susun seluas kurang lebih 168 M2 yang terletak di jalan Pangeran Antasari 88 Jakarta Selatan dikenal sebagai Prapanca Apartemen lantai 1 unit 104. Atas nama PT Pudjiadi Prestige Tbk.
- Tanah dan bangunan berikut segala sesuatu yang berada di atasnya dengan Sertifikat hak milik atas satuan rumah susun no 6/II/Cipete Utara. 1 (satu) satuan rumah susun seluas kurang lebih 173 M2 yang terletak di jalan Pangeran Antasari 88 Jakarta Selatan dikenal sebagai Prapanca Apartemen lantai 2 unit 204. Atas nama PT Pudjiadi Prestige Tbk.
- Tanah dan bangunan berikut segala sesuatu yang berada di atasnya dengan Sertifikat hak milik atas satuan rumah susun no 15/IV/Cipete Utara. 1 (satu) satuan rumah susun seluas kurang lebih 177 M2 yang terletak di jalan Pangeran Antasari 88 Jakarta Selatan dikenal sebagai Prapanca Apartemen lantai 4 unit 401. Atas nama PT Pudjiadi Prestige Tbk.
- Tanah dan bangunan berikut segala sesuatu yang berada di atasnya dengan Sertifikat hak milik atas satuan rumah susun no 16/IV/Cipete Utara. 1 (satu) satuan rumah susun seluas kurang lebih 177 M2 yang terletak di jalan Pangeran Antasari 88, Jakarta Selatan, dikenal sebagai Prapanca Apartemen lantai 4 unit 402. Atas nama PT Pudjiadi Prestige Tbk.

**24. BANK LOANS - (continued)**

**PT Bank Central Asia Tbk - Credit Facility (continued)**

- Collaterals : - Land and building and all everthings above it with certificate of right of strata title Number 2/II/Cipete Utara. One strata title with about 168 M2, which located in Jalan Pangeran Antasari 88 , South Jakarta, that known as Prapanca Apartment Floor 1 unit 104, own by PT Pudjiadi Prestige Tbk.
- Land and building and all everthings above it with certificate of right of strata title Number 6/II/Cipete Utara. One strata title with about 173 M2, which located in Jalan Pangeran Antasari 88 , South Jakarta, that known as Prapanca Apartment Floor 2 unit 204, own by PT Pudjiadi Prestige Tbk.
- Land and building and all everthings above it with certificate of right of strata title Number 15/IV/Cipete Utara. One strata title with about 177 M2, which located in Jalan Pangeran Antasari 88 , South Jakarta, that known as Prapanca Apartment Floor 4 unit 401, own by PT Pudjiadi Prestige Tbk.
- Land and building and all everthings above it with certificate of right of strata title Number 16/IV/Cipete Utara. One strata title with about 177 M2, which located in Jalan Pangeran Antasari 88, South Jakarta, that known as Prapanca Apartment Floor 4 unit 402, own by PT Pudjiadi Prestige Tbk.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK - (lanjutan)**

**PT Bank Central Asia Tbk - Fasilitas Kredit Investasi**

Berdasarkan perjanjian kredit nomor 87 tanggal 30 April 2019, Bank setuju untuk memberikan fasilitas kredit kepada PT Hotel Marbella Pengembang International dengan ketentuan sebagai berikut:

Plafond kredit	: Fasilitas Pinjaman plafond Rp	13.500.000.000.
Jenis kredit	: Fasilitas Kredit Investasi	
Penggunaan	: Renovasi Marbella Anyer	
Jangka waktu	: 84 bulan yang akan berakhir pada tahun 2026.	
Tingkat bunga	: 10,25% per tahun	
Jaminan	: - Pinjaman tersebut diikat dengan hak tanggungan peringkat atas 50 unit rumah susun yang terletak di Kondominium Hotel Marbella Pantai Indah Anyer, Jalan Karang Bolong Anyer Desa Bandulu, Kecamatan Anyer, Kabupaten Serang, Banten.	
<b>Covenant</b>	: Selama jangka waktu kredit dan belum terdapat pelunasan, perusahaan tidak diperbolehkan untuk:	
	- Memperoleh pinjaman uang / kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung atau penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.	
	- Meminjamkan uang termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha.	

**PT Bank CIMB Niaga Tbk - Fasilitas Kredit Investasi - 2019**

Berdasarkan perjanjian kredit Nomor 098/NA/CBT-V/IX/19, tanggal 19 September 2019, dengan ini Bank setuju untuk memberikan fasilitas kredit kepada PT Graha Puji Propertindo, dengan ketentuan sebagai berikut :

Plafond kredit	: Fasilitas Pinjaman plafond Rp	35.000.000.000.
Jenis kredit	: Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus "PTK"	
Penggunaan	: Pembangunan Apartemen Green Palace Residence Tahap II Cikarang.	
Jangka waktu	: 84 bulan yang akan berakhir pada tahun 2026	
Tingkat bunga	: 10,50% per tahun	

**24. BANK LOANS - (continued)**

**PT Bank Central Asia Tbk - Investment Credit Facility**

Based on credit agreement. Number 87, dated April 30, 2019 the bank provide credit facilities to PT Hotel Marbella Pengembang International with the following conditions :

<b>Ceiling limit</b>	: Investment Credit Facility amounting to Rp 13,500,000,000,-
<b>Loan type</b>	: Investment Credit Facility
<b>Purpose</b>	: Renovation Marbella Anyer
<b>Maturity date</b>	: 84 months, Until 2026
<b>Interest rate</b>	: 10.25% per year
<b>Collaterals</b>	: - The loan was tied to a mortgage 50 units apartment located in Kondominium Hotel Marbella Pantai Indah Anyer, Jalan Karang Bolong anyer Desa Bandulu, Kecamatan Anyer, Kabupaten Serang, Banten.
<b>Covenant</b>	: During the credit period and there is no repayment, the company is not allowed to:
	- Obtain new money / credit loans from other parties and / or bind themselves as a guarantor or guarantor in whatever form and name and / or pledge the debtor's assets to another party.
	- Lending money includes but is not limited to affiliated companies, except in the context of running a business.

**PT Bank CIMB Niaga Tbk - Investment Credit Facility - 2019**

Based on credit agreement. Number 098/NA/CBT-V/IX/19, dated September 19, 2019 the bank provide credit facilities to PT Graha Puji Propertindo with the following conditions :

<b>Ceiling limit</b>	: Investment Credit Facility amounting to Rp 35,000,000,000,-
<b>Loan type</b>	: Investment Credit Facility
<b>Purpose</b>	: Renovation Marbella Anyer
<b>Maturity date</b>	: 84 months, Until 2026
<b>Interest rate</b>	: 10.50% per year

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK - (lanjutan)**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk - Fasilitas Kredit Investasi - 2019 (lanjutan)**

**Jaminan** : - Pinjaman tersebut diikat dengan hak tanggungan peringkat II atas 50 unit apartemen dan 5 unit area komersil Apartemen Azalea Green Palace Residence Cikarang seluruhnya atas nama debitur dengan rincian SHMSRS sebagai berikut. 50 unit SHMSRS untuk unit apartemen No 346,350, 357, 360, 362, 386, 393, sampai 1044, dengan total luas semigross +/- 44 M2 dengan net 35,99 m2 dan 5 SHNSRS untuk unit area komersil : no 323, 324, dan 325, dengan luas 82,8 M2, no 321 seluas 244,38 M2 dan no 326 seluas 69,31 M2. Nilai pengikatan Hak Tanggungan adalah sebesar Rp 44.321.000.000.

**Covenant** : Hal-Hal khusus yang wajib dilakukan (covenant) kecuali dalam rangka menjalankan usaha DEBITUR sehari-hari yang tidak mempengaruhi kemampuan DEBITUR untuk melaksanakan perjanjian kredit (negative Covenant) :

- Menjual dan atau dengan cara lain mengalihkan hak milik atau menyewakan/ menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagai kekayaan milik DEBITUR baik berupa barang bergerak maupun tidak bergerak.
- Meminjamkan/menanggihkan dengan cara bagaimana kekayaan DEBITUR kepada orang/ pihak lain, kecuali meminjamkan/menanggihkan kekayaan kepada KREDITUR sebagaimana termaktub dalam perjanjian jaminan.
- Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban membayar kepada pihak ketiga, termasuk memberikan jaminan secara langsung maupun tidak langsung atas kewajiban pihak ketiga.

**24. BANK LOANS - (continued)**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk - Investment Credit Facility - 2019 (continued)**

**Collaterals** : - The loan is bound with a mortgage of rating II for 50 apartment units and 5 commercial area units of the Azalea Green Palace Residence entirely in the name of the debtor with the following details of SHMSRS 50; for SHMSRS apartment units No. 346,350, 357, 360, 362, 386, 393, up to 1044, with a total area of +/- 44 M2 with a net of 35.99 M2 and 5 SHNSRS for commercial area units: no 323, 324, and 325, with an area of 82.8 M2, number 321 covering 244.38 M2 and number 326 covering 69.31 M2. The binding value of the Mortgage Rights is Rp 44,321,000,000.

**Covenant** : Specific things that must be done (covenant) except in the context of conducting daily DEBITUR business that does not affect the DEBITUR's ability to carry out credit agreements (negative covenants):

- Sell and / or transfer ownership or lease / surrender the entire use or as assets owned by the DEBTOR in the form of movable or immovable property.
- Lend / suspend by means of the DEBTOR's wealth to other people / parties, except to guarantee / suspend wealth to the CREDITOR as stipulated in the guarantee agreement.
- Entering into an agreement that can result in the obligation to pay to third parties, including providing guarantees directly or indirectly for third party obligations.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**25. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA**

Biaya jasa kini diakui sebagai beban periode berjalan. Biaya jasa lalu, koreksi aktuarial dan dampak perubahan asumsi bagi peserta pensiun yang masih aktif diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi sisa masa kerja rata-rata karyawan sebagaimana ditentukan oleh aktuaris.

Metode penilaian aktuarial yang dipakai oleh aktuaris independen PT Dian Artha Tama adalah metode Projected Unit Credit dengan laporan No: 290/PSAK/DAT/II/2020 dan No: 292/PSAK/DAT/II/2020 tanggal 28 Februari 2020 untuk tahun 2019 serta No : 272/PSAK/DAT/II/2019 dan No. 274/PSAK/DAT/II/2019 tanggal 7 Februari 2019 untuk tahun 2018.

**25. POST EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES**

Current service expenses are charged to current year. Past service obligation, actuary adjustments, and the effect of changes in actuary assumptions for active employees are amortized on straight-line method over the estimated average residual employment period determined by actuary.

The method used by the independent actuary PT Dian Artha Tama for actuarial calculation is the Projected Unit Credit, report No: 290/PSAK/DAT/II/2020 and No: 292/PSAK/DAT/II/2020 tanggal Februari 28, 2020 for the year ended 2019 and No: 272/PSAK/DAT/II/2019 and No. 274/PSAK/DAT/II/2019 dated February 7, 2019 for the year ended 2018.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Saldo awal tahun	11.221.106.542	10.062.969.399	<i>Beginning balance</i>
Jumlah yang dibebankan ke laba (rugi)	1.554.408.407	1.283.278.975	<i>Amount charged to profit or loss</i>
Penyesuaian beban manfaat karyawan	(726.855.769)	(888.482.318)	<i>Adjusted employee benefits expenses</i>
Penghasilan komprehensif lain	996.288.009	763.340.486	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>13.044.947.189</b>	<b>11.221.106.542</b>	<b><i>Ending balance</i></b>

Biaya untuk mencadangkan manfaat karyawan tahun 2019 dan 2018 berdasarkan penilaian aktuarial oleh PT Dian Artha Tama menggunakan asumsi sebagai berikut:

The employee benefits cost for 2019 and 2018 is calculated by independent actuarial PT Dian Artha Tama. The Actuarial valuation uses the following key assumption:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Tingkat diskonto	7,00%	8,00%	<i>Discount rate</i>
Tingkat penarikan			<i>Withdrawal rate</i>
Umur 18 - 30 tahun	0,00%	0,00%	<i>Age 18 - 30 years</i>
Umur 31 - 40 tahun	3,00%	3,00%	<i>Age 31 - 40 years</i>
Umur 41 - 44 tahun	2,00%	2,00%	<i>Age 41 - 44 years</i>
Umur 45 - 52 tahun	1,00%	1,00%	<i>Age 45 - 52 years</i>
Umur 53 - 54 tahun	0,00%	0,00%	<i>Age 52 - 54 years</i>
Tingkat kenaikan gaji	8,00%	8,00%	<i>Salary increase rate</i>
Tingkat kematian	Indonesia III		<i>Mortality rate</i>
Tingkat cacat	0,02%	0,02%	<i>Disability rate</i>
Metode	<i>Projected Unit Credit</i>		<i>Method</i>

**26. MODAL SAHAM**

Berdasarkan hasil RUPSLB dengan Akta No. 25 tanggal 23 Mei 2014, yang dibuat dihadapan Yatty Sriyati Suhadiwiraatmaja, SH, MM, MHum Notaris di Jakarta, Perseroan mengadakan penghapusan Saham Seri B dari modal Perusahaan sebanyak 412.500.000 saham dengan nilai nominal Rp 200 (dua ratus rupiah) per saham.

**26. CAPITAL STOCK**

Based on the Extraordinary shareholder meeting with Deed No. 25 dated May 23, 2014, made in front of Yatty Sriyati Suhadiwiraatmaja, SH, MM, MHum, Notary in Jakarta, the Company write off share Seri B from authorized capital amounted to 412,500,000 shares with par value Rp 200 (two hundred rupiah) per share.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. MODAL SAHAM - (lanjutan)**

Modal saham dan susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 sebagai berikut:

	<b>Saham/Shares</b>	<b>Nominal (Rp)</b>
Modal Dasar	560.000.000	280.000.000.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh	329.560.000	164.780.000.000

Adapun pemegang saham dan termasuk pendiri (*founder*) sebagai berikut :

**26. CAPITAL STOCK - (continued)**

Capital stock and stockholders as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

*Authorized Capital  
Issued and Fully Paid in Capital*

Composition of shareholders and ownership are as follows:

	<b>2019</b>		
	<b>Saham/Shares</b>	<b>%</b>	<b>Nominal (Rp)</b>
PT Istana Kuta Ratu Prestige	146.772.841	44,54	73.386.420.500
Lenawati Setiadi	73.895.508	22,42	36.947.754.000
Marianti Pudjiadi	13.538.227	4,11	6.769.113.500
Kosmian Pudjiadi	13.538.227	4,11	6.769.113.500
Kristian Pudjiadi	13.538.228	4,11	6.769.114.000
Gabriel Lukman Pudjiadi	11.643.256	3,53	5.821.628.000
Damian Pudjiadi	9.321.389	2,83	4.660.694.500
Ario Tejo	4.400.403	1,34	2.200.201.500
Masyarakat Lainnya/ <i>other public</i> : Lainnya/ <i>others</i> < 5%	42.911.921	13,02	21.455.960.500
<b>Jumlah</b>	<b>329.560.000</b>	<b>100,00</b>	<b>164.780.000.000</b>

	<b>2018</b>		
	<b>Saham/Sares</b>	<b>%</b>	<b>Nominal (Rp)</b>
PT Istana Kuta Ratu Prestige	146.772.841	44,54	73.386.420.500
Lenawati Setiadi	49.591.863	15,05	24.795.931.500
Marianti Pudjiadi	8.677.501	2,63	4.338.750.500
Kosmian Pudjiadi	8.677.501	2,63	4.338.750.500
Kristian Pudjiadi	8.677.502	2,63	4.338.751.000
Gabriel Lukman Pudjiadi	5.631.424	1,71	2.815.712.000
Damian Pudjiadi	4.460.663	1,35	2.230.331.500
Ario Tejo	4.217.203	1,28	2.108.601.500
Masyarakat Lainnya/ <i>other public</i> : HSBC Private Bank (suisse) Lainnya/ <i>others</i> < 5%	49.758.381 43.095.121	15,10 13,08	24.879.190.500 21.547.560.500
<b>Jumlah</b>	<b>329.560.000</b>	<b>100,00</b>	<b>164.780.000.000</b>

Sebagaimana dijelaskan pada catatan 1, Perusahaan telah mengajukan Surat Pernyataan Pendaftaran Emisi Saham kepada Ketua Badan Pengawas Pasar Modal untuk melaksanakan emisi saham melalui Bursa Efek Jakarta dan telah dinyatakan menjadi efektif tanggal 28 September 1994. Penawaran umum perdana saham-saham Perusahaan sejumlah 26.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham dilakukan dengan harga perdana Rp 2.500 per lembar atau Rp 1.500 di atas nilai nominal atau dengan agio saham sebesar Rp 39.000.000.000.

As described in Note 1, the Company submitted a letter of issuance to the Head of Capital Market Supervisory Board (Bapepam) in order to offer 26,000,000 shares with par value of Rp 1,000 per share through Jakarta Stock Exchange and was commenced effectively on September 28, 1994. The initial public offering of the Company's shares amounting to 26,000,000 shares which has par value of Rp 1,000 per share, offered with the initial price of Rp 2,500 per share or Rp 1,500 above its par value or with premium on stock amounting to Rp 39,000,000,000.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. MODAL SAHAM - (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Mei 1996 Perusahaan mengadakan Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham (RUPS) dan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham (RULBPS) yang disahkan oleh Notaris Imas Fatimah, SH dengan Akta nomor 103 tanggal yang sama. RULBPS antara lain memutuskan:

**1) Pembagian Saham Bonus**

Rasio pembagian deviden saham adalah setiap pemegang 10 (sepuluh) saham seri A perseroan yang tercatat pada daftar pemegang saham, berhak atas 1 (satu) deviden saham yang merupakan saham baru yang dikeluarkan dari saham-saham yang masih dalam simpanan dengan nilai nominal Rp 500 (lima ratus rupiah) per saham.

Saldo laba yang di kapitalisasi sebesar Rp 20.720.000.000 yang terbagi atas saham bonus sebesar Rp 14.000.000.000 dan agio saham sebesar Rp 6.720.000.000.

Ketentuannya adalah setiap pemilik 100 saham lama yang telah ditempatkan akan mendapat 40 Saham Bonus yang terdiri dari 39 Saham Bonus berasal dari Agio Saham dan satu Saham Bonus berasal dari laba ditahan.

**2) Pemecahan Saham**

Melakukan pemecahan saham yang semula bernilai nominal Rp 1.000 menjadi Rp 500 per saham.

Sebagai hasil RUPS dan RUPSLB tersebut telah dilakukan pembagian saham bonus sebesar Rp 39.000.000.000 yang diambil dari agio saham bonus penawaran umum. Disamping itu, Perusahaan juga membagikan saham bonus sebanyak 1.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000. Harga pasar saham di bursa saham pada tanggal 14 Agustus 1996 (tanggal ex bonus) adalah Rp 1.750 per lembar. Kelebihan harga pasar atas nilai nominal yang dibagikan adalah sebesar Rp 750.000.000 dibukukan sebagai agio saham.

**26. CAPITAL STOCK - (continued)**

Based on the Annual General Stockholders' Meeting and Extraordinary General Stockholders' Meeting as stated in the Deed No.103 dated May 31, 1996 of Imas Fatimah, SH notary in Jakarta, the stockholders decide to:

**1) Distribute Stock Bonus**

The ratio of the stock dividend is each holder of 10 (ten) shares of series A that listed on shareholders list, entitled to 1 (one) share dividend which is new shares issued from shares in deposits with a nominal value of Rp 500 (five hundred rupiah) per share.

Capitalized retained earning amounting Rp 20,720,000,000 which consists of bonus shares amounting to Rp 14,000,000,000 and share premium of Rp 6,720,000,000.

The distribution formula is that 40 stocks bonus for each 100 outstanding stocks. 40 stock bonus consist of 39 stock bonus taken out from stock premium and one stock bonus taken out from retained earnings.

**2) Stock Split**

Stock split of share's par value was from Rp 1,000 to Rp 500 per share.

As a result of the Annual General Meeting and has done RUPSLB bonus shares amounting to Rp 39,000,000,000 agio taken from the public offering bonus shares. In addition, the Company also distribute bonus shares of 1,000,000 shares with a nominal value of Rp 1,000. The distribution of stock bonus has been executed on August 14, 1996 while the market price of the Company's stock in capital market was Rp 1,750 per share. The excess of market price over par value amounting to Rp 750,000,000 is recorded as stock premium.

**27. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

	2019	2018
Biaya emisi efek ekuitas	(4.316.562.730)	(4.316.562.730)
Agio saham	5.776.000.000	5.776.000.000
Selisih nilai transaksi entitas sepengendali	(41.388.644.545)	(41.388.644.545)
Aset pengampunan pajak	2.336.196.000	2.336.196.000
<b>Jumlah</b>	<b>(37.593.011.275)</b>	<b>(37.593.011.275)</b>

**27. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

Stock issuance cost
Premium on stock
Difference arising from common control transaction
Asset tax amnesty
<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. TAMBAHAN MODAL DISETOR - (lanjutan)**

Akun selisih nilai transaksi entitas sepengendali atas penjualan saham dan persediaan PT Kota serang Baru Permai dan PT Hotel Marbella Pengembang Internasional yang secara langsung atau tidak langsung mengendalikan atau dikendalikan Perusahaan.

Pada tahun 2016, Perusahaan dan entitas anak telah memanfaatkan Kebijakan Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-undang Nomor 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak. Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak Nomor KET-219/PP/WPJ.07/2016 tanggal 23 September 2016, Jumlah aset tambahan yang dimasukkan dalam Program Pengampunan Pajak adalah sejumlah Rp 2.336.196.000.

**27. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - (continued)**

The account of difference arising from common control transaction resulted from the sales of stock and inventories of PT Kota serang Baru Permai and PT Hotel Marbella Pengembang Internasional whether directly or indirectly controls or are controlled by Company.

In 2016, the Company and its subsidiaries has utilized the Tax Amnesty Policy in accordance with the Regulation number 11 year 2016 about Tax Amnesty. Based on Tax Amnesty Declaration Letter No. KET-219/PP/WPJ.07/2016 dated September 23, 2016, The additional assets are included in the Tax Amnesty Program amounting to Rp 2,336,196,000.

**28. PENJUALAN DAN PENDAPATAN**

	2019	2018
<b>Penjualan dan Sewa:</b>		
Penjualan properti	11.094.434.081	17.808.332.723
Pendapatan sewa dan pemeliharaan apartemen	40.055.083.305	33.307.144.085
<b>Sub jumlah</b>	<b>51.149.517.386</b>	<b>51.115.476.808</b>
<b>Pendapatan Hotel</b>		
Kamar	8.765.295.575	20.656.213.327
Makanan dan Minuman	7.723.910.985	13.627.145.100
Departemen Lainnya	121.412.421	1.068.496.239
<b>Sub jumlah</b>	<b>16.610.618.981</b>	<b>35.351.854.666</b>
<b>Jumlah</b>	<b>67.760.136.367</b>	<b>86.467.331.474</b>

**28. SALES AND REVENUES**

**Sales and Rental:**  
Sales of property  
Rental and apartment maintenance revenue  
**Sub total**

**Hotel's Revenue**  
Rooms  
Food and Beverage  
Others Departement

**Sub total**

**Total**

Seluruh pendapatan Perusahaan dan Entitas Anak diperoleh dari pihak ketiga.

All revenues of Company and subsidiaries are generated from third parties.

Tidak terdapat pembeli yang memiliki nilai penjualan yang melebihi 10% dari pendapatan usaha.

There is no customer who has sales value more than 10% of total revenues.

**29. BEBAN POKOK PENJUALAN DAN BEBAN LANGSUNG**

	2019	2018
<b>Beban pokok penjualan properti</b>	6.800.607.397	10.136.100.734
<b>Beban pokok sewa dan Pemeliharaan Apartemen</b>	6.486.192.332	4.923.412.556
<b>Beban pokok hotel</b>		
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	9.812.051.914	10.083.045.097
Makanan, minuman dan lainnya	3.658.453.987	6.855.936.384
Operasional dan pemeliharaan	1.624.436.903	967.654.585
<b>Jumlah</b>	<b>28.381.742.533</b>	<b>32.966.149.356</b>

**29. COST OF SALES AND DIRECT COST**

**Cost of property sales**  
**Cost of rental and maintenance**  
**Apartment**

**Hotel's main expenses**  
Salaries, wages and other allowances  
Food, beverage and others  
Operational and maintenance

**Total**

The original consolidated financial statements included herein  
are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For  
The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. BEBAN PENJUALAN**

**30. SELLING EXPENSES**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
<b>Properti, sewa dan pemeliharaan</b>			<b>Property, rental and maintenance</b>
Iklan dan promosi	1.679.016.537	2.726.439.672	Advertising and Promotion
Beban Kepegawaian	221.321.262	246.512.262	Salaries, Wages and Allowances
Komisi	136.311.854	172.225.322	Commission
Pemeliharaan dan Perbaikan	102.124.267	101.825.009	Maintenance and Repairs
<b>Sub jumlah</b>	<b>2.138.773.920</b>	<b>3.247.002.265</b>	<b>Sub total</b>
<b>Hotel</b>			<b>Hotel</b>
Jasa manajemen, Insentif manajemen, Iklan dan promosi	-	58.214.015	Management fee, incentive fee Advertising and promotion
Pemasaran	408.345.036	250.462.592	Marketing
<b>Sub jumlah</b>	<b>408.345.036</b>	<b>308.676.607</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>2.547.118.956</b>	<b>3.555.678.872</b>	<b>Total</b>

**31. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**31. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
<b>Properti, sewa dan pemeliharaan</b>			<b>Property, rental and maintenance</b>
Beban kepegawaian	12.441.177.305	12.361.077.593	Salaries, Wages and Allowances
Pajak dan perijinan	1.090.831.134	990.727.263	Taxes and Licenses
Pemeliharaan dan Perbaikan	1.045.544.116	1.060.753.440	Maintenance and Repairs
Kebersihan	2.040.272.220	1.854.069.668	Cleaning service
Beban kantor	498.993.578	583.176.525	Office Supplies
Jasa profesional dan Konsultan	511.547.802	1.262.410.003	Professional and Consultant Fees
Asuransi	790.491.203	339.765.165	Insurance
Administrasi saham	386.710.050	333.984.356	Stocks Administration
Sewa	184.255.840	191.374.107	Rental
Listrik, air dan telepon	161.425.707	281.026.511	Electricity, Water, and Telephone
Imbalan Pasca Kerja	427.305.860	395.373.854	Employee Benefit
Dana Cadangan	103.776.000	103.776.000	Sinking Fund
Administrasi bank	20.155.063	32.753.983	Bank Administration
Bahan bakar dan pelumas	66.795.369	79.522.389	Gasoline, Oil dan Lubricant
Penghapusan piutang	-	87.243.860	Write off of receivable
Lainnya	404.098.397	587.323.314	Others
<b>Sub jumlah</b>	<b>20.173.379.644</b>	<b>20.544.358.031</b>	<b>Sub total</b>
Beban Penyusutan dan Amortisasi	3.897.545.488	3.941.973.805	Depreciation and Amortization
<b>Sub jumlah</b>	<b>24.070.925.132</b>	<b>24.486.331.836</b>	<b>Sub total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<b>31. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI - (lanjutan)</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>31. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES - (continued)</b>
<b>Hotel</b>			<b>Hotel</b>
Peralatan, pemeliharaan & energi	2.678.555.830	4.462.043.777	<i>Tools, maintenance and energy</i>
Beban kepegawaian	2.940.196.377	3.264.423.941	<i>Salaries, wages and other allowance</i>
Imbalan Pasca Kerja	1.127.102.547	887.905.121	<i>Employee Benefits</i>
Pajak dan perijinan	810.806.088	889.245.802	<i>Taxes and licenses</i>
Dana Cadangan	1.556.700.537	1.157.550.603	<i>Sinking Fund</i>
Cadangan Perabotan dan Perlengkapan	84.458.512	340.981.203	<i>Reserve for fixtures and equipment</i>
Keamanan	382.662.970	555.563.077	<i>Security</i>
Perjalanan Dinas	247.853.175	227.997.470	<i>Traveling</i>
Jasa profesional dan konsultan	300.387.256	290.179.758	<i>Professional and consultant fee</i>
Asuransi	188.516.430	194.305.641	<i>Insurance</i>
Sewa kantor	244.897.956	244.897.955	<i>Office rent</i>
Telepon dan fax	209.734.819	129.203.034	<i>Telephone and telex</i>
Administrasi bank	56.917.588	38.242.458	<i>Bank administration</i>
Binatu	48.133.939	46.597.411	<i>Laundry</i>
Pos dan telegram	37.365.000	54.641.500	<i>Postage and telegram</i>
Stationeri	30.192.050	21.337.900	<i>Stationeries</i>
Penghapusan piutang	15.095.361	8.137.890	<i>Write off of receivable</i>
Lainnya	79.368.855	122.805.246	<i>Others</i>
<b>Sub jumlah</b>	<b>11.038.945.290</b>	<b>12.936.059.788</b>	<b>Sub total</b>
Beban Penyusutan dan Amortisasi	5.873.666.910	5.335.177.983	<i>Depreciation and Amortization</i>
<b>Sub jumlah</b>	<b>16.912.612.200</b>	<b>18.271.237.771</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>40.983.537.332</b>	<b>42.757.569.607</b>	<b>Total</b>
<b>32. BEBAN KEUANGAN</b>			<b>32. FINANCIAL EXPENSES</b>
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Beban bunga pinjaman	12.908.444.392	10.117.984.322	<i>Loan interest</i>
<b>Jumlah</b>	<b>12.908.444.392</b>	<b>10.117.984.322</b>	<b>Total</b>
<b>33. BAGIAN LABA (RUGI) ENTITAS ASOSIASI</b>			<b>33. PROFIT (LOSS) FROM ASSOCIATION</b>
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
PT Juwara Warga Hotel	1.300.930.541	1.754.053.736	<i>PT Juwara Warga Hotel</i>
PT Pujipapan Kreasindo	25.084.842	94.587.748	<i>PT Pujipapan Kreasindo</i>
<b>Jumlah</b>	<b>1.326.015.383</b>	<b>1.848.641.484</b>	<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<b>34. PENDAPATAN (BEBAN) DILUAR USAHA</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>34. OTHER INCOMES (EXPENSES)</b>
<b>Properti, sewa dan pemeliharaan Pendapatan Diluar Usaha</b>			<b>Property, rental and maintenance Others income</b>
Pendapatan bunga dan jasa giro	1.471.898.723	3.167.164.558	Interest Bank & Deposits
Laba penjualan aset tetap	-	165.500.000	Sales Fixed Assets
Sewa Billboard	360.000.000	-	Rent Billboard
Lain - lain *)	2.522.489.963	2.963.696.868	(* Others Income)
<b>Sub jumlah</b>	<b>4.354.388.686</b>	<b>6.296.361.426</b>	<b>Sub total</b>
<b>Beban Diluar Usaha</b>			<b>Others Expenses</b>
Lain - lain	(498.377.245)	(658.319.525)	Others
<b>Sub jumlah</b>	<b>(498.377.245)</b>	<b>(658.319.525)</b>	<b>Sub total</b>
<b>Hotel</b>			<b>Hotel</b>
<b>Pendapatan Diluar Usaha</b>			<b>Others income</b>
Pendapatan bunga dan jasa giro	14.682.096	5.084.644	Interest Bank & Deposits
Penggantian Biaya pemeliharaan kondominium	2.734.692.000	2.595.983.000	Replacement cost condominium maintenance
Pendapatan Komisi dan Sewa	161.083.325	189.250.070	Commision income and rent
Lain - lain **)	14.146.165.623	1.416.622.044	Others Income
<b>Sub jumlah</b>	<b>17.056.623.044</b>	<b>4.206.939.758</b>	<b>Sub total</b>
<b>Beban Diluar Usaha</b>			<b>Others Expenses</b>
Distribusi bagi hasil	(79.368.855)	(1.684.774.500)	Leaseback hotel program
Beban Administrasi Bank	(83.858.511)	-	Bank Administration
<b>Sub jumlah</b>	<b>(163.227.366)</b>	<b>(1.684.774.500)</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>20.749.407.119</b>	<b>8.160.207.159</b>	<b>Total</b>
*) Pendapatan lain-lain merupakan pendapatan atas pembatalan pejualan dan sewa apartemen.			*) Other income represents income from cancellation on sales and lease of the apartment.
**) Pendapatan lain-lain merupakan pendapatan atas klaim asuransi di Marbella Anyer.			**) Other income represents income from Marbella Anyer insurance claim.

**35. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**

Saldo penghasilan komprehensif lain untuk tahun 2019 dan 2018 sebagai berikut:

**35. OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

Balance of other comprehensive income for year 2019 and 2018 as follow:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Saldo Awal	(2.442.286.332)	(1.941.209.752)	Beginning balance
Penambahan	(772.872.047)	(501.076.581)	Additional
<b>Saldo Akhir</b>	<b>(3.215.158.379)</b>	<b>(2.442.286.332)</b>	<b>Ending balace</b>
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
Keuntungan (kerugian) aktuarial			Gain (loss) on actuarial
Entitas Induk	(102.624.161)	285.715.136	Parent Entity
Entitas Anak	(893.663.848)	(1.049.055.622)	Subsidiary
Pajak Tangguhan	223.415.962	262.263.906	Deferred Tax
<b>Jumlah</b>	<b>(772.872.047)</b>	<b>(501.076.581)</b>	<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**36. LABA PER SAHAM DASAR**

Laba per saham dasar dihitung berdasarkan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Laba bersih	4.356.322.590	5.728.674.696
Rata-rata saham beredar	329.560.000	329.560.000
Laba bersih per saham	13,2186	17,3828

**36. EARNINGS PER SHARE**

Earning per share calculated based on the number of weighted average outstanding stocks.

*Net Income  
Average stock outstanding  
Net income per share*

**37. DIVIDEN**

**2019**

Sesuai dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham No. 11 tanggal 16 Mei 2019 notaris Weliana Salim, S.H. ditetapkan pembagian dividen sebesar Rp 329.560.000.

**2018**

Sesuai dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 6 tanggal 9 Mei 2018 notaris Zulkifli Harahap, S.H. ditetapkan pembagian dividen sebesar Rp 329.560.000.

**37. DIVIDEND**

**2019**

In accordance with the Deed of Extraordinary General Shareholders No. 11 dated May 16, 2019 notary Weliana Salim, S.H. set a dividend of Rp 329,560,000.

**2018**

In accordance with the Deed of Extraordinary General Shareholders No. 6 dated May 9, 2018 notary Zulkifli Harahap, S.H. set a dividend of Rp 329,560,000.

**38. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI**

**Piutang dari Pihak-pihak yang Berelasi**

Piutang kepada Perusahaan yang memiliki relasi timbul karena pemberian pinjaman sementara tanpa bunga dan pengeluaran dana yang dilakukan untuk kepentingan Perusahaan yang berelasi. Tidak ada transaksi jual beli dengan pihak yang berelasi. Saldo piutang kepada Perusahaan yang berelasi terdiri dari:

**38. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCE**

**Due from Related Parties**

This account represent the outstanding balance of the Company's non interest bearing loans, inter Company cash advances, and other inter Company charges and credits. There are no sales and buy transaction with the related parties included in this account. The balance due from related parties is as follows:

	<b>Jumlah/Total</b>		<b>Persentase terhadap total aset/ Percentage of total assets</b>		
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
PT Pudjipapan Kreasindo	900.105.913	-	-	-	PT Pudjipapan Kreasindo PT Marbella Dago Pakar Himpunan Penghuni- Kondominium & Hotel- "Marbella Anyer"
PT Marbella Dago Pakar	2.060.451.750	2.060.451.750	0,3816	0,4209	
Himpunan Penghuni- Kondominium & Hotel- "Marbella Anyer"	5.209.930.664	3.688.619.905	0,9650	0,7535	
	<b>8.170.488.327</b>	<b>5.749.071.655</b>			

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**38. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI -  
(lanjutan)**

Rincian sifat pihak berelasi dan jenis transaksi dengan pihak yang berelasi sebagai berikut:

<b>Pihak berelasi/ Related parties</b>	<b>Sifat pihak berelasi/ Nature of related parties</b>
Himpunan Penghuni Kondominium Hotel "Marbella Anyer"	Perusahaan afiliasi / Affiliated Company
PT Pudjipapan Kreasindo	Perusahaan afiliasi / Affiliated Company
PT Marbella Dago Pakar	Perusahaan afiliasi / Affiliated Company

**39. INFORMASI SEGMENT**

**Segmen Primer**

Segmen primer Perusahaan dan Entitas Anak dikelompokkan berdasarkan kegiatan usaha sebagai berikut : pengembangan real estat, hotel dan lainnya.

Segmen usaha yang dilaporkan memenuhi tes baik tes 10% maupun tes 75% seperti yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan.

Informasi bentuk segmen primer yang berupa segmen usaha Perusahaan dan Entitas Anak sebagai berikut :

**38. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCE -  
(continued)**

The details of type and nature of transaction among related parties are as follows:

<b>Transaksi/Transaction</b>
Merupakan tagihan untuk keperluan operasional pengelolaan Kondominium dan Hotel "Marbella Anyer" kepada para pemilik bangunan kondominium. <i>As a claim to building's owner relating to the condominium and Marbella Anyer hotel over operating cost.</i>
Piutang kepada PT Pudjipapan Kreasindo merupakan piutang atas pinjaman yang diberikan untuk operasional modal kerja Perusahaan. <i>Due from PT Pudjipapan Kreasindo is working capital loan for operational from the Company.</i>
Piutang kepada PT Marbella Dago Pakar merupakan piutang atas pinjaman yang diberikan untuk operasional modal kerja Perusahaan. <i>Due from PT Marbella Dago Pakar is working capital loan for operational from the Company.</i>

**39. SEGMENT INFORMATIONS**

**Primary Segment**

Primary segment of the Company and subsidiaries is classified based on business activity as follows: real estate development hotel and others.

The reported segment has already passed 10% test and 75% test as required by the Indonesian Financial Accounting Standard.

Primary segment information of the Company and subsidiaries are presented on business segment as follows:

	<b>2019</b>				
	<b>Sewa apartemen dan real estate/ Apartment rental and real estate</b>	<b>Perhotelan/ Hotel</b>	<b>Eliminasi/ Eliminations</b>	<b>Konsolidasian/ Consolidated</b>	
Penjualan dan Pendapatan	51.149.517.386	16.610.618.981	-	67.760.136.367	Sales and Revenues
Beban pokok penjualan dan Beban langsung	13.286.799.729	15.094.942.804	-	28.381.742.533	Cost of sales and direct cost
Laba Kotor	37.862.717.657	1.515.676.177	-	39.378.393.834	Gross Income
Beban usaha	(26.209.699.052)	(17.320.957.236)	-	(43.530.656.288)	Operating expense
Pendapatan (beban) Luar usaha	3.856.011.441	16.893.395.678	-	20.749.407.119	Other income (expenses)
Bagian laba bersih Entitas asosiasi	1.326.015.383	-	-	1.326.015.383	Portions of associated Company's net income
Beban Keuangan	(12.342.591.402)	(565.852.990)	-	(12.908.444.392)	Financial expense
Laba sebelum pajak	4.492.454.027	522.261.629	-	5.014.715.656	income before tax

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**39. INFORMASI SEGMENT - (lanjutan)**

**39. SEGMENT INFORMATION - (continued)**

**Segmen Primer - (lanjutan)**

**Primary Segment - (continued)**

	<b>2018</b>				
	<b>Sewa apartemen dan real estate/ Apartement rental and real estate</b>	<b>Perhotelan/ Hotel</b>	<b>Eliminasi/ Eliminations</b>	<b>Konsolidasian/ Consolidated</b>	
Penjualan dan Pendapatan	51.115.476.808	35.351.854.666	-	86.467.331.474	<i>Sales and Revenues</i>
Beban pokok penjualan dan Beban langsung	15.059.513.290	17.906.636.066	-	32.966.149.356	<i>Cost of sales and direct cost</i>
Laba kotor	36.055.963.518	17.445.218.600	-	53.501.182.118	<i>Gross income</i>
Beban usaha	(27.733.334.101)	(18.579.914.378)	-	(46.313.248.479)	<i>Operating expense</i>
Pendapatan (beban) Luar usaha	5.638.041.901	2.522.165.258	-	8.160.207.159	<i>Other income (expenses)</i>
Bagian laba bersih Entitas asosiasi	1.848.641.484	-	-	1.848.641.484	<i>Portions of associated Company's net income</i>
Beban Keuangan	(10.117.984.322)	-	-	(10.117.984.322)	<i>Financial expense</i>
Laba sebelum pajak	5.691.328.480	1.387.469.480	-	7.078.797.960	<i>income before tax</i>

**Segmen Sekunder**

**Secondary Segment**

Bentuk sekunder pelaporan segmen Perusahaan adalah geografis yang ditentukan berdasarkan total aset atau operasi Perusahaan. Segmen dilaporkan memenuhi baik tes 10% maupun 75% seperti yang dipersyaratkan dalam Standar Akuntansi Keuangan.

Secondary segment report of the Company are presented in geographical area which is based on location of asset or Company's operation. The segmentation has already passed 10% test and 75% test as required by the Indonesian Financial Accounting Standard.

Informasi bentuk segmen sekunder yang berupa segmen geografis Perusahaan dan Entitas Anak adalah:

Secondary segment information of the Company and subsidiaries based on geographical segment is as follows:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
<b>Pendapatan dari pihak ketiga</b>			<b>External Parties Revenues</b>
Jakarta	24.239.347.005	24.147.021.248	<i>Jakarta</i>
Cikarang	26.655.002.930	26.753.315.559	<i>Cikarang</i>
Banten	16.865.786.432	35.566.994.667	<i>Banten</i>
<b>Jumlah</b>	<b>67.760.136.367</b>	<b>86.467.331.474</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Aset Segmen</b>			<b>Value of Segment Assets</b>
Jakarta	226.226.228.716	221.516.760.711	<i>Jakarta</i>
Banten	116.218.402.181	106.186.042.776	<i>Banten</i>
Cikarang	187.108.900.684	151.465.435.558	<i>Cikarang</i>
Bali	10.362.340.188	10.362.340.188	<i>Bali</i>
<b>Jumlah</b>	<b>539.915.871.769</b>	<b>489.530.579.233</b>	<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**40. PERIKATAN**

- a. Mulai tanggal 18 Januari 2018, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerjasama Pengelolaan Satuan Rumah Susun Kondominium Hotel Marbella Anyer dengan para peserta "Unit Program Marbella Return" yang merupakan pemilik kondominium. Para peserta memberikan hak kepada Perusahaan untuk mengelola unit kondominium Marbella tersebut dengan cara yang baik dan menguntungkan untuk dioperasikan sebagai hotel, dengan ketentuan sebagai berikut:
- i. Jangka waktu kerjasama adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang;
  - ii. Imbalan kepada pemilik unit Kondominium Marbella sebesar 20% dari harga dasar pembelian unit Marbella yang akan dibayarkan setiap tiga bulan selama jangka waktu.
  - iii. Biaya pengelolaan, listrik dan air ditanggung oleh Perusahaan;
  - iv. Peserta memiliki hak untuk menginap tanpa membayar sebanyak 5 (lima) kali dalam setahun, maksimum 3 (tiga) hari untuk sekali menginap atau 7 (tujuh) kali dalam setahun, maksimum 2 (dua) hari untuk sekali menginap.
- b. Pada tanggal 24 Maret 2004, PT Marbella Property, Entitas Anak, mengadakan kerjasama dengan Himpunan Penghuni Kondominium Hotel Marbella Pantai Indah Anyer (HPKH) untuk mengelola asset bersama Penghuni Kondominium Hotel Marbella dengan jangka waktu kerjasama 3 (tiga) tahun terhitung sejak 24 Maret 2004 sampai dengan 23 Maret 2007 dan kemudian terakhir diiperpanjang dengan Addendum Perjanjian tanggal 24 Februari 2019 untuk jangka waktu 3 tahun terhitung mulai tanggal 26 Maret 2019 sampai dengan 25 Maret 2022.

**41. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

Rincian hak kepentingan nonpengendali aset bersih Entitas Anak adalah sebagai berikut:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Damian Pudjiadi	794.355	838.481
PT Abadimukti Guna Lestari	106.241.345	118.825.163
<b>Jumlah</b>	<b>107.035.700</b>	<b>119.663.644</b>

**40. AGREEMENTS**

- a. Starting on January 18, 2018, the Company conducted a cooperation agreement of Management of Flats Unit Condominium Marbella Hotel Anyer with the participants' of "Marbella Return Program Unit" which is the owner of the condominium. The participants give the right to the Company to manage Marbella condominium unit with a good and profitable to operate as a hotel, with the following conditions:
- i. Cooperation period is 3 (three) years and may be extended;
  - ii. Compensation to Marbella Condominium unit owners of 20% of the base purchase price of Marbella unit which will be paid every three months for a period of management;
  - iii. Management fees of electricity and water are paid by the Company;
  - iv. Participants have the right to stay without paying as much as 5 (five) times a year, a maximum of 3 (three) days for one stay or 7 (seven) times a year, a maximum of 2 (two) days for all stays.
- b. On March 24, 2004, PT Marbella Property, subsidiaries, conducted into a collaboration with the Association of Condominium Residents of Pantai Indah Anyer Marbella Hotel (HPKH) to manage assets with residents Condominium Hotel Marbella with the cooperation period of 3 (three) years commencing from March 24, 2004 until March 23, 2007 and subsequently last extended Addendum to Agreement dated February 24, 2019 for a period of 3 years from the date of March 26, 2019 until March 25, 2022.

**41. NON-CONTROLLING INTEREST**

Details of non-controlling interest in net assets of Subsidiaries were as follows:

Damian Pudjiadi  
PT Abadimukti Guna Lestari  
**Total**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**42. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan dan entitas anak yang tercatat dalam laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

**42. FINANCIAL INSTRUMENT**

The table below is a comparison by class of carrying amounts and fair value of the Company and subsidiaries' financial instrument that are carried in the financial statements as of December 31, 2019 and 2018.

	2019		2018		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b>Aset Keuangan</b>					<b>Financial Assets</b>
Kas dan setara kas	23.574.823.706	23.574.823.706	28.450.123.822	28.450.123.822	Cash and cash equivalent
Surat berharga	51.935.000	51.935.000	67.620.250	67.620.250	Marketable securities
Piutang usaha	8.256.483.327	8.256.483.327	8.741.371.495	8.741.371.495	Account receivables
Piutang lain-lain	16.304.200.678	16.304.200.678	6.032.651.974	6.032.651.974	Others receivables
Piutang kepada pihak berelasi	8.170.488.327	8.170.488.327	5.749.071.655	5.749.071.655	Due from related parties
Aset lain-lain	7.198.738.256	7.198.738.256	5.954.924.877	5.954.924.877	Others assets

	2019		2018		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b>Liabilitas Keuangan</b>					<b>Financial Liabilities</b>
Hutang bank	143.013.104.027	143.013.104.027	115.931.581.405	115.931.581.405	Bank Loan
Hutang usaha	10.423.164.550	10.423.164.550	4.010.827.634	4.010.827.634	Account Payable
Hutang lain-lain	340.809.421	340.809.421	738.791.154	738.791.154	Others Payable
Hutang kepada pihak berelasi	-	-	-	-	Due to related parties
Biaya yang masih harus dibayar	2.395.721.427	2.395.721.427	2.955.890.386	2.955.890.386	Accrued expenses
Uang muka pelanggan	6.012.868.403	6.012.868.403	562.708.206	562.708.206	Customer deposit
Uang jaminan pelanggan	2.192.481.724	2.192.481.724	1.806.246.004	1.806.246.004	Deposit for guarantee

Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, surat berharga, piutang kepada pihak berelasi, hutang usaha, aset lancar lain-lainnya, hutang usaha, hutang lain-lain, hutang kepada pihak berelasi, hutang bank, biaya masih harus dibayar, uang muka pelanggan, pendapatan di terima dimuka dan uang jaminan pelanggan, nilai tercatatnya mendekati estimasi nilai wajarnya.

Fair value of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, restricted funds, shortterm investment with remaining maturities of one year or less, trade payables, other payables, short-term bank loans, accrued expenses, advance from customers approximate their carrying amounts largely due to short-term maturities of these instruments.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**43. MANAJEMEN RISIKO**

**Risiko Tingkat Suku Bunga**

Risiko tingkat suku bunga Perusahaan terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variabel menunjukkan Perusahaan kepada nilai wajar risiko tingkat suku bunga.

Untuk modal kerja dan pinjaman investasi, Perusahaan berusaha mengurangi risiko tingkat suku bunganya dengan cara selalu melakukan pengawasan terhadap tingkat suku bunga yang berlaku di pasar.

**Risiko Mata Uang Asing**

Mata uang pelaporan Perusahaan adalah rupiah. Perusahaan dapat menghadapi risiko mata uang asing karena biaya beberapa pembelian utamanya dalam mata uang asing, seperti dolar Amerika Serikat, euro Eropa, dolar Singapura dan yen Jepang. Apabila pembelian Perusahaan di dalam mata uang selain rupiah, dan tidak seimbang dalam hal kuantitas/jumlah dan/atau pemilihan waktu, Perusahaan harus menghadapi risiko mata uang asing.

Perusahaan tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing.

**Risiko Kredit**

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan deposito di bank. Untuk meringankan risiko ini, Perusahaan ada kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Perusahaan dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perusahaan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Perusahaan akan menindaklanjuti melalui jalur hukum. Tergantung pada penilaian Perusahaan, penyisihan khusus mungkin dibuat jika utang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perusahaan akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar.

**43. RISK MANAGEMENT**

**Interest Rate Risk**

The Company's interest rate risk mainly arises from loans for working capital and investment purposes. Loans at variable rates expose the Company to fair value interest rate risk.

For working capital and investment loans, the Company may seek to mitigate its interest rate risk by continuously monitoring the interest rates in the market.

**Foreign Currency Risk**

The Company's reporting currency is the rupiah. The Company faces foreign currency risk as the costs of certain key purchases are denominated in foreign currencies, such as U.S. dollar, European euro, Singapore dollar and Japanese yen. To the extent that the purchases of the Company are denominated in currencies other than the rupiah, and are not evenly matched in terms of quantity/volume and/or timing, the Company has exposure to foreign currency risk.

The Company does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

**Credit Risk**

The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers and deposits being placed in banks. To mitigate this risk, the Company has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Company contacts the customer to act on the overdue receivables. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Company proceeds to commence legal proceedings. Depending on the Company's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Company ceases the supply of all products to the customer in the event of late payment and/or default.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For  
The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**43. MANAJEMEN RISIKO - (lanjutan)**

**Risiko Kredit - lanjutan**

Untuk mengurangi risiko gagal bayar bank atas penempatan deposito Perusahaan, Perusahaan memiliki kebijakan hanya akan menempatkan deposito pada bank-bank yang memiliki reputasi yang baik.

**Risiko Likuiditas**

Perusahaan mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan membayar utang yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan setara kas, dan ketersediaan pendanaan melalui total fasilitas kredit berkomitmen yang cukup.

Perusahaan secara regular mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menerus menjaga kestabilan hari utang dan hari piutangnya.

**Risiko Pasar**

Perusahaan dan Entitas Anak terekspos dengan risiko pasar sehubungan dengan usaha Perusahaan dalam bidang properti dimana pasar properti mengalami kelesuan, serta usaha Entitas Anak yang bergerak dalam bidang perhotelan resort yang berada di pinggir pantai sehubungan dengan banyaknya risiko bencana tsunami yang dapat mengakibatkan penurunan pendapatan.

**44. MANAJEMEN MODAL**

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya, mempertahankan rasio modal yang sehat, dan memelihara struktur permodalan yang optimum.

Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbal hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

**43. RISK MANAGEMENT - (continued)**

**Credit Risk - continued**

To mitigate the default risk of banks on the Company's deposits, the Company has policies to place its deposits only in banks with good reputation.

**Liquidity Risk**

The Company manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents, and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

The Company regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously maintains its payables and receivables days' stability.

**Market Risk**

The Company and Subsidiaries are exposed to market risks in connection with the Company's business in the property sector where the property market is experiencing sluggishness, and the Subsidiary's business is engaged in hotel resorts located on the coast due to the risk of a tsunami disaster which can lead to a decrease in income.

**44. CAPITAL MANAGEMENT**

The Company objective in managing capital is to maintain the going concern of the business so that it can deliver results to shareholders and benefits for other stakeholders, to maintain healthy capital ratios and maintain an optimum capital structure.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends which paid to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares to reduce debt.

The Company actively and regularly examines and manages its capital structure to ensure optimal capital and returns to shareholders, considering into the efficient of capital utilization by operating cash flow and capital expenditures, and to consider capital needs in the future.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**45. TRANSAKSI NON KAS**

Informasi pendukung laporan arus kas sehubungan dengan aktivitas arus kas adalah sebagai berikut :

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Penambahan aset tetap melalui :		
Sewa pembiayaan	-	813.706.277
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>813.706.277</b>

**45. NON CASH TRANSACTION**

Supporting information with respect to the cash flow statement cash flow activity are as follows :

Addition of Fixed Assets Through :  
Lease Financing  
**Total**

**46. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN**

Tidak terdapat transaksi atau peristiwa material yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan yang dapat mempengaruhi laporan keuangan 31 Desember 2019.

**46. SUBSEQUENT EVENT**

No Subsequent event that can impacted to the company's financial statement as of December 31, 2019.

**47. STANDAR AKUNTANSI BARU**

Standar baru dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 1 (Amendemen 2019) "Penyajian Laporan Keuangan", menambahkan istilah "obscuring" (pengaburan), penjelasan dan contoh mengenai istilah tersebut, mengubah istilah "dapat mempengaruhi" menjadi "diperkirakan cukup dapat mempengaruhi" dalam konteks pengambilan keputusan oleh pengguna utama, dan mengubah istilah "pengguna" menjadi "pengguna utama" dalam konteks pengguna laporan keuangan dan terdapat penambahan.
- PSAK 1 (Penyesuaian 2019) "Penyajian Laporan Keuangan", menambahkan kalimat pada paragraf 5 agar sesuai dengan intensi IAS 1 *Presentation of Financial Statements*.
- PSAK 15 (amandemen), Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 62 (amandemen) Kontrak Asuransi Menerapkan PSAK 71 Instrumen Keuangan dengan PSAK 62 Kontrak Asuransi.
- PSAK 71 Instrumen Keuangan.
- PSAK 71 (amandemen) Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif.
- PSAK 72 Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.
- PSAK 73 Sewa.

**47. NEW ACCOUNTING STANDARDS**

New standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2020, with early application permitted are:

- PSAK 1 (Amendment 2019) "Presentation of Financial Statements", add the term "obscuring", clarification and examples of these terms, change the term "can influence" to "estimated enough to influence" in the context of decision making by the main user, and change the term "user" becomes "primary user" in the context of users of financial statements and there are additions.
- PSAK 1 (Adjustment 2019) "Presentation of Financial Statements", adding sentences in paragraph 5 to fit the intentions of IAS 1 *Presentation of Financial Statements*.
- PSAK 15 (amendments), Investment in Associates and Joint Ventures concerning Long-term interests in Associates and Joint Ventures.
- PSAK 62 (amendment) Insurance Contract Implementing PSAK 71 Financial Instruments with PSAK 62 Insurance Contract.
- PSAK 71 Financial Instruments.
- PSAK 71 (amendment) Financial Instruments concerning the Feature of Accelerating Repayment with Negative Compensation.
- PSAK 72 Revenues from Contracts with Customers.
- PSAK 73 Lease.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 Serta Untuk  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUDJIADI PRESTIGE Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

As of December 31, 2019 and 2018 and For  
The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**48. KETIDAKPASTIAN KONDISI EKONOMI**

Perlambatan perekonomian global dan dampak negatif yang terjadi pada pasar finansial utama di dunia yang diakibatkan oleh penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) telah menimbulkan volatilitas yang tinggi pada nilai wajar instrumen keuangan, terhentinya perdagangan, gangguan operasional perusahaan, pasar saham yang tidak stabil dan likuiditas yang ketat pada sektor-sektor ekonomi tertentu di Indonesia, termasuk industri properti, yang dapat berkelanjutan dan berdampak terhadap keuangan dan operasional. Kemampuan pemerintah Indonesia untuk meminimalkan dampak perlambatan ancaman Covid-19 tersebut, selain kebijakan fiskal dan kebijakan lainnya yang diterapkan pemerintah. Kebijakan tersebut, termasuk pelaksanaannya dan kebijakan yang timbul, berada di luar kontrol perusahaan.

**48. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan didorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 20 Maret 2020.

**48. UNCERTAINTY OF ECONOMY CONDITION**

The slow down in the global economy and the negative impact on the world's major financial markets caused by the spread of the Corona virus pandemic (Covid-19) have caused high volatility in the fair value of financial instruments, the cessation of trade, disruption of company operations, unstable stock markets and tight liquidity in certain economic sectors in Indonesia, including the property lines, which can be continued and have an impact on finance and operations. The Indonesian government ability to minimize the impact of the slowing Covid-19 threat, in addition to fiscal and other policies implemented by the government. The policy, including its implementation and policies that arise, is out of company's control.

**48. MANAGEMENT RESPONSIBILITY TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

The management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements that were completed and authorized to be issued on March 20, 2020.